

PAPERAREN ETA KARTOIAREN BILKETA SELEKTIBOKO ZERBITZUA PROZEDURA
NEGOZIATU BIDEZ KONTRATETAKO KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA.

1. artikulua.- KONTRATUAREN AURREKARIAK ETA HELBURUA.

Bermeon paperaren eta kartoiaren bilketa selektiboaren egoera, gaur egun, honeetan puntuetan laburbildu geinke:

- 1) 2008-2011 urteetan Bermeon papera-kartoiaren berreskuratze batez besteko indizea urtean 33,5 kilo/biztanlekoa izan da eta gainera nahiko egonkor mantendu da, daukagun krisia be kontutan hartuta; Bizkaiko batez bestekoa, ostera, 33 kilokoa izan zan. Horixe da datozan lau urteetan mantendu behar dan erreferentziazko gitxieneko balioa.

	BERMEO (kilo/biztanleko)	BIZKAIA
2008	34,77	36,89
2009	33,60	34,66
2010	33,52	33,60
2011	33,47	30,69

- 2) Gaur egun 3,2 m³-ko kaleko kontainerren hornikuntza 56 alekoa da; hau da, 17.147 bizilaguneko udalerrri batean 306 biztanle/kontainer bat. Kontainerrak 47 lekutan dagoz jarrita, horreetatik 42 herri-gunean eta beste bostak auzoetan (Arane, Artika eta Agarre). Kontainer kopuru hori bardintsu mantentzea espero da epe erdira. Kontainerrok udalaren jabetzakoak dira eta erreserba modura, beste 4 unitate dagoz gordeta transferentziako udal erdigunean (jose done eraikuntza).
- 3) Udal bulegoetan eta ikastetxeetan, aldiz, egun 360 litroko kontainerren hornikuntza 23 alekoa da, 13 lekutan jarrita. Euren jabea batze zerbitzuaren enpresa esleipenduna da.

Baldintza-agiri honen helburua da Bermeoko Udalak udal mugartearen barruan jarrita dagozan bide publikoan zein udal bulego eta



ikastetxeetako kontainerretara botatako papera eta kartoia erretiretako eta gero birziklatze lantegi batera eroateko zerbitzua kontratatea.

2.-. artikulua.- ZERBITZUAREN EDUKI OROKORRAK

I. EGIN BEHARREKO ZERBITZUAK

Egin beharreko zerbitzuak bi ataletan banatuta dagoz, nahitaezkoak eta borondatezkoak.

Jarraian zehazten diranak dira **NAHITAEZKO ZERBITZUAK**:

- Papera eta kartoia jasotea eta garraiatzea, bide publikoan jarrita dagozan kontainerren bidez.
- Udal bulegoetako eta ikastetxeetako papera eta kartoia jasotea eta garraiatzea.
- Lantzean behingo bilketak edo bilketa bereziak eta antzeko lanak.

Nahitaezko horreen zerbitzuen multzoak osotuko dau Oinarrizko Eskaintzea, zeinari eskaintza tekniko eta ekonomiko bateratu bat jagokon.

Enpresa lehiatzaileei jagoke nahitaezko zerbitzuetako bakotxa beteteko sistemarik eragingarrienak proposatzea.

Lizitatzailleek hobari legez, AUKERAKO BESTE ZERBITZU BATZUK be eskaini leikiez, halan gura badabe, baina baldintza-agiri honetako zerbitzuakaz bat datozenak. Euren eretxiz udalarentzat interesekoak izan leitekezan zerbitzuak, hain zuzen be. Aukerako zerbitzuen artean, esate baterako, honeek sartu leitekez:

- Bide publikoetako kontainerren batze zerbitzuaren maiztasuna gehitzea, aparteko beste egun batzuekaz indartuz.
- Herritarrak hezteko eta sentsibilizetako kanpainak egitea.
- Merkataritza establezimentuetako, bulegoetako edo industrietako papera eta kartoia biltzea.



- Dendek eta bulegoek bilketa sistemak behar dan moduan erabili daiezan kanpainak egitea.

Eskaintza horreetako bakotxak memoria tekniko bat eta memoria ekonomiko bat euki behar dau.

Eskainitako aukerako zerbitzuetako bat, batzuk edo bat be ez esleitzeko eskubidea eukiko dau udalak, eta horrek ez deutse erreklamazinorik egiteko eskubiderik emongo lizitatzaileei.

II. Papera eta kartoia bide publikoan JASOTeko ETA GARRAIATZEKO zerbitzuaren deskripzioa.

Sortzaileek eurek aukeratutako eta bide publikoan dagozan kontainerretan banatutako paperaren eta kartoiaren bilketa selektiboa, espezifikoa eta ganerako hondakinetatik bereizitakoa da. Alboko karga sistemearen bidez jasoten da eta, gero, gordeta euki ostean zein ez, papera berreskuratzeko lantegi batera edo papera birzikletako beste batera (paper-fabrika) garraiatzen da.

Zerbitzua paper eta kartoi hondakinak sortzen dabezanentzat da, eta bilketarako kontainerretara bota behar dabez. Etxeetako hondakinak zein horreetan eremuetan dagozan ondasun eta zerbitzu sortzaileen jardueretakoak biltzen dira.

Kaleko kontainerrak udalarenak dira, 3,2 m³-koak, plastikozkoak, tapa urdindunak eta albotik zamatzekoak. Gaur egun 56 kontainer dagoz. Halanda be, egokitzapena eta mantenimentua dirala edo zerbitzua emoteko mailea hobetzeko, kopuru hori aleren baten handitu egin leiteke etorkizunera begira, baina, handitu ezkeror, sasoz jakinarazoko deutso udalak enpresa esleipendunari, egokitzapena egin daian. Biltzeko lekuak zabaltzea, zabaldu ezkeror, kontratearen bitarteko materialak eta giza baliabideak proportzionalki handitzeko erabiliko da, baita urteko aurrekontua handitzeko be, une bakotxean indarrean dagozan banakako prezioen arabera. Kontainerren gaur egungo kokalekua 1. eranskinean zehazten da, eta eskumendun udal organoak aldatu egin ahal izango dauz, esleipendunagaz berba egin eta gero.



Orain arteko esperientzia kontuan hartuta, eta bilketea optimizetako, kontainerrak husteko maiztasuna **astean 3 biderrekoa** izango da kontainer danetarako. Hau da, astelehenetan, eguaztenetan eta barikuetan. Horreetako egunetako baten bat jaieguna izango balitz, kontainerrak aurreko egunean edo hurrengoan hustuko dira, **eta beti eta edozein kasutan gorde beharko da asterako ezarritako maiztasuna.**

Ibilbide orri hori aldatu egin ahal izango da, baina jakinarazo egin beharko jako udaleko organo eskumendunari, eta aldaketa egiteko organo horren berariazko onarpena beharko da.

Husteko gitxieneko maiztasunak adierazotako kontainer danei eragingo deutse, hau da, momenturo bermatu behar da hondakinak hartzeko gaitasuna, **inoiz be ez daien ganezka egin.**

Era berean, kontainerra ganezka dagoalako edo erabiltzailearen ardurabakokeria dala-eta, kontainerren inguruetan itxitako papera-kartoia be batu beharko da.

Zerbitzuaren eragingarritasunik handiena lortzeko, esleipendunak URTEKO EGUTEGIA aurkeztu beharko dau, ezarritako zerbitzua zein egunetan egingo dan zehatz-mehatz adierazota eta, horrezaz ganera, egun berezietan (Gabonak, herriko jaiak, etab.) zerbitzua beteteko konpromisoa be hartuko dau. Egutegi hori urte bakotxaren hasikeran finkatuko da, eta jagokon udal organoak onetsi beharko dau

Noiz edo noiz, eta nahiz eta husteko ezarritako maiztasuna bete, kontainerren bat beteta edo betetear balego, udal zerbitzuek esleipendunari jakinarazo ostean, kontainerra ezarritako hurrengo zerbitzu egunean hustuko da.

Zerbitzua beteteko ordutegia udalerrriaren berezko ezaugarrietara egokitu beharko da: ibilgailu kopurua, herritarren jarduerara, azokak, etab. Oro har, auzokoei eragozpenik ez eragiteko, kontainerrak egunez hustuko dira, 7.30etatik 22:00etara bitartean, ahal dala goizetan, eta halan bajagoko, udalak ahalmena eukiko dau zerbitzua beteteko ordutegirik aproposena ezarteko.

Halanda be, kasu berezietan edo ez ohikoetan, udaleko zerbitzu teknikoek zenbait eremutarako ordutegia eta bilketa maiztasuna ezarri ahal izango dabe.

Hain zuzen be, Arana tar Sabinen Enparantzan (udaletxea dagoan plazea) eta Anbulatorio ondoan dagozan kontainerrak (san juan portale)



goizeko 7:30 eta 8:30 bitartean batuko dira, izan be, zailtasun handiak egoten dira bertara sartzeko edo sarritan kontainer alboan kotxeak aparkatuta egoten diralako.

III IKASTETXEETAN ETA UDAL BULEGOETAN BATZEKO zerbitzuaren deskripzioa.

Esleipendunak, papera eta kartoia batzeko, gitxienez plastikozko kontainer bat (gurbil bikoia, urdina eta 360 litroko edukierakoa) ipini beharko dau honeetan lekuetan:

a) UDAL BULEGO ETA ZENTROETAN:

- Liburutegia - Turismo bulegoa
- Udaletxe zaharra (Arana tar Sabin enparantza)
- Intxausti kaleko bulego teknikoak
- Gizarte Ongizaterako Patronatua
- Jose Antonio Egia Musika Eskola
- Kultura eta Gizarte Etxea

b) IKASTETXEAK

- Eleizalde Ikastola
- I. Arocena Batxilergo institutua
- San Frantzisko herri eskola
- Benito Barrueta Institutua
- Lanbide Hastapena
- Nautika eskola

Horietako bat, aparte, 1000 litrokoa da eta Tribis landa-gunean dago kokatuta. Epe laburrera, aurreikusten da honen antzeko beste kontainer bat jartea inguruetan, Mañu auzoan.

Kontainerrak husteko gitxienerako maiztasuna **astean behingoa** izango da, eta ahal dala barikuetan. Halanda be, enpresa esleipendunak, idatziz aurkeztutako proposamen arrazoitua eta justifikatua tarteko, udalak aldatu egin ahal izango dau leku batzuetako maiztasuna.



Ikastetxeetan, printzipioz, ez da bilketarik egin beharko ikasturtetik kanpora.

Bilketa lekuak 13 dira, eta kontainer kopurua, ostera, 23koa. Halanda be, egokitzapena eta mantenimentua dirala edo zerbitzua emoteko mailea hobetzeko, hasiera baten aurreikusita ez badago ere, kopuru hori handitu egin leiteke etorkizunera begira, baina, haditu ezkerro, sasoiz jakinarazoko deuto udalak enpresa esleipendunari, egokitzapena egin daian. Biltzeko lekuak zabaltzea, zabaldu ezkerro, kontratearen bitarteko materialak eta giza baliabideak proportzionalki handitzeko erabiliko da, baita urteko aurrekontua handitzeko be, une bakotxean indarrean dagozan banakako prezioen arabera.

Kontainerren gaur egungo kokalekua eta kopurua 2. eranskinean zehazten dira, eta eskumendun udal organoak aldatu egin ahal izango dauz, esleipendunagaz berba egin eta gero.

Gero, esleipendunak hustu egingo dauz, eta hustutakoa birziklatzeko enpresa batera eroango dau.

Kaleko kontainerren kasuan legez, esleipendunak URTEKO EGUTEGI bat aurkeztu beharko dau eta, bertan, ezarritako zerbitzua zein egun zehatzetan egingo dan adierazoko dau.

Era berean, horreetako egunetako bat jaieguna izango balitz, kontainerrak aurreko egunean edo hurrengoan hustuko dira, eta **beti eta edozein kasutan gorde beharko da asterako ezarritako maiztasuna, ikasturtetik kanpo izan ezik ikastetxeen kasuan.**

Zerbitzua emoteko ordutegia, oro har, 8:00etatik 15:00etara bitartekoa izango da.

Edozelan be, zerbitzua hasi aurretik, kontainerrak daukiezan zentroen iradokizunak kontuan hartu beharko dira, hareen ezaugarriak kontuan hartzeko, zentroan zein lekutan eta zenbat ipini behar diran zehazteko, eta ordutegia finkatzeko. Holan, zerbitzua modu egokian antolatu ahal izango da, bai jasotailearentzat, bai ikastetxearentzat.



**IV. LANTZEAN BEHINGO BILKETEN EDO BEREZIEN ETA ANTZEKO BESTE LAN BATZUEN
zerbitzuaren deskripzioa.**

Halakotzat hartzen dira papera batzeko ohiko zirkuituetatik edota ordutegietatik kanpora egin beharreko bilketa danak, bildu beharreko materialen **izakereagaitik edo kopuruagaitik**, edo une jakin batean ohiko zerbitzua indartzeko beharrianagaitik.

Atal honetan aurreikusten dira **lantzean behingo egoeretan edo egoera berezietan** leku batzuetan edo ikastetxeetan papera eta kartoia batzea eta garraiatzea; herritarren jarduera logikoari jagokona baino paper gehiago bildu dalako eta hondamenen edo antzekoen ondoriozko **egoera berezietan**.

Halatan, bilketa berezi horreen barruan sartuko da, urtero eta jagokon beste bider, honeen bilketa selektiboa:

- hauteskunde kanpainetan sobrautako materiala
- bulego ofizialetako lekualdatzeen edo artxibo ofizialen garbiketen ondoriozko materiala

Era berean, atal honetan enpresa esleipendunak egin beharreko **antzeko beste lan batzuk** be aurreikusten dira, besteak beste:

*Zerbitzuan igarritako edozein irregulartasunen barri emotea udaleko arduradunari (dana dalakoagaitik kontainerrak apurtu badira, etab.)

*Papera berreskuratzeagaz lotutako eta udaleko zerbitzu teknikoek agindutako antzeko beste behar batzuk.

3. artikulua.- EXEKUZINOKO ARRETA

Esleipendunak arretarik handiena euki beharko dau zerbitzuak beteterakoan, espaloiak eta galtzadak ez zikintzeko. Halanda ze, hondakinak manipuletako eta hareen zamaketa beharretarako isuritako material danak berehala jaso behar dabez, baita garraiatzerakoan isuritakoak be.

Kontainerren inguruan itxita dagoan papera eta kartoia be batu beharko dau esleipendunak.



Ibilgailuek bilketa beharrak arintzeko behar-beharrezkoak diran geldialdiak eta maniobrak baino ez dabez egingo, eta oinezkoen zein ganerako ibilgailuen joan-etorria ahalik eta gitxien eragotzita, eta behar diran segurtasun neurriak hartuta.

4.-. artikulua.- BALIOZKO OBJEKTUAK.

Kontainerren barruan edo kanpoan topauriko baliozko objektuen barri emon beharko deutse kontratistek udaleko zerbitzu teknikoei, objektu horien ugazabak dirala egiaztetan dabenei bueltau ahal izateko.

5. artikulua.- GORABEHERETARA, EZUSTEKOETARA ETA ALDAKETETARA EGOKITZEA.

Esleipenduna **une jakin batean** zerbitzuen izakereari, kopuruari, denporeari eta lekuari eragin leioen era guztietako gorabeheretara, ezustekoetara eta aldaKETetara egokitu beharko da, baldin eta udalerrriaren jarduera dinamiko eta garapen logikoaren ondoriozkoak badira (bide azpiegituren eta uri ekipamenduaren aldaketak, bide publikoetako obrak, etxeak eregitea, ibilgailuen trafikoa, gizarte gertakizunak, etab.), eta horrek ez dau ezelango aldaketa ekonomikorik eragingo.

6. artikulua.- HARTU-EMONETARAKO TELEFONOA.

Irregularitasunen barri emoteko, esleipendunak hartu-emonetarako telefono bat eukiko dau, udaleko zerbitzu teknikoek zein edozein erabiltzailek gorabeheren barri emon ahal izateko. Telefono horrek erantzungailua eukiko dau, deien erregistroduna, lanalditik kanpora itxitako mezuak erregistrauta geratzeko.

**7. artikulua.- BILDUTAKO PAPERA ETA KARTOIA GORDETEA ETA BERRESKURATZEA.
HORREEN AZKEN HELMUGA.**



Jasotako papera eta kartoia esleipendunaren jaubetzakoak izango dira.

Jasotako paper eta kartoi guztia Biltegi batera eroango da berehala, eta esleipendunak ezarritako biltegia zein dan esan beharko jako udalari. Esleipendunak biltegi horretan eukiko dauz papera berreskuratzeko edo birzikletako lantegira eroan arte. Aldizka, esleipendunak zuzenean eroan ahal izango dauz jasotako papera eta kartoia papera berreskuratzeko eta birzikletako lantegietara. Aurretiazko biltegiratzea onartuko dau udalak, baina bakarrik biltegiratze horrek bildutako materialaren aprobetxamentu integrala eragiten badau.

Berreskuratutako paperak eta kartoiak ezelan be ezingo dau euki azken helburu legez paper fabrika baten birzikletea ez dan beste helburu bat. Birzikleteaz ulertzen da jasotako paper hori lehengai legez aprobetxatea edo berrerabiltea paper-pastea lortzeko, gero jatorrizko produktua ekoizteko edo antzeko beste zelulosa produktu batzuk ekoizteko.

Esleipendunak, berreskuratzeko biltegiak eta paper fabrikak momenturo bermatu behar dabe bildutako materialean egon leitekezan datuen konfidentzialtasuna eta sekretua, eta zuhurtziaz jokatu beharko dabe.

8. artikulua.- HUELGEA EDO ENPRESA GATAZKA

Esleipendunaren enpresan huelgarik edo enpresa gatazkarik baldin badago, Udalak edo eskumendun beste erakunderen batek agintzen deutsozan gitxieneko zerbitzuak onartu eta ezarri beharko dauz enpresek.

Gitxieneko zerbitzu horreek ez beteteagaitik edo gatazkeak luzerako joteagaitik, garbitasunari jagokonez, egoerea jasanezina bihurtuko balitz, Udalak behar diran neurriak hartuko dauz behar diran zerbitzuak ezarteko, harik eta lan normaltasuna berrezarten dan arte. Hartu beharreko neurri horreek danek eragindako gastuak esleipendunaren pentzura izango dira, legokezan erantzukizunei kalte egin barik.

9. artikulua.- ZERBITZUKO ARAU-HAUSTEAK.



Esleipenduna behartuta dago kontratua, baldintza-agirietan jasotakoa zorrotz Beteta, eta udalak esleitutako zerbitzuak hobeto beteteko emondako aginduak betetera.

Jarraian zehazten diran arau-hausteak kontratisteari lotutakotzat joko dira, eta, baldin balegoz, baita azpikontratisteari lotutakotzat be.

Arau-hauste OSO LARRIAK izango dira:

1. Zerbitzuak beteten hasteko aurreikusitakoa baino 15 edo egun gehiago atzeratzea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
2. Zerbitzua etetea sei (6) eta hamabost (15) egun artean, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
3. Enpresan huelgarik edo enpresa gatazkarik badago, udalak edo eskumendun beste erakunderen batek agintzen deutozan gitxieneko zerbitzuak ez betetea, partzialki zein osorik.
4. Zerbitzu bat aldatzea arrazoitutako kausarik eta udalari aurretiaz jakinarazo barik.
5. Zerbitzuak oso txarto edo modu irregularrean betetea.
6. Berreskuratutako papera birzikletea ez dan beste zeozertarako eta udalaren baimen barik erabiltea.
7. Esleipenduna ez dan beste persona batzuek ustiatzea zerbitzuaren parte bat edo dana.
8. Ordenari, araubideari eta zerbitzuak beteteko moduari buruz udalak emoniko agindu ofizialak ez betetea, eta, oro har, zerbitzuok arautzen dabean arauak ez betetea.
9. Esleipendunak edo haren beharginek erabiltzaileen ordainsariren edo kontraprestazinoren bat jasotea zerbitzuak emoteagaitik.
10. Laneko betebeharrak, Gizarte Segurantzazakoak eta laneko legediari buruzkoak ez betetea.
11. Ez ohiko edo preminazko bilketa bat eskatzen dauen egoera baten salaketea jaso edo barri izan ostean berehala ez esku-hartzea,



edo sistemaz ez esku-hartzea 3.II artikulua aitutzen dauzan 24 orduen barruan.

12. Bildutako paper edota kartoi kopuruari buruzko edozein iruzur, baita merkatuko prezioei buruzko iruzurrak be.

13. Arau-hauste larriak barriz egitea. Arau-hauste larri bi egitea arau-hauste oso larri bat egitearen parekoa izango da.

Arau-hauste LARRIAK izango dira:

1. Zerbitzua bost egunez edo egun gitxiagoz etetea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.
2. Esleipendunaren mendeko beharginen eta bizilagunen arteko intzidenteak, bai begirune barik aritzeagaitik, bai zerbitzuak beteterakoan gabeziak jarduteagaitik.
3. Parteak eta antzemandako gabezien komunikazioak sasoiz ez aurkeztea, eta eskatutako informazioan egia ez esatea.
4. Enpresearen kudeaketeagaz lotutako dokumentazioa faltsutzea, batez be kontabilidatea.
5. Zerbitzuak beteteko behar diran segurtasun neurririk ez hartzea.
6. Udaleko zerbitzu teknikoek ikuskapena edo jagoletza eragozteko edo oztopatzea.
7. Zerbitzuetarako bitarteko mekanikoen eta materialen kontserbatzino eta funtzionamentu egoera txarra.
8. Bildutako materialetan dagozan datu konfidentzialak argitaratzea eragiten duten zuhurtzia gabeziak, esleipendunaren mende dagozan beharginen edo papera berreskuratzeko edo birzikletako enpresearen zuhurtzia bakoitasunagaitik izan bada.
9. Arau-hauste arinak barriz egitea. Arau-hauste arin bi egitea arau-hauste larri bat egitearen parekoa izango da.

Arau-hauste ARINAK izango dira:





Goian aurreikusi ez eta zelan edo halan baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzen kalterako izan leitekezan ekintza guztiak, kalte larriak ez badira.

Berariaz aitatu ez dira arau-hausteak aurrekoakaz batera sailkatuko dira analogiaz, zerbitzuari eragiten deustien neurrian.

Arau-hausteren baten kalifiketea, zerrendatu bakoak be bai, Bermeoko Udalaren eskumena izango da.

Zerbitzura lotutako beharginek, laneko kontuak dirala-eta, grebara jotzen badabe, esleipendunari ez jako zigorrik ezarriko kontratua partzialki ez beteteagaitik, udalaren ustez esleipendunaren itxikeria edo zabarkeria nabarmenagaitik diran kasuetan izan ezik.



10. artikulua. ZIGORRAK ETA ZIGOR PROZEDUREA.

Udalak honeek zigor ekonomikoak ipini ahal izango deutsoz esleipendunari, aurretik espedientea zabalta:

Arau-hauste OSO LARRIAGAITIK, mila eta bostehun eta hiru mila euro arteko isuna (1.500 eta 3.000 € artean).

Arau-hauste LARRIAGAITIK, seirehun eta mila eta bostehun euro arteko isuna (600 eta 1.500 € artean), arau-hauste larriak barriz egiteari jagokozan zigorren kalte barik.

Arau-hauste ARINAGAITIK, ohartarazpena edo ehun eta berrogeta hamar eta seirehun euro arteko isuna (150 eta 600 € artean), arau-hauste arinak barriz egiteari jagokozan zigorren kalte barik.

Eragindako kalteak konpontzetik eta ezar daitekezan gatxen kalte-ordainetatik independenteak izango dira zigorrak.

Zigor Ahalmenaren Prozedurarako Araudia onartzen dauen abuztuaren 4ko 1348/93 Errege Dekretuak ezarten dauena izango da zigor prozedurea.



I. ERANSKINA Kaleko kontainerren kokalekua

PUNTOS RECOGIDA	Nº CONTS.
1 Santamañe	1
2 Artza (frente parada taxi)	2
3 Lope Diaz de Haro 15 (seguros Bilbao)	2
4 Puerto viejo	1
5 Askatasun bidea (frente al nº 3-Bankoa)	1
Askatasun bidea nº 12 (seguros Lagun	
6 aro)	2
7 Askatasun bidea nº 24	1
8 Ander Deuna (frente al 12)	1
9 Artike (Infrisa)	1
10 Artike nº 23	1
11 Artike nº 1	1
12 Erreñe Zubi (frente al 15)	1
13 Erreñe Zubi (cruce con Ondarruburu)	2
14 Adubidxe	1
15 Mikel Deuna (rotonda)	1
16 Artieda tar Iñigo (siete mares)	1
17 Zubiaur tar Kepa 24 (parada Bus)	1
18 Carretera Sollube (escuela de idiomas)	1
19 Carretera Sollube (Residencia)	1
20 Zubiaur tar Kepa nº 51	1
21 Martin Deuna (cuesta)	1
22 Martin Deuna (taller coches)	1
23 Rotonda (frente a Peugeot)	1
24 Doloriaga (Eroski)	2
25 Doloriaga (BBV)	1
26 Bizkaiko Jaurreria (tanatorio Izaro)	1
27 Arresi (entrada a intxausti)	1
28 Arresi (frente cristaleria Ormaetxea)	2
29 Arana tar Sabin Enparantza (Ayto.)	2
30 Arresi nº 22	1
31 Arresi (ambulatorio)	2
32 Musika eskola	1
33 Tala (bar)	1
34 Tala (parque)	1
35 Benito Barrueta (Casa del niño)	1
36 Bizkaiburu	1
37 Bizkaiburu (cruce con Matxixako bidea)	1
38 Matxixako bidea (Carmelitas)	1
39 Atalde (MRW)	2
40 Colegio Público)	1
41 Ikastola Eleizalde	1
42 Interior de grupo de Chalets)	1
43 nº 25 (Camino Polideportivo)	1
44 Plaza Taraska (San Francisco)	1
45 Kurtzio	1
46 Txibitxiaga nº 6	1
47 Txibitxiaga nº 16	1



II. ERANSKINA zentro ofizialetako eta ikastetxeetako kontainer TXIKIAK,
360 l-koak

Contenedores pequeños (360 L) en centros oficiales y escolares

		nº
1	Ayuntamiento antiguo: Arana tar Sabin enparantza s/n	1
2	Ayuntamiento nuevo: Intxausti, 2	2
3	Patronato de Bienestar Social: Areilza	1
4	Biblioteca-Turismo Bulegoa: parque Lamera	2
5	Instituto Nuevo: Matxitxako Bidea s/n	4
6	Ikastola Eleizalde: Arene auzoa, 6	3
7	Escuela Pública Prantzisko Deuna; Atalde s/n	4
8	Instituto Benito Barrueta: Atalde	1
9	Lanbide Hastapena: Atalde	1
10	Escuela Náutica: Irakaskintza s/n	1
11	Musika Eskola: Irakaskintza s/n	1
12	Kultura eta Gizarte Etxea: Aurrekoetxea kalea	1
13	Tribis *contenedor de 1000	1

23

