

Espediente mota: Administrazio kontratazioa

Kontratua: Zerbitzu kontratua, prozedura irekiaren bidezkoa, erregulazio harmonizatuari atxikitua.

ZERBITZU KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA

ZEHATZEN ORRIAK

ERREGULAZIO HARMONIZATUARI ATXIKITUTAKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea hau da: **Bermeoko udaleko telekomunikazio zerbitzua prestatzea da.**

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Zerbitzu osoa egiteko epea hau da: urte bi. Luzapena beste urte bikoia izan daiteke. Kontratazio organoak erabakiko du luzapen hori, esleipendunarentzat nahitaezkoa delarik.

Zerbitzuak epe horretan egiten ez badira, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa 408.000,00 eurokoa da, BEZa kanpo. Urteko gehieneko diru-kopurua: 102.000,00 euro. BEZari dagokion zenbatekoa 73.440 eurokoa da.

4. FINANTZIAZINOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kontura.

5. NOLA ORDAINDU

Ordainketa HILERO egingo da, esleipendunak aurkezten duen faktura udalak onartu ondoren.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Prezioen berraztertze oinarria urteko KPIa bakarrik izango da, Sektore Publikoaren Kontratuaren 30/2007 Legearen 78 – 82. artikuluen arabera. Aplikatuko den berraztertze formula 78.3 artikuluan ezarritakoa izango da.

7. BERMEAK

Lehiatzaileek behin-behineko bermea jarri beharko dute lehiaketa honetan parte hartzeko. Berme horren zenbatekoa 12.240,00 euro izango da. Esleipena egin ondoren berme hori ofizioz itzuliko zaie lizitatzaleei.

Esleipendunari behin-behineko esleipena jakinarazten zaionetik 10 eguneko epean, esleipendunak behin betiko bermea sartu beharko du Udaleko Diruzaintzan, hau da, esleipen prezioaren %5a, BEZa kanpo.

Kontratuaren epea amaitzen denean, berme hori esleipendunari itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratutako betebeharrak guztiak beterik badaude.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Baldintza-agiri honetan ezarritako orduan eta lekuan aurkeztu beharko dira ondasunak, xehetasun tekniko eta administrazio-baldintzekin bat etorritik. Dena dela, Administrazioak, kontratuak dirauen bitartean, hitzartutakoa barik, beste leku bat aukera daiteke.

Zerbitzua martxan jartzeko epea 60 egunekoa izango da.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, hornidura Administrazioari eman baino lehen ondasunetan galera, matxura edo kalteak izateagatik, beti ere, udala berandutzan erortzen ez bada ondasunak hartzeko garaian.

Kontratua udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

Kontratu honen esleipenerako, eta 30/2007 Legearen seigarren xedapen gehigarrian arautzen denez, lehentasuna ezartzen da, minusbaliadun langileen kopurua %2a baino txikiagokoa EZ diren plantiladun lizitatzailen alde, horrela frogatzen dutenean gaitasun teknikoa kreditatzerakoan, beti ere, hauek aurkezten duten proposamenak, eskaintzarik onenaren terminoak berdintzen badute, esleipenaren oinarri diren irizpide objektiboen ikuspuntutik konparatuz.

Eskaintzak aurkezteko epearen azken egunean, bere plantilan dauzkaten minusbaliadun langileen kopurua izango da kontuan, lehentasun hau aplikatzerakoan, eta IX. Eranskinaren aitortpenaren bitartez kreditatuko da. Lizitatzailleak aipatutako aitortpen agiria edota eskatutako datu guztiak aurkezten ez badu, ez zaio lehentasun hau aplikatuko, %2ko minusbaliadun langile kopurura heltzen EZ dela ulertuko delako efektu guztietarako, eta ezin izango du inolaz ere akats hori zuzendu.

Aldi baterako enpresa elkarteetan edota hainbat lizitatzaillek aldi batera parte hartzen badute, lehentasun hau aplikagarria izango da, langile minusbaliadunen kopuruak aipatutako indizea gainditzen duten plantilak daukatela ulertzen denean, kontratuan lizitatzaille bakoitzaren parte hartzearen proportzioan.

9. ESLEIPENDUNAREN LAN-EGINKIZUNAK

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Bereziki, Bermeoko Udalak onartutako Laneko Arriskuen Prebentzioa Kudeatzeko Sistemaren helburuak bete beharko ditu (I. eranskina).

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Lanak egiten jardungo duen enpresak, hau da, esleipendunak, udalari eta herritarrei dagokienean, aurrez aurreko harreman, txosten eta azalpen guztiak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz burutuko beharko ditu. Udalak euskara baino ez du erabiliko bere harremanetan, idatzizko zein ahozkoetan, eta ez du inolako itzulpenik eskainiko.

Datu Pertsonalen Babeserako betekizunak zehatz-mehatz betetzea: Enpresa esleituak, proiektuaren gauzapenerako Bermeoko Udalak bideratutako informazio eta dokumentazio guztia konfidentziasun osoz erabili beharko du, beti ere, abenduaren 13ko datu pertsonalen babesari buruzko 15/1999 Lege Organikoa eta Fitxategi Automatizatuetan bildutako datu pertsonalen Segurtasun Neurriei buruzko ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuak

ezarritakoak kontutan hartuz. Kontratu honen ezaugarriak direla eta, enpresa esleipendunak udalean lan egingo duen langilearen bitartez, Datuen Tratamenduen arduradun izaera bere gain hartzen du eta nahitaez bete behar dituen legezko betebeharez, lanbide betebeharrak eta betebehar deontologikoez gain, ezinbestean bete beharko du kontratu honek arautzen dituen atzipenaren menpeko datu pertsonalekiko lanbide sekretua; eta Toki erakundearekin dauzkan harremanak amaitu ostean ere, lanbide sekretua gorde beharrak bere horretan iraungo du. Tratamenduaren arduradunaren eginkizuna izango da behar diren neurri teknikoak eta antolaketako neurriak ezartzea, datu pertsonalen segurtasuna eta osotasuna bermatzeko eta datu horiek aldatu edo galdu ez daitezen eta baimenik gabeko tratamendurik edo atzipenik egon ez dadin.

Honen guztiaren berme bezala, II. Eranskin modura agertzen den konpromisoa sinatu beharko da.

Tratamenduaren arduradunak ez baditu betetzen kontratu honetako baldintzak eta, bereziki behean adierazitakoak gertatzen badira, toki entitatea salbuetsita geratuko da ez betetze horien ondorioz sor daitezkeen erantzukizunetatik:

- Tratamenduaren arduradunak datu pertsonak erabiltzen baditu alde biek kontratu honen bidez hitzartu eta adostu ez duten bestelako helburu baterako.
- Tratamenduaren arduradunak hausten badu datuekiko sekretu gorde beharra edo datuak hirugarren pertsonari ez komunikatzeko betebeharra.
- Tratamenduaren arduradunak datuak erabiltzen baditu kontratu honetan jasotako edozein baldintza hautsiz.

Goian adierazitako arau hausteak egiteagatik edo akordio honetako beste edozein baldintza ez betetzeagatik, tratamenduaren arduraduna tratamendu kontrolatzailezat joko da, eta erantzun beharko dizkie berak egindako arau hausteei eta interesdunak Datuak Babesteko Euskal bulegoan aurkeztu daitezkeen erreklamazioei, bai eta ukituei onartzen zaizkien kalte-ordainei ere, euren ondasunetan edo eskubideetan jasandako kalteak direla eta erantzukizun egintzez baliatzen badira.

Kontratu harremana legez bukatu ondoren, tratamenduaren arduradunak erabilitako datu pertsonalak suntsitu egin beharko dira edo tratamendu kontrolatzaileari itzuli behako jakoz, tratamenduan erabilitako datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumenturekin batera.

10. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.

Esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 198. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du, behar berriak edo ustekabeko arrazoiak sortzen direnean. Esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 284. artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe.

12. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedea dela eta, ez da zerbitzu hartzerik ez berme eperik aurreikusten.

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko (196. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo baldintza administratibo berezien orrietan aipatzen diren zigorrak ezartzea (196.7. artikulua).

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 206 eta 284. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

16. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena lehiaketa ireki bidez egingo da, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 141 eta 134. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

17. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimen tekniko eta ekonomiko frogatzen badituzte, eta kontratatze debekurik ez badute, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 49. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 18. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lehiatzaileen jarduera nagusiak zerikusi zuzena izan behar du kontratu honen gaiarekin, eta haien erakundeak kontratua burutzeko behar beste giza baliabide eta baliabide material eduki behar ditu.

Enpresa sailkapena

Lehiatzaileak hurrengo enpresa sailkapenak eduki beharko ditu:

P.4 eta V.3/V.4, A kategoria.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen baldintza plegu tekniko-administratiboak, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu eta proposamenak aurkeztu ahal izango dira:

LEKUA: BERH@Z BULEGOA. Ertzilla kalea 6-8 48370 BERMEO

ORDUAK: Astelehenetik ostiralera 08:30-14:30. Astearteetan eta ostegunetan 16:30 – 19:00. Larunbatetan 10:00 – 13:00. *Udan arratsaldeetan itxita egongo da bulegoa.

EPEA: egunetan (15 egun gutxienez – 143.2 Art), proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak, aurretik adierazitako leku eta ordutegian aurkeztuko dira egutegiko 47 egunetan, dokumentazio guztia bide elektronikoak erabiliz eskuragarri badago; 45 egun iragarkiak bide telematikoak erabiliz bidaltzen badira, eta 40 egun iragarkia bide telematikoz bidali eta dokumentazio guztia bide elektronikoak erabiliz eskuragarri badago. Epe hau, Europar Komisiara iragarkia bidaltzen denetik hasiko da zenbatzen eta, kasu guztietan, BOEn argitaratzen denetik gutxienez 15 eguneko epea egongo da – 143. – 30/2007 Legea. Epe hori iragarkia Eurokapo Komisinora bidali eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, beti be, BOEn argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita, gutxienezko 26 eguneko epea errespetatuta.

Lehiatzaileek bi kartazal (A eta B) aurkeztu beharko dituzte itxita. "A" kartazalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.
- b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero:
 - Dagokion Erregistro publikoan behar bezala erregistratutako eskritura edo eratze dokumentua, estatutuak edo sortze data.
 - Administrazioarekin kontratatu ahal duela egiaztatzen duen eskritura edo ziurtagiria, proposamena sinatzen duenaren alde.
 - Arduradunaren NANA.
- c) Kontratatzeke debekurik ez duela aitortzea (IV. Eranskina).
- d) Zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela kreditatzen dituzten ziurtagiriak.
- e) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren

azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

- f) Enpresa-sailkapenaren ziurtagiria, eskatutako sailkapenarekin.
- g) Udalaren diruzaintzan behin-behineko bermea eman izanaren frogagiria.

*Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistro Ofizialean edota Bizkaiko Foru Aldundiaren Lizitatzailen Erregistroan izena eman badago, a) b) c) eta d) ataletan aipatutako dokumentazioaren ordez hau aurkeztu beharko da:

- Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroan izena emanda dagoen indarreko egiaztagiria.
- Egiaztagirian jasotako datuak eta egoerak baliozkoak diren eta indarrean dauden zinpeko aitortpena (VI. Eranskina).

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, behin-betiko esleipena egin orduko, Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu.

“B” kartazalaren azpтитulua hau izango da: “PROPOSAMENA”. Hona hemen “B” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- 1) **Proposamen ekonomikoa**, eskaintzaileak edo aurkezten duen pertsonak **sinatuta**, administrazio-klausula partikularren Pleguaren III. **Eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera** idatzita.
- 2) Dokumentazio Teknikoa : Eskaintzaileek orrialdeak zenbatuta dituen dossier bat aurkeztu behar izango dute, dagokion izenburuarekin. Hala, banan-banan jaso beharko dira lehiaketa esleitzeko baloratuko diren irizpideei buruzko alderdi oro.
- 3) Hala aurreikusten bada, B gutun-azal honetan proposamen ekonomikoaren ereduaren Eranskinak sartuko dira.
- 4) Ez dira onartuko proposamen hauek:
 - a) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
 - b) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
 - c) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
 - d) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
 - e) Pleguaren III. Eranskin gisa ezarritako proposamen eredia nabarmen aldatzen dutenak.

- f) Eskaintzailearentzat bidera ezina egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.
- 5) Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, Kontratazio Mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Eskaintza bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Pleguan baimena ematen bada bakarrik, soluzio aldakorrek ahal izango ditu; hortaz, eskaintza ekonomikoak ere ezberdinak ahal izango dira.

19. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, hilabeteko epean gehienez (144.1. art), Kontratazio Mahaiak epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa ("A" kartazala) sailkatuko du, eta, dokumentazio horretan akats materialak susmatuz gero, hiru laneguneko epea emango dio lehiatzaileari akatsa zuzendu dezan.

Aurkeztutako eskaintzak ("B" kartazala) jendaurrean irekiko dira Kontratazio Mahaiak erabakitako egunean, eta, "A" kartazalean egon ahal izan diren akatsak zuzendu eta gero. Telefonoz edo faxez emango zaie aurretiaz horren berri lehiatzaileei.

Ondoren, eta, hala badagokio, egoki diren txosten teknikoak egin eta gero, Kontratazio Mahaiak esleipena egin behar duen Kontratazio Organoari pasako dio esleipen proposamena.

20. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Esleipena bi hilabeteko epean egingo da, gehienez, proposamenak ireki eta biharamunetik kontaktzen hasita. Erabakia lizitatzzaileei jakinaraziko zaie. Horrez gain, web orrialdean, BOEn eta EBAOn publikatuko da.

Esleipena egin aurretik, esleipen proposamenean agertzen den hurrenkera jarraituz, zerrendan lehenengo agertzen den parte hartzaileari, errekerimendua egingo zaio, hau jaso eta 10 eguneko epean, honako hauek egiteko:

- a) Agiriak aurkeztu edo konpultsatu.
- b) Behin betiko bermea eta, egoki bada, berme osagarria jarri.
- c) Jendurreko zabalkunde ofizialean gastuak egin badira, aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko gastuak ordaindu.

Epe horretan egingo ez balitu, uko egiten duela ulertuko da eta zerrendako hurrengokoari deituko zaio aitaturako horiek egin ditzan. Uko egiten duenaren, behin behineko bermea Udalaren esku geratuko da.

Behin horiek eginda, proposatuaren aldeko esleipena erabakiko da eta, esleipena jakinarazi eta 15 eguneko epearen barruan, hauek burutu beharko ditu:

- a) Administrazio honen bulegoetara etorri, proiektuaren zuinketa egiaztatzeko eta zuinketa-akta izenpetzeko.
- b) Azkenik, administrazio honen bulegoetara etorri, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzen.

Kontratazio-organoak egingo duen esleipenaren bitartez, kontratuak indar juridikoa hartuko du.

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

21. KONTRATUA FORMALIZATZEARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio organoak uko egiten badiot deialdia egin ostean kontratu bat egiteari, edo esleipenerako prozedura berriz hastea erabakitzen badu, hautagaiei edo lehiatzaileei jakinaraziko die, eta Europako Batzordeari ere jakinaraziko dio erabaki hori kontratua *Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean* argitaratu bada.

Kontratua egiteari uko egitea edo prozedura bertan behera uztea kontratazio organoak baino ezin dezake erabaki, behin-behineko esleipenaren aurretik. Kasu bietan hautagaiei edo lehiatzaileei izan dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie, iragarkian edo baldintza-agirian jasotako moduan, edo Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango zaio uko egin kontratu bat egiteari. Kasu horretan, ezin izango da xede berarekin beste lehiaketarik sustatu uko egite horren oinarria izan diren arrazoiek bere horretan dirauten bitartean.

Prozeduraren uko egitearen oinarria kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen prozedura arautzekeotan konpon ezin litekeen arau-haustea izan beharko da, eta arrazoi hori dagoela justifikatu beharko da espedientean. Uko egiteak ez du eragotziko beste lehiaketa prozedura bat hastea berehala

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

22. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, bereziki Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legean ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak, eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

23. KONTRATAZIO ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA

30/2007 Legearen 310. artikuluko 2. atalean aipatzen diren erabakiak, harmonizatutako erregulazioaren mende dauden kontratuen esleipen prozeduretan hartzeko, subentzionatutako kontratuak, II. Eranskineko 17.etik 27. kategoriara arte sailkatuta dauden eta 193.000 euroko edo gehiagokoak diren zerbitzu kontratuak, eta hastapen-gastuen aurrekontua 500.000 eurokoa eta iraupen epea bost urte baino gehiagokoa duten zerbitzu publikoen kudeaketa kontratuak barne, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, artikuluko honetan arautzen den kontratazio arloko errekurtsu bereziaren mende egongo dira. 97. artikuluan arautzen den larrialdiko tramite bidezko esleipen prozeduretan ebatzitako ekintzetan ez da errekurtsu hau emango.

Errekurtsu bereziaren mende egon ahal izango dira behin-behineko esleipen akordioak, lehiaketa arautzen duten baldintza agiriak eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituztenak, eta aurreko prozeduran hartutako tramite ekintzak, betiere azken horiek esleipenean zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzea eragozten badute edo defentsarik eza edo bidezko eskubideren edo interesen baten konpondu ezinezko galera eragiten badute.

Aurreko paragrafoan aurreikusitakoez aparte beste ekintza batzuei eragiten dieten tramitazio akatsak espedientea egitea dagokion organoari edo kontratazio organoari jakinarazi ahal izango diete interesdunek, zuzen dezaten, eta behin-behineko esleipen ekitaldia errekurritzerakoan interesdunek eragiten dieten irregulartasunak alegatu ahal izatearen kalterik gabe.

Errekurtsoa beren bidezko eskubideetan edo interesetan kalteak jasan dituzten pertsona fisikoek eta juridikoek aurkeztu ahal izango dute, edo errekurtsuaren xedea diren erabakiengatik kaltetuak izan daitezkeenek eta, edozein kasutan, lehiatzaileek.

Autonomia erkidego bakoitzeko arauak ezartzen dutenaren kalterik gabe (eta edozein kasutan, administrazio bidea agortzen duten erabakiak emango dituen organo batek izan beharko du eskumen hori), errekurtsu berezia ebazteko eskumendunak izango dira: kontratazio organoa administrazio publiko

baten kontratuak badira, edo erakunde kontratatzailea atxikita dagoen saileko, organoko, erakundeko edo organismoko burua edo haren zaintza daukana, horrek ez badauka administrazio publiko izaerarik. Azkeneko kasu horretan, erakunde kontratatzailea administrazio batekin baino gehiagorekin lotuta dagoenean, kontrol edo partaidetza nagusia daukanari dagokion organoa izango da eskumenduna.

Kontratu subentzionatuei dagokienez, eskumena izango du subentzioa eman duen saileko, organoko, erakundeko edo organismoko titularrak, edo subentzioa eman duen erakundea atxikita dagoenekoak, horrek ez badauka administrazio publiko izaerarik. Sektore publikoko subjektu desberdinetako subentzioak dauden kasuetan, zenbateko handieneko subentzioa kontuan hartuta zehaztuko da eskumena eta, zenbateko berdinetan, lehenengo eman dena kontuan hartuta.

Kontrako berariazko zehaztapenetan izan ezik, kontratazio arloko errekurtsio berezia ebazteko eskumena kontratatzeke eskumenarekin batera eman dela ulertuko da. Hala ere, kalteen ondoriozko kalte-ordainak ezartzeko ahalmena ezin izango da eskuordetu, eta horren gainean, edozein kasutan, organo eskuordetzaileak ebatzi beharko du. Eragin horietarako, kalte-ordain bat onartzea bidezkotzat joz gero, espediente organo eskuordetzaileari igorriko zaio, eta hark, aurretiaz eta berariaz eskumenak bereganatu beharrik gabe, dagokion errekurtsioaren gainean ebatziko du.

Kontratazio arloan errekurtsio berezia ezartzeko epea hamar lanegunekoa izango da, aurkaratutako ekintza jakinarazten edo argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera zenbatuta. Errekurritutako ekintza kontratuaren behin-behineko esleipena bada, epea zenbatuko da ekintza hori egunkari ofizial baten edo kontratazio organoaren kontratatzailearen eskakizunetan argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, 135.4 artikuluan adierazitakoaren arabera.

Errekurtsio idazkia kontratazio organoaren erregistroan aurkeztu beharko da, edo errekurtsioaren gainean ebazteko eskumena daukan organoaren erregistroan. Idatzi horretako akatsak, hala badagokio, hiru laneguneko epean zuzendu beharko dira.

Kontratuaren esleipen prozedura 96. artikuluan aurreikusitako premiazko bidetik tramitatzen bada, errekurtsioa aurkezteko epea zazpi lanegunekoa izango da, eta akatsak konpontzekoa bi lanegunekoa.

Errekurritutako ekintza behin-behineko esleipena bada, kontratazio espedientearen tramitazioa bertan behera geratuko da errekurtsioa berariaz ebazten den arte, eta, beraz, ezin izango da behin betiko esleipenik egin ez kontratua egin. Hala ere, errekurtsioa enpresaburu batzuek, kopuru mugarik gabe, parte har dezaketen esparru akordio baten behin-behineko esleipen ekintza baten kontra ezarri bada, ebazpena emateko eskumena daukan organoak bertan behera geratzea altxatu ahal izango du errekurtsioa aurkeztu denetik bost lanegun igaro eta gero.

Errekurtso bat aurkezten bada, horren berri emango zaie gainerako interesdunei, eta bost laneguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko. Era berean, espedientea tramitatu duen erakunde, organo edo zerbitzuari espedientea eskatuko zaio, eta hurrengo bi lanegunen barruan igorri beharko du dagokion txosten eta guzti. Lehiatzaileak, edozein kasutan, interesdunak izango dira errekurtsoen prozeduran.

Interesdunen alegazioak jaso ostean, edo alegazioak aurkezteko epea igaro ostean, eskumendun organoak hurrengo bost lanegunen barruan eman beharko du errekurtsoren gaineko ebazpena, eta ebazpenaren berri interesdun guztiei eman beharko die. Edozein kasutan, errekurtsoa jarri zenetik hogeita lanegun igaro badira eta ez bada ebazpenaren berri eman, interesdunak ez onartuzat jo ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko eraginetarako, berariazko ebazpena emateko betebeharraren kalterik gabe eta, hala badagokio, berariazko ebazpena ematen den bitartean, 7. atalean ezarritako bertan behera geratzea altxatu gabe.

Errekurtsoren ebazpenak errekurtsoa edo haren parte bat baietsiko ditu, edo formulatutako asmoak ezetsiko ditu, edo ez onartuzat adieraziko ditu, eta arrazoituta erabakiko ditu aurkeztutako kontu guztiak. Edozein kasutan, ebazpena bat etorriko da eskabidearekin eta, onartuz gero, esleipen prozeduran hartutako legez kanpoko erabakien deuseztapenaren gainean ebartziko du, lehiaketa iragarkian, gonbit iragarkian, baldintza-agirietan, kontratua edo lehiaketarekin edo esleipenarekin zerikusia daukan beste edozein dokumentu arautzeko baldintzetan jasotako ezaugarri tekniko, ekonomiko edo finantzario baztertzailak ezabatzea barne hartuta, baita ekintzen atzera eraginaren gainean edo prozedurako arau-haustearen ondorioz kalteak jaso dituzten pertsonen kalte-ordaina ematearen gainean ere.

Errekurtsoren ebazpenean erabakiko balitz kontratua beste lehiatzaile bati esleitzea, azkeneko horri hamar laneguneko epea emango zaio 135.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa betetzeko.

Errekurtsoren ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezin izango da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumenei buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoaren arabera.

24. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritik.

Bermeon, 2011ko maiatza

I. ERANSKINA

LAP-13 KONTROL PROZEDURA ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIOA
--

BANAKETA KONTROLA			
LANPOSTUA	IZENA	DATA	SINADURA

	Arduradunak	Datea	sinadura
Noiz egina:			
Onartua:			

PREBENTZIOA BERMATZEKO PROZEDUREI BURUZKO ESKULIBURUA

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA KUDEATZEKO SISTEMA (LAPKS)

ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIOA

LAP 13

AURKIBIDEA

1. HELBURUA.....	3
2. HEDADUREA.....	3
3. DEFINIZIOAK.....	3
4. METODOLOGIA	
4.1. Bete beharreko segurtasun eta osasun baldintzak.....	4
4.2. Kontratuaren emakidarako eskatu daitezkeen baldintzen berrikuspena.....	5
4.3. Kontrataturiko enpresako langileen baldintzak.....	6
4.4. Segurtasun kontrolak betearazpenean.....	6
4.5. Kontratistak baloratzea.....	7
5. KOORDINAZIO BITARTEKOEK EGIN BEHARREKO JARDUERAK	
5.1. Enpresa jardueretako koordinazioaren ardura duten pertsonen funtzioak eta ahalmenak.....	8
6. ERAIKUNTZA OBRETAN 171/2004 ERREGE DEKRETUA APLIKATZEA.	9
7. ERREFERENTZIAK.....	9
8. ERANSKINAK.....	9

1. HELBURUA

Laneko Arriskuen Prebentzioa Kudeatzeko Sistemak ezarritako helburuak betetzeko, prozedura honen helburua BERMEOKO UDALAK kanpoko enpresei kontraturiko obraren edota zerbitzuen kontrola ahalik eta onena egiteko jardura metodologia zehaztea da, beharrezko arauak eta jarraibideak momenturo bete daitezzen eta, horrela, langileen eta instalazioen segurtasuna eta kontratatutako langileena bermatu dezaten.

2. HEDADUREA

Prozedura hau Bermeoko Udaleko Zerbitzu eta Urigintza sailek bete behar dute, eurei dagokielako obra eta zerbitzu denen tramitazioa eta esleipena egitea, bai administrazio-kontratazio fasean, bai esleitutako lanen eta zerbitzuen garapenean.

3. DEFINIZIOAK

Bermeoko Udala / Kontratzailea: Beste kontrata edo azpikontrata batzuekin zerbitzu-obrak kontratatzen duen enpresa, beraren jarduerari dagozkion eta beraren lantokian egitekoak diren zerbitzu-obrak, hain zuzen ere. (adib.: ekipamenduak, makinak, eraikinak, bideak, etab., egitea, mantentzea, konpontzea, zaintzea, abiaraztea, garbitzea, etab., horiek denak berriak izan zein eraldatuak izan, baita era guztietako obrak egitea ere), gure kasuan Bermeoko Udala.

Kontrata: Kontratupean eta dena delako lana edota zerbitzua egiteko (instalazioa, obraren exekuzioa, berrikusketa, kontserbazioa, mantentzea, muntaketa, etab.) esleipenaren espedientea tramitatu ostean lanok egiteko agintzen zaion pertsona fisikoa edo juridikoa. Pertsona hori, halaber, enpresa denez gero, ezarritako irizpideen arabera homologatu gisa izendatuta egon behar da, edo ez.

Zuzendaritza teknikoa: Udalak izendaturiko teknikari eskumendunak, eta euren zeregina obraren edota zerbitzuaren zuzendaritza, enpresa jardueren arteko koordinazioa eta exekuzioaren kontrola izango dira.

Kontraturiko enpresako segurtasun eta osasun arduraduna: Kontraturiko enpresako pertsona, enpresa esleipendunak garatutako beharretarako segurtasun eta osasun arloko ordezkari izendatutakoa.

Koordinazio bitartekoak: Kontratekin enpresa jardueren koordinazioaren ardura edukiko duen edo duten pertsonaren edo pertsonen izendapena, gutxienez erdi mailako heziketa eduki behar dute.

Prebentzio baliabideen presentzia: Arrisku eta arriskugarritasun bereziko balizko batzuetan eta egoera jakinetan segurtasuna eta osasuna bermatzeko enpresaburuak dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak. Gutxieneko prestakuntza oinarritzko mailakoa izan behar da.

4. METODOLOGIA

Atal honetan jarduera prozedura ezartzen da, bai kanpoko enpresa bat kontratatzeko faserako, bai agindutako lanak egiten duen kontrolatzeko.

4.1. Bete beharreko segurtasun eta osasun baldintzak:

Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua xedatzen duen legeaz, enpresaburu nagusiak beraren jarduerari dagokion eta beraren beharlekuan egiten diren obretako edota zerbitzuetako enpresa kontratistek eta azpi-kontratistek prebentzio arautegia betetzen dutela zaintzeko betebeharra dauka.

Baldintza Teknikoen agirian jasota egongo da segurtasunari eta osasunari buruzko baldintza zehatzak prozedura honetan adierazitakoak izango direla, eta obrak edota zerbitzuak esleituko zaion enpresak zein BERMEOKO UDALAK berak, bete beharko dituzte.

Enpresa jardueren koordinazioan enpresa nagusiak dituzten betebeharrak eta obligazioak, gure kasuan BERMEOKO UDALAK dituztenak:

- ❖ Aurreikusitako neurriak betetzea, enpresa lehiakideei dagokionez.
- ❖ Enpresa kontratistek LAPko legeria betetzen dutela zaintzea.
- ❖ Enpresa kontratistek eta azpi-kontratistek kontratatutako obretako eta zerbitzuetako arriskuen ebaluazioa eta prebentzio jardueraren plangintza egin dutela egiaztatzeko exijitzea.
- ❖ Dagokien beharginek prestakuntza eta informazioa badutela egiaztatzeko exijitzea.
- ❖ Enpresa kontratistak dagozkion egiaztagiria eskatu behar dizkio azpikontratari, gero enpresaburu nagusiari emateko, hain zuzen ere.
- ❖ Koordinazio bitartekoak ezartzeko ekimena.
- ❖ Kontratistek eta azpi-kontratistek behar diren koordinazio bitarteko guztiak ezarri dituztela egiaztatzea.
- ❖ Prebentzio delegatuei edo langileen ordezkariari obra- edo zerbitzu-prestazioko hitzarmenari edo kontratuari buruzko informazioa ematea.
- ❖ Aukeratutako koordinazio bitartekoei buruzko informazioa ematea beharginei.
- ❖ Izendatutako baliabideak edo pertsonak identifikatzeko erraztasunak ematea beharginei.
- ❖ Prebentzio delegatuei edo, bestela, beharginen ordezkariari kontsultak egitea laneko osasunean eragina duten enpresen parte hartzearen ondoriozko laneko antolakuntzari buruz.

A) Enpresa nagusiko, hau da, BERMEOKO UDALeko enpresaburu titularrak beraren lantokian jarduerak garatzen dituzten enpresaburuei eman behar zaien informazioa (ikus B Eranskina):

- Lantokian dauden arriskuei buruzko informazio eta jarraibide egokiak, bai enpresako arrisku orokorreari buruzkoak bai lanak egiten diren leku funtzionaleko arrisku bereziak.
- Arrisku horiei dagokien prebentzio eta babes neurriak.
- Ezarri beharreko larrialdi neurriak.
- Ezarritako lan prozeduraren arabera eginkizunak egiteko betebeharra edo derrigortasuna.

- Eginkizuna egiteko laneko baimena edo eskumena lortzeko derrigortasunaren definizio zehatza.
- Kontratentzako arau orokorrak.

B) Enpresa nagusiak, BERMEOKO UDALAK, kontrata betetzen duen enpresari buruz jaso behar duen informazioa:

- Kontratak egin beharreko jarduerekin lotutako arriskuen ebaluazioa.
- Prebentzio jardunaren planifikazioa, zaintzeko eta kontrolatzeko.
- Enpresa nagusiko langileek arrisku horien aurrean hartu beharreko prebentzio eta babes neurriak.
- Kontratako langileen zerrenda, uneoro eguneratuta, langileon laneko arriskuen prebentzioko prestaketa-egiaztagiriak eta egin behar dituzten lanekin bat datorren prestakuntza.

C) Enpresa nagusiak (BERMEOKO UDALA) eta kontratak elkarrekin egin beharreko jarduna:

- Inguruko berezko arriskueta egin beharreko zereginen eragina eta balizko oihartzuna aztertzea, baita, horrela bajagoko, neurriak elkarrekin prestatzeko beharrezana ere.
- Ezarritako prebentzio-babes neurriak betetzen direla zaintzeko eta kontrolatzeko bideak ipintzea; horretarako, hizketakide prestatuak izendatu eta batzar ohikoetarako programa bat eta batzar ezohikoak deitzeko bide arinak ezarri behar dira.

4.2. Kontratua emateko eskatu daitezkeen baldintzen berrikuspena.

Enpresa kontratistek euren eskaintzak aurkeztu ostean, horiek betetzeko berrikuspena egingo da, eskaintzaren eskakizunean ezarritako zehaztasunekin (prezioari, epeei, segurtasun baldintzei... dagokienean).

Industria segurtasuneko arautegi zehatzen menpe dauden instalazioak edo ekipamenduak instalatzeko, mantentzeko, berrikusteko eta ikuskatzeko lanak egiteko lege baimen bat behar baldin bada, enpresa kontratistek aurkeztu egin beharko dute baimen hori.

Obretako edota zerbitzuetako LAP araudia betetzeko enpresaburu nagusiak, hau da, BERMEOKO UDALAK, daukan obligazioa indarreko legeriak ezartzen duen figura hauen bidez egingo da:

❖ **Enpresa jardueren eta prebentzio baliabideen koordinazio bitartekoak.**

Obligazio hori gauzatzeko aurreko puntuan (4.1.B) idatzitako neurriak eskatuko zaizkie kontratei.

Bestalde, Barruko Prebentzio Zerbitzuak, dagokion sailak aurretiaz jakinda, kontratazio prozesua behar den moduan betetzen dela ikuskatuko du aldiro, prebentzioa prozesu horietan sartzen laguntzeko edo osatzeko.

4.3. Kontraturiko enpresako langileen baldintzak.

Kontratutako enpresak Bermeoko Udalean lan egingo duten langileen zerrenda aurkeztu beharko du.

Zerrenda horretan, era berean, enpresa kontratistan segurtasuneko arduradun izendaturikoa nor den ere jakinarazi beharko da, kontratuan ezarritakoari jarraiki.

Zerrenda hori lana hasi baino lehen egon beharko da Zuzendaritza Teknikoaren esku.

Baldintza hori betetzen ez bada, ezarritako koordinazio bitartekoek txostena egin ostean, Zuzendaritza Teknikoak hartzeko baimenduta dauden neurriak hartu ahal izango dute (lanak geldiaraztea, langilerik ez onartzea, etab.), dagokion sailari horren berri emanda, kontratuan ezarritako zigor-neurriak hartzeko, hain zuzen ere.

4.4. Segurtasun kontrolak betearazpenean

Kontratek egindako lanak behar diren moduan egin daitezzen, lan horiek Segurtasuneko eta Osasuneko Arau Orokorrek kontuan hartuta egin beharko dira, baita kontratari kontratua sinatzerakoan emaniko beste jarraibide batzuk ere.

Lanak hasi ostean, obraren edota zerbitzuaren zuzendaritza teknikoa jakinaren gainean dagoela, enpresa jardueren koordinazio bitartekoek edota prebentzio baliabideek, egin beharreko lanerako, ondoen ikusten duten jarraipena egingo dute (egunerokoa, txanda bakoitzeko bat, asterokoa, etab.).

Irregularitasunik antzeman ezker, A Eranskinen Ikuskapen Orrian apuntatuko da, eta Zuzendaritza Teknikoari kasuaren arabera dagozkion neurriak hartzeko proposatuko zaio, irregularitasun horien eragilea edo jatorria, kontratatzea izan delako. Eta horien artean, kideen segurtasunik ezezko ekintzak egon daitezke sartuta.

Lanak egiten dabilzan bitartean, enpresa jardueren koordinazio bitartekoek edota prebentzio baliabideek, arrisku larriko eta berehalako kasuen aurrean, lanak geldiarazteko edo kontratatutako enpresako langileak kentzeko proposatu daiteke Zuzendaritza Teknikoari.

Agindutako lanak amaitu ostean, enpresa jardueren koordinazio bitartekoek baldintzak bete diren jakiteko azterketa egingo dute, baita segurtasun eta osasun baldintzak bete diren jakiteko ere, eta Zuzendaritza Teknikoari antzemandako irregularitasunen berri emango dizkie, etorkizunean obra edota zerbitzu kontratu berriak esleitzerakoan kontuan hartu daitezzen.

Laneko Arriskuen Prebentzioko Legearekin bat etorrira, legeko 15. artikuluan jasotzen diren prebentzio-ekintzaren printzipioak bete beharko dira obra edo zerbitzua gauzatzekoan, hau da:

- Obra ordenatuta eta garbi edukitzea.
- Lanpostuen eta laneko eremuen kokalekuak aukeratzea, bertara sartzeko baldintzak kontuan hartuta, eta desplazamendu edo zirkulazio bideak edo eremuak zehaztea.
- Materialak manipulatzeko eta laguntzarako bitartekoak erabiltzea.

- Obra gauzatzeko behar diren instalazioak eta gailuak mantentzea, zerbitzuan jarri aurreko eta aldiroko kontrolak egitea, langileen segurtasunari eta osasunari eragin ditzaketen akatsak zuzentzeko, hain zuzen ere.
- Materialak biltzeko eta gordetzeko lekuak mugatzea eta egokitzea, batez ere material edo substantzia arriskutsuak badira.
- Erabilitako material arriskutsuak batzea.
- Zaborrak eta obra-hondakinak biltzea eta deuseztatzea edo ateratzea.
- Lanei edo Laneko faseei dedikatu beharreko benetako lan-denbora obraren bilakaeraren arabera egokitzea.
- Kontratisten, azpi-kontratisten eta behargin autonomoen arteko lankidetzak.
- Obran edo obraren inguruan egiten diren beste lanekiko edo jardueretikiko elkarrekintzak eta bateraezintasunak.

4.5. Kontratatik baloratzea

Instalazioetan lan egin eta prozedura honetan ezarritako baldintzak eta beste sistema batzuetatik eratorritakoak (Kalitatea, Ingurumena...) onartu, ez eze, eten barik betetzen dituztela egiaztatzen duten enpresak baloratuko dira, hau da, horren guztiaren inguruan kontrako txostenik ez duten enpresak.

Lanak esleitzeko irizpideetan ondoren zerrendatutakoak betetzeko obligazioa baloratuko zaie kontratistei edota azpikontratistei:

- Laneko Arriskuen Prebentzioko Legeko 15. artikuluan jasotzen diren prebentzio-ekintzen printzipioak ezartzea, batez ere printzipio orokorrei buruzko atalean zehaztutako zereginak edo jarduerak gauzatzekoan.
- Prebentzio jardueraren plangintzan ezarritakoa betetzea eta betearaztea langileei.
- Laneko arriskuen prebentzioaren arloko araudia betetzea, eta, horrela badagokio, enpresa jardueren koordinazioaren gaineko obligazioak kontuan hartzea.
- Obran, segurtasunari eta osasunari dagokionez hartu behar diren neurriei buruzko informazioa eta jarraibide aproposak ematea langile autonomoei.
- Obra gauzatzen den bitartean segurtasun eta osasun koordinatzailearen esanak eta jarraibideak betetzea edo, bestela, zuzendaritza teknikoarenak.

Kontratatik enpresa jardueren plangintzan ezarritako prebentzio neurriak ondo betetzeko erantzuleak izango dira, zuzen zuzenean eurenak diren betebeharrei dagokienean. Horretaz gainera, plangintzan aurreikusitako neurriak ez betetzeagatik sortutako ondorioen erantzule subsidiarioak izango dira.

Koordinazio bitartekoen, zuzendaritza teknikoaren eta BERMEOKO UDALaren erantzukizunak ez dituzte kontratatik euren erantzukizunetatik salbuetsiko.

5. ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIO BITARTEKOEK EGIN BEHARREKO JARDUERAK

Enpresaburu lehiatzaile guztien ardura den lankidetzak-betekizuna laneko arriskuen prebentziorako koordinazio bitartekorik egokienak eta ordenatuenak ezarrita beteko da.

Indarreko legeriaren arabera, honetako baldintzetako bi edo gehiago elkartzen direnean lehenetsuneko koordinazio bitarteko moduan koordinazioaz arduratuko den pertsona bat edo gehiago izendatzea aurreikusten da.

- ❖ Lantokian egingo diren jarduerak edo prozesuak arriskutsutzat edo arrisku berezikoatzat hartzen direnean.
- ❖ Lantokian gauzatzen diren jardueren elkarreraginen kontrolean zailtasunak daudenean eta, horrek, arrisku larriak edo oso larriak eragin daitezkeenean.
- ❖ Prebentzioari dagokionez, lantokian euren artean bateraezinak diren jarduerak egitea eragozteko zailtasun bereziak daudenean.
- ❖ Parte hartzen duten enpresen eta langileen kopurua, egiten diren jarduerak motak eta lantokiaren ezaugarriak direla eta prebentzio jardueren koordinaziorako zailtasun bereziak daudenean.

Lantokiko zuzendaritza nagusiak prebentzio jardueren koordinaziorako pertsona edo pertsonak **izendatuko dute (dituzte)**, eta honetara mugatuko da:

- ❖ Izendatutako behargin bat edo batzuk
- ❖ Udalaren prebentzio zerbitzuko kide bat edo batzuk.
- ❖ Udalak kanpoan hitzartutako prebentzio zerbitzuko kide bat edo batzuk.
- ❖ Aukeratutako antolakuntza modalitateko kideak ez diren udal langile bat edo gehiago. Horrela eta guztiz ere, behar diren jakintzak, kalifikazioa eta esperientzia eduki beharko dute.
- ❖ Egitura hierarkikoan goiko lekuetan dagoen beste edozein udal langile, enpresa jarduerak koordinatzeko gauza bada.
- ❖ Behar diren eskumenak, jakintzak eta kalifikazioa edukita prebentzio jardueretan diharduen pertsona edo pertsonak.

Ezinbestekoa da koordinazioaren arduradun izendatutako pertsonen eta enpresaburu parte hartzaileen prebentzio baliabideen arteko lankidetzak. Prebentzio baliabideetako pertsona edo pertsonak, LAPLko 32. bis artikuluan aurreikusitako legez, enpresa jardueren koordinatzaile ere izan daitekeela aurreikusten da.

5.1. Enpresa jardueretako koordinazioaren ardura duten pertsonen funtzioak eta ahalmenak.

Bagilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuko 14. artikuluko koordinazio bitartekoei dagokien funtzioak eta ahalmenak ezartzen ditu

Funtzio hauek edukiko dituzte:

- ❖ Lehenago aitatu diren helburuak betetzeko bideak erraztea.
- ❖ Lantokian diharduen enpresek gura zein gura ez trukatu behar dituzten informazioen bidea izatea.
- ❖ Lantokiko enpresaburu titularrak agindutako beste edozein zeregin.

Ahalmen hauek edukiko dituzte:

- ❖ Lantokian diharduen enpresek trukatu behar dituzten informazioen berri edukitzea.

- ❖ Euren funtzioak betetzeko beharrezkotzat jotzen diren prebentzio-dokumentuen berri edukitzea.
- ❖ Lantokiko edozein lekutara joatea.
- ❖ Elkartutako enpresei behar diren jarraibideak ematea, euren zereginak betetzeko dituzten exigentziak eskatutakoak.
- ❖ Lantokian dauden arriskuen prebentziorako behar diren neurriak hartzea proposatzea bertan diharduten enpresei.

Beste aurreikuspen garrantzitsu bi:

- ❖ Euren funtzioak betetzeko behar den denbora guztian lantokian bertan egotea.
- ❖ Koordinazioaren ardura duten pertsonak dagokien prebentzio-prestakuntza eduki beharko dute, gutxienez erdi mailako zereginei dagokiena.

6. ERAIKUNTZA OBRETAN 171/2004 ERREGE DEKRETUA APLIKATZEA

Obrak euren araudi espezifikoaren eta euren koordinazio bitarteko propioen arabera arautuko dira, gaur egun indarrean dauden betebeharrak aldatu barik, baina araudi espezifiko hori aberastu egingo da 171/2004 Errege Dekretuan enpresa jardueri buruz ezarritakoari esker, obran diharduten enpresaburuek trukatu behar duten prebentzio informazioaren bidez eta obretan parte hartzen dutenek hartu behar dituzten neurriak argituta.

Eraikuntzaren sektorean, koordinazio bitartekoak, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan eta LAPLko hamalagarren xedapen gehigarrian (eraikuntza obretako prebentzio baliabideen presentziari buruzkoa) ezarritakoak izango dira.

7. ERREFERENTZIAK

- ✓ LAPko arau esparruaren aldaketari buruzko 54/2003 Legeak aldatu zuen Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko zemendiaren 8ko 31/1995 Legea.
- ✓ Prebentzio zerbitzuen arautegia.
- ✓ Laneko Arriskuen Prebentzioaren Kudeaketarako eskuliburua.
- ✓ Eraikuntza obretan segurtasunerako eta osasunerako gutxienerako xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/97 Errege Dekretua.
- ✓ Enpresa jardueren koordinaziorako arloan laneko arriskuen prebentziorako zemendiaren 8ko 31/1995 Legeko 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua.

8. ERANSKINAK

A eranskina: Ikuskapen orria.

B eranskina: Kontratei emaniko informazioaren hartu-agiria.

C eranskina: Beharren kontrataziorako auto-ebaluazio galdetegia.

D eranskina: Kontratei beharrezko dokumentazioa eskatzeko agiria.

**KONTROLERAKO PROZEDURA
LAP - 13
ENPRESA JARDUEREN
KOORDINAZIOA**

**KONTRATATUTAKO ENPRESEI ESKATU
DITZAKEGUN SEGURTASUN BALDINTZAK**

TEKNIKOAK: "LANEKO SEGURTASUNERAKO ETA
OSASUNERAKO ARAU OROKORRAK"

LANGILEAK: * ARRISKUEN EBALUAZIOA

- KUALIFIKAZIOA
- PRESTAKUNTZA / INFORMAZIOA
- PREBENTZIORAKO EKINTZA PLANA

**KONTRATATUTAKO ENPRESAK ENPRESAKO
INDARREKO PREBENTZIO PROZEDURA
GUZTIAK ONARTU ETA BETE BEHAR DITU**

SEGURTASUNAREN KONTROLA EXEKUZINOAN

KONTRATA: * ARAUAK BETETEA
* SEGURTASUN ARDURADUNA
IZENDATZEA

BERMEOKO UDALA: * KOORDINAZIO BITARTEKOAK
* PREBENTZIO BALIABIDEAK

KONTRATISTAK BALORATZEA

Fecha: _____ Código: _____
 Empresa Contratada _____
 Teléfono de contacto: _____ Periodo de contrato: desde _____ a _____
 Trabajo contratado: _____ Núm. pedido: _____
 Unidades Funcionales afectadas: _____

(1) Personal que realizará el trabajo:

NOMBRE	CUALIFICACIÓN
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ESPECIFICACIÓN DE LOS RIESGOS Y MEDIOS DE PREVENCIÓN/PROTECCIÓN

RIESGOS GENERALES EN LA ZONA DE TRABAJO	MEDIDAS PREVENTIVAS	
	COLECTIVAS	INDIVIDUALES
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

NORMATIVA ESPECÍFICA A EMPLEAR: _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA: _____

Firma Responsable Unidad Funcional afectada

Fecha:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	RIESGOS ASOCIADOS	MEDIOS PREVENCIÓN/PROTECCIÓN

Enterado de los riesgos generales de la empresa contratista y de los riesgos específicos de la actividad contratada, de los equipos a emplear y de la normativa a aplicar, me comprometo a informar de ello a los trabajadores indicados en el epígrafe (1).

Firma Responsable empresa contratada:

Fecha:

OBSERVACIONES:

CLÁUSULAS

Será motivo de rescisión del contrato:

1. El no cumplimiento por parte del Responsable de Contrata de informar a los trabajadores indicados en el epígrafe (1) sobre lo especificado en este documento.
2. El no cumplimiento por parte del Responsable de Contrata de comunicar a la empresa principal de los cambios, incorporaciones o cesiones del personal designado para realizar el trabajo e indicado en el epígrafe (1).
3. El no cumplimiento por parte de la empresa contratada de informar a la principal sobre las generación de nuevos riesgos debidos a modificaciones en las condiciones de trabajo o en el Centro de trabajo.

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN:**Coordinación interempresarial. Contratación de trabajos**

REQUISITOS			JUSTIFICACIONES
1 La empresa dispone de un plan de trabajo para coordinar las actividades preventivas con el resto de las empresas que desarrollan actividades en su centro de trabajo.	SÍ	NO	La empresa principal deberá coordinar sus actividades preventivas con el resto de empresas que trabajen en su centro de trabajo decidiendo sobre las medidas de prevención y medios de protección a utilizar, especificando cuáles aporta cada una (art. 24 LPRL).
2 El empresario suministra información, sobre los riesgos generales de la empresa, los riesgos específicos del área funcional donde se desarrollan las tareas y sobre los medios de prevención/protección a tomar, a las contratadas o trabajadores autónomos que realizan sus actividades en su centro de trabajo.	SÍ	NO	La empresa principal deberá suministrar obligatoriamente información e instrucciones adecuadas acerca de los riesgos existentes y las medidas de prevención y protección a adoptar (art. 24 LPRL).
3 La empresa principal recaba de la empresa que ejecuta la contrata información sobre la evaluación de riesgos y las consiguientes medidas a adoptar para su control, en relación con la actividad a realizar por la contrata.	SÍ	NO	La empresa que ejecuta la contrata deberá facilitar la evaluación de riesgos y el plan de prevención para su control, para que la empresa principal pueda adoptar así medidas de prevención/protección para su propio personal (art.24 LPRL).
4 Existe un procedimiento de contratación de empresas para los trabajos a realizar con atención a los aspectos relativos a la seguridad y salud laboral.	SÍ	NO	La empresa debería establecer un procedimiento de contratación asegurándose así de que las organizaciones que trabajen con ella lo hagan con las debidas medidas de seguridad y calidad.
5 En caso de empresas de la misma actividad, la empresa vigila el cumplimiento, por parte de las contratadas y los trabajadores autónomos, de la legislación y medidas de prevención en materia de seguridad y salud de los trabajadores.	SÍ	NO	La empresa principal supervisará el cumplimiento de las medidas de prevención y protección cuando se trate de empresas de la misma actividad (art. 24 LPRL).
6 Los trabajadores autónomos reciben el mismo nivel de protección que los fijos en plantilla.	SÍ	NO	El personal externo a la empresa gozará de las mismas garantías de protección que el propio. (art. 28 LPRL)
7 La empresa ofrece el servicio de vigilancia de la salud a los trabajadores de las empresas de trabajo temporal en las mismas condiciones que al resto de los trabajadores.	SÍ	NO	Los trabajadores pertenecientes a una ETT tendrán derecho a una vigilancia periódica de su salud (art. 28 LPRL y art. 5 RD 216/1999).
8 La empresa realiza un seguimiento de la calidad / seguridad de las empresas contratadas.	SÍ	NO	La empresa debería elaborar un listado de posibles contratadas realizando una evaluación de las mismas basándose en criterios económicos, de calidad y de seguridad. Esa valoración deberá ser revisada teniendo en cuenta experiencias de trabajos anteriores.
9 La empresa principal establece cláusulas de salvaguarda en los contratos.	SÍ	NO	La empresa debería introducir cláusulas de salvaguarda en el contrato para asegurarse así del cumplimiento de las medidas de prevención y protección.
10 En empresas de la misma actividad la empresa principal revisa las evaluaciones de riesgos realizadas por las contratadas y subcontratadas.	SÍ	NO	Aunque la obligación de realizar la evaluación de riesgos es de la empresa contratista, la empresa principal debe revisar esa evaluación, asegurándose de que el trabajo va a ser realizado en las debidas condiciones de seguridad (art. 24 LPRL).
11 Comprueba la acreditación de la cualificación de los trabajadores de las empresas contratadas.	SÍ	NO	La empresa debería comprobar la acreditación de los trabajadores que van a llevar a cabo su labor en el centro de trabajo.
12 Dispone de los certificados de conformidad de los equipos de trabajo utilizados por las empresas contratistas y subcontratistas.	SÍ	NO	La empresa debería velar porque los equipos de trabajo utilizados por las empresas contratadas no supongan una fuente de peligro para los trabajadores.
13 Tanto la empresa principal como la empresa contratista disponen de un responsable de seguridad y salud laboral.	SÍ	NO	Ambas empresas deberán disponer de un responsable que vele por la seguridad del personal de la empresa contratante y de la empresa principal, así como por las instalaciones, actuando en coordinación (cap. IV LPRL).

RESULTADO DE LA VALORACIÓN

MUY DEFICIENTE DEFICIENTE MEJORABLE CORRECTA

II. ERANSKINA

DATU PERTSONALAK ETA INFORMAZINO KONFIDENTZIALA BABESTEARI BURUZKO KLAUSULA

..... **ENPRESAK AITORTZEN DU:**

Kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko kontratuzko hartu-emanari jarraiki, **BERMEOKO UDAL**Arentzat Obrak/ zerbitzua/ lanak egingo dituela.

Obra/zerbitzu/lan horiek egin/emateko, **BERMEOKO UDALAK**, enpresari datu pertsonalak eta datu pertsonalen fitxategietara sartzeko baimena eman behar badizkio, enpresak datu pertsonalak eta datu pertsonalen fitxategiak **BERMEOKO UDAL**Aren kontura erabiliko dituela.

Sarrera hori emateagatik, horrela behar izatekotan, ezin litekeela inola ere ulertu lagapen, emate edota Datu Pertsonalen zein Fitxategien transferentziarik dagoenik.

..... enpresak, udalaren datuez kanpo, kontratuaren xede diren egitekoetarako, jasotzen dituen bestelako datu pertsonalak zein konfidentzialak, Bermeoko Udalaren izenean egingo dituela, kontratu honen helburua den proiekturako soilik erabili ahal izango dituela, udalaren titularitatekoak izango direla, eta datuen jasoketan Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoan eta horren garapenerako araudian ezarritako eginbideak beteko direla.

Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat eginez, 12. artikuluan, dagokien pertsonen eskubideak bermaturik geratzeko eta datu zein fitxategi horietara sartzean jarraitu beharreko legediari eutsiz agintzen den "hirugarrenek egindako tratamenduak idatziz egindako kontratuan arautuko dira" adierazpenean oinarrituta eta datu pertsonalen jasoketan araudiak exijitzen dituen zehaztasun, informazio, ardura eta arretan oinarrituta eta, era berean konfidentzialtasunak eskatzen dituen bermeak kontuan edukita, enpresak onartzen dituela hurrengo

AITORPENAK

LEHENENGOA: *Muga*

..... enpresak, **BERMEOKO UDAL**Aren ardurapekoak diren datu pertsonaletara eta fitxategietara helduko da lotzen duen kontratuzko hartu-

emanaren izaera juridikoa eta funtzio ekonomikoak horrela eskatzen badu, eta, beti ere, kontratatutako obra/zerbitzu/lanak hobetzeko beharrezkoa izanez gero.

..... enpresak ezin izango ditu, inola ere, BERMEO UDALAK itxitako datu pertsonalak zein konfidentzialak, bestelako helburuetarako erabili, dauzkaten akordioan bildutakoak betetzeko baino. Horretaz gainera, enpresak ezin izango diete hirugarrenei zabaldu kontratatutako zerbitzua betetzeko ez bada, ezta kontserbatzeko bada ere, Bermeoko Udalaren idatzizko baimen barik.

..... enpresak ezin izango ditu, inola ere, BERMEO UDALArekin daukan kontratu hau betetzeko udalaren izenean eta kontratu honen xede den helbururako jasotako Datu Pertsonalak eta konfidentzialak bestelako helburuetarako erabili, daukaten akordioan bildutakoak betetzeko baino. Jasotako datuok udalaren izenean egiten dituela informatu beharko du, eta datu-bilketa honako araudiek agindutakoaren arabera egingo da: Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoa, abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, otsailaren 25eko 2/2004 Legea eta urriaren 18ko 308/2005 Dekretua.

Horretaz gainera, enpresak ezin izango die hirugarrenei zabaldu kontratatutako zerbitzua betetzeko ez bada, ezta kontserbaziorako bada ere, Bermeoko Udalaren idatzizko baimen barik.

BIGARRENA: Araudia

..... enpresak Datu Pertsonaletara eta Fitxategietara egindako sarbidea, Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoaren xedapen zehatzak eta garapen araudi ezargarriak arautuko dute.

..... enpresak Datu Pertsonalen arautegiak, tratamenduaren arduradunari ezartzen dizkion eginbeharrak eta betekizunak eta datu pertsonalen jasoketan kontuan eduki beharrekoak bere gain hartzen ditu. Horrela ba, Datu Pertsonalen Babeserako Legeak garatzen duen berme aginduarekin bat eginez, datuen izaeraren arabera eta ezartzen diren tratamenduen arabera, behar diren neurri teknikoak, antolaketakoak eta behar diren neurriak diseinatzeko, ezartzeko eta gordetzeko konpromisoa eta betebeharra dauzka.

HIRUGARRENA: Ardura

Legeak BERMEOko UDALA “arduradun” izentatzen du dagokion administrazioaren zein auzitegiaren aurrean.enpresek, “eragileak”, BERMEOko UDALAK emondako aginduak beteta, zuzenean edo zeharka Datu Pertsonalen mendekotasunak sortzen dituen erantzukizun guztiak bere gain hartzen ditu.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak edota eskumena daukan beste erakunderen batek, erantzukizunaren egozketa edo gaitz-kalteengatik

ordainen erreklamazioa egingo balio Bermeoko Udalari, BERMEOko UDALAK enpresaren aurka jo dezake Jurisdikzio Zibil Arruntaren aurrean, dagozkion itzulera eta konpentsazio ekintzak bideratzeko, baita beste edozein egiazko, ahalezko, moralezko zein etorkizuneko gaitz-kalteak konpentsatzeko ere eta, berdin, informazio konfidentzialak era desegokian erabiltzen badira.

LAUGARRENA: Konfidentzialtasuna

.....enpresak, sarbidea daukan datu pertsonalen zein eskuratutako informazio konfidentzialen isilpeko izaera gordetzeko eta inori ez zabaltzeko konpromisoa hartzen du, baita kontratatutako obra/zerbitzu/lanetatik kanpo ez erabiltzeko konpromisoa ere. enpresak bere ardurapeko langileek ez dituztela hodatu pertsonal horiek zabalduko bermatzen du, baita modu desegokian ez dituztela erabiliko ere.

Konfidentzialtasun eginbehar horiek, BERMEOko UDALaren ardurapean dauden datu pertsonaletara edo fitxategietara enpresak egindako sarbidea dela eta, Bermeoko Udalarekin egindako kontratuaren helburua lortzeko honen izenean jasotako bestelako datu pertsonalak direla eta, zein eskuratutako informazio edota datu konfidentzialak direla eta, sortutako zerbitzu hartu-emanan amaitu ostean ere iraungo du egitez edo eskubidez, itxura, era eta denbora albo batera utzita.

BOSGARRENA: Ebazpena

Akordio honek muga gabeko iraupena dauka, baina obra/zerbitzu kontratuen hartu-emanaren iraupenari lotuta dago. enpresak, obra/zerbitzu/lana amaitu eta gero, zerbitzua betetzeko erabili duen euskarria deuseztatu egingo du, baita kopiak eta bestelako euskarriak ere (informatikoak izan zein ez), beti ere, udalak itzultzeko eskatzen ez badio.

SEIGARRENA: Ezarri leitezkeen jurisdikzioa eta legeria

Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa eta lege hori garatzen duen araudia ere ezarri ahal izango dira. Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren ebazpenak ere hartuko dira oinarritzat.

Klausula honen interpretazioak edo ezarpenak sortu litezkeen zalantzak, desadostasunak zein bestelako arazoak eta eztabaidak, Gernika-Lumoko Auzitegiaren mende ipiniko dira. Bi aldeek uko egiten diete Antolamendu Juridikoaren arabera eskumenak dauzkaten beste epaitegiei.

Bermeon, 2011ko aren (ea)n

III. ERANSKINA
Proposamen ekonomikoaren eredia

..... Jaun/Andreak,
..... helbidearekin eta zenbakidun
NANarekin, nire izenean edo helbidea eta
..... IFZ daukan izeneko
enpresaren ordezt,

AITORTZEN DUT:

I.-
xedeak daukan kontratuaren lizitazio iragarkiaren berri izan dudala.

II.- Kontratua arautzen dituen Baldintza Administrazioen eta Teknikoen Orriak ezagutzen ditudala, horiek onartzen ditudalarik.

III.- Ordezkatzen dudana enpresak indarrean dagoen araudiak finkatutako baldintza eta irizpide guztiak betetzen dituela.

IV.-Aipatutako kontratuaren betearazpena(zenbakitan/hitzetan)
Eurotan, BEZ kanpo, proposatzen dudala. BEZari dagokion zenbatekoa
.....€koa (zenbakitan /hitzetan) izango dela.

Bermeon, 2011korenan.

Sinatuta:
NAN:

IV. ERANSKINA
Zinpeko Aitorpenaren Eredua

Jaun/Andreak, zenbakidun NANarekin,
..... helbidea eta IFZ daukan
..... izeneko enpresaren ordezt,

KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENDAKARIAREN AURREAN AITORTZEN
DUT

Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 49. artikulua ezartzen dituen debekuetatik bat bera ere ez dudala.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, 2011korenan.

Sinatuta:
NAN:

V. ERANSKINA
Lizitazaileek betetzeko inprimakia

ENPRESAREN DATUAK

1. Enpresa indibiduala

Izena:

NAN:

Helbidea:

Faxa:

Tel.:

PK:

Erregistratutako merkataritza- izena:

.....ko
..... datan inskribatuta.

Merkataritza

Erregistroan

2. Gizarte-enpresa:

Izena:

IFZ:

Eratze-data:

.....ko
..... datan inskribatuta.

Merkataritza

Erregistroan

Helbidea:

Faxa:

Tel:

Ondorengo eskriturak:

IZENA

1. Aldatzea
2. Handitzea
3. Beste batzuk

DATA

...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....

3. Ahalduna:

Izena:

Ahalordetze-eskritura :

- Data :
- ko Merkataritza Erregistroan inskribatuta.

Bermeon, 2011korenan.

Sinatuta:

NAN:

VI. ERANSKINA

Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroko edota Bizkaiko Foru Aldundiaren Lizitatzailen Erregistroko datuen baliagarritasunaren Zinpeko Aitorpenaren Eredua

..... Jaun/Andreak, zenbakidun
NANarekin , helbidea etaIFZ
daukan izeneko enpresaren ordez,

**KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENDAKARIAREN AURREAN AITORTZEN
DUT**

Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistro Ofizialak edota Bizkaiko Foru
Aldundiko Lizitatzailen Erregistroak emandako ziurtagirian jasotzen diren
datuen baliagarritasuna eta indarraldia, batez ere, Sektore Publikoaren
Kontratuen 30/2007 Legearen 49. Artikuluari dagozkionak.

Sinatuta:

NAN:

VII. ERANSKINA
KAUDIMEN EKONOMIKOA

..... Jaun/Andreak, zenbakidun
NANarekin, helbidea eta IFZ
daukan izeneko enpresaren ordezt,
xede daukan kontraturako eskatzen den kaudimen ekonomikoari begira,

ERANTZUKIZUNEZ AITORTZEN DU:

Enpresaren negozioien kopurua azken hiru urteetan ondokoa izan dela:

2008. Urtea

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

2009. Urtea

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

2010. Urtea

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen ekonomikoa frogatuta
gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, 2011korenan.

Sinatuta:
NAN:

VIII. ERANSKINA KAUDIMEN TEKNIKOA

..... Jaun/Andreak ,.....
zenbakidun NANarekin , helbidea eta IFZ
daukan izeneko enpresaren ordezt,
..... xede daukan kontraturako eskatzen den kaudimen
ekonomikoari begira,

ERANTZUKIZUNEZ AITORTZEN DUT:

1. Azken hiru urtetan enpresa honek egindako lanak ondokoak izan direla:
 - 2008. Urtea:
 - 2009. Urtea:
 - 2010. Urtea:
2. Kontratua betetzeko gure esku dauden unitate teknikoak ondokoak direla:
3. Ingurugiroko kudeaketa neurriak ondokoak direla:
4. Enpresaren baliabide pertsonalak ondokoak direla:

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen teknikoa frogatuta
gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, 2011ko ren an.

Sinatuta:
NAN:

IX. ERANSKINA:
MINUSBALIADUN LANGILERIARI BURUZKO AITORPENA.

..... Jn/And.
NAN zenbakiduna, zenbakiduneko IFK daukan
..... enpresaren ordezkari eta izenean,

Erantzukizunpean, adierazten dut:

1.- Agiri hauek aurkezteko dataz, goian aipatutako enpresak ondorengo langile kopuru eta motak dauzkala:

- MINUSBALIADUN langileen kopurua, guztira:.....
- Enpresaren plantilakoak direnak eta besteren kontura lan egiten duten langileen kopurua, autonomoak eta bere kontura lan egiten duten langileak baztertuta, guztira:
- Enpresaren plantilako langile guztien artean, MINUSBALIADUN langileek suposatzen duten portzentaia, autonomoak edota bere kontura lan egiten duten langileak baztertuta, guztira:

Aitorpen hau kreditatzeko asmoarekin, administrazio honek Enpresa lizitatuari eskatzen dizkion agiri guztiak entregatzeko konpromisoa hartzen du.

Bermeon, 2011koarenan.