

Tipo de expediente: Contratación administrativa.

Contrato: Contrato de suministro. Procedimiento negociado con publicidad.

Expediente: 2011-01

**LOTE 1.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN
DEL SUMINISTRO DE PAPEL PARA EL AYUNTAMIENTO DE BERMEO.**

A1.- OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente Contrato la Adquisición de Papel para el Ayuntamiento de Bermeo,

**B.-DESCRIPCIÓN DEL LOTE
PAPEL PARA FOTOCOPIADORA**

En todos los artículos en los que se detalla un número entre paréntesis, se entenderá que hace referencia al consumo aproximado anual.

Paquete de 500hojas de papel ecológico 100% libre de cloro TCF para fotocopidora, fax, impresora laser, e inkjet **DIN A4** (gramaje 80 grs.)

(2.050)

Paquete de 500hojas de papel ecológico 100% libre de cloro TCF para fotocopidora **DIN A3** (gramaje 80 grs.)

(50)

CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL:

100% LIBRE DE CLORO TCF

Ha de tener una durabilidad superior a 100 años según ISO 5630-1:1991, la norma alemana DIN 6738:1999 [LDK 24-85] o equivalente.

Ha de cumplir los requisitos de idoneidad técnica para impresión y fotocopia según norma europea EN 12281:2003, o equivalente.

Tener un grado de blancura mínima del 70% según ISO 2470:1999 o equivalente

Para acreditar el cumplimiento de estas características, los licitadores deberán presentar las correspondientes certificaciones junto con la oferta.

Se dará prioridad a las siguientes ofertas: papel con certificación ecológica FSC o equivalente, o proveniente de explotaciones forestales certificadas FSC, PEFC ó equivalente.

Bermeo, a 20 de septiembre de 2010
Dpto. Compras.

