

## I ERANSKINA

<b>LAP-13 KONTROL PROZEDUREA</b> <b>ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIOA</b>
---

<b>BANAKETA KONTROLA</b>			
<b>LANPOSTUA</b>	<b>IZENA</b>	<b>DATEA</b>	<b>SINADUREA</b>

	<b>Arduradunak</b>	<b>Datea</b>	<b>sinadurea</b>
<b>Noiz egina:</b>			
<b>Onartua:</b>			

# PREBENTZINOA BERMATZEKO PROZEDUREI BURUZKO ESKULIBURUA

## LANEKO ARRISKUEN PREBENTZINOA KUDEATZEKO SISTEMEA (LAPKS)

### ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIOA

#### LAP 13

### AURKIBIDEA

1. HELBURUA.....	4
2. HEDADUREA.....	4
3. DEFINIZIOAK.....	4
4. METODOLOGIA	
4.1. Bete beharreko segurtasun eta osasun baldintzak.....	5
4.2. Kontratuaren emakidarako eskatu daitekeen baldintzen berrikuspena.....	7
4.3. Kontraturiko enpresako beharginen baldintzak.....	7
4.4. Segurtasun kontrolak betearazpenean.....	8
4.5. Kontratistak baloratzea.....	9
5. KOORDINAZIO BITARTEKOEK EGIN BEHARREKO JARDUERAK	
5.1. Enpresa jardueretako koordinazioaren ardura duten pertsonen funtzioak eta ahalmenak.....	11
6. ERAIKUNTZA OBRETAN 171/2004 ERREGE DEKRETUA APLIKETEA....	12

7. ERREFERENTZIAK.....	12
------------------------	----

8. ERANSKINAK.....	12
--------------------	----

## 1. HELBURUA

Laneko Arriskuen Prebentzioa Kudeatzeko Sistemak ezarritako helburuak betetzeko, prozedura honen helburua BERMEOKO UDALAK kanpoko enpresei kontrataturiko obren edota zerbitzuen kontrola ahalik eta onena egiteko jarduera metodologia zehaztea da, beharreko arauak eta jarraibideak momenturo bete daitezzen eta, horrela, beharginen eta instalazioen segurtasuna eta kontratatutako beharginena bermatu dezaten.

## 2. HEDADUREA

Prozedura hau Bermeoko Udaleko Zerbitzu eta Urigintza sailek bete behar dute, eurei dagokielako obra eta zerbitzu denen tramitazioa eta esleipena, bai administrazio-kontratazio fasean bai esleitutako beharren eta zerbitzuen garapenean.

## 3. DEFINIZIOAK

**Bermeoko Udala / Kontratatzailea:** Beste kontrata edo azpikontrata batzuekin zerbitzu-obrak kontratetan duen enpresa, beraren jarduerari dagozkion eta beraren lantokian egitekoak diren zerbitzu-obrak, hain zuzen ere. (adib.: ekipamenduak, makinak, eraikinak, bideak, etab., egitea, mantentzea, konpontzea, zaintzea, abiaraztea, garbitzea, etab., horrek denak berriak izan zein eraldatuak izan, baita era denetako obrak egitea be), gure kasuan Bermeoko Udala.

**Kontrata:** Kontratupean eta dena delako beharra edota zerbitzua egiteko (instalazioa, obren exekuzioa, berrikusketak, kontserbazioa, mantentzea, muntaketa, etab.) esleipenaren espedienteak tramitatu ostean beharrok egiteko agintzen jakon pertsona fisikoa edo juridikoa. Pertsona hori, halaber, enpresa den ezkerro, ezarritako irizpideen arabera homologatu gisa izendatuta egon behar da, edo ez.

**Zuzendaritza teknikoa:** Udalak izendaturiko teknikari eskumendunak, eta euren zeregina obraren edota zerbitzuaren zuzendaritza, enpresa jardueren arteko koordinazioa eta exekuzioaren kontrola izango dira.

**Kontrataturiko enpresako segurtasun eta osasun arduraduna:** Kontrataturiko enpresako pertsona, enpresa esleipendunak garatutako beharretarako segurtasun eta osasun arloko ordezkari izendatutakoa.

**Koordinazio bitartekoak:** Kontratekin enpresa jardueren koordinazioaren ardura edukiko duen edo duten pertsonaren edo pertsonen izendapena, gutxienez erdi mailako heziketa eduki behar dute.

**Prebentzio baliabideen presentzia:** Arrisku eta arriskugarritasun bereziko balizko batzuetan eta egoera jakinetan segurtasuna eta osasuna bermatzeko enpresaburuak

dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak. Gutxieneko prestakuntza oinarrizko mailakoa izan behar da.

#### **4. METODOLOGIA**

Atal honetan jarduera prozedura ezartzen da, bai kanpoko enpresa bat kontratatuko faserako bai agindutako beharrak egiten duen kontrolerako.

##### **Bete beharreko segurtasun eta osasun baldintzak:**

Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua xedatzen duen legez, enpresaburu nagusiak beraren jarduerari dagokion eta beraren beharlekuan egiten diren obretako edota zerbitzuetako enpresa kontratistek eta azpi-kontratistek prebentzio arautegia betetzen dutela zaintzeko betebeharra dauka.

Baldintza Teknikoen agirian jasota egongo da segurtasunari eta osasunari buruzko baldintza zehatzak prozedura honetan adierazitakoak izango direla, eta obrak edota zerbitzuak esleituko zaion enpresak zein BERMEOKO UDALAK berak bete beharko dituzte.

Enpresa jardueren koordinazioan enpresa nagusiak dituzten betebeharrak eta obligazioak, gure

kasuan BERMEOKO UDALAK dituztenak:

- ❖ Aurreikusitako neurriak betetzea, enpresa lehiakideei dagokionez.
- ❖ Enpresa kontratistek LAPko legeria betetzen dutela zaintzea.
- ❖ Enpresa kontratistek eta azpi-kontratistek kontratatutako obretako eta zerbitzuetako arriskuen ebaluazioa eta prebentzio jardueraren plangintza egin dutela egiaztatzeko exijitzea.
- ❖ Dagokien beharginek prestakuntza eta informazioa badutela egiaztatzeko exijitzea.
- ❖ Enpresa kontratistak dagozkion egiaztagiria eskatu behar dizkio azpikontratari, gero enpresaburu nagusiari emateko, hain zuzen ere.
- ❖ Koordinazio bitartekoak ezartzeko ekimena.
- ❖ Kontratistek eta azpi-kontratistek behar diren koordinazio bitarteko guztiak ezarri dituztela egiaztatzea.
- ❖ Prebentzio delegatuei edo beharginen ordezkariari obra- edo zerbitzu-prestazioko hitzarmenari edo kontratuari buruzko informazioa ematea.
- ❖ Aukeratutako koordinazio bitartekoei buruzko informazioa ematea beharginei.
- ❖ Izendatutako baliabideak edo pertsonak identifikatzeko erraztasunak ematea beharginei.
- ❖ Prebentzio delegatuei edo, bestela, beharginen ordezkariari kontsultak egitea laneko osasunean eragina duten enpresen parte hartzearen ondoriozko laneko antolakuntzari buruz.

**A) Enpresa nagusiko, hau da, BERMEOKO UDALeko enpresaburu titularrak beraren lantokian jarduerak garatzen dituzten enpresaburuei eman behar zaizkien informazioa (ikusi B eranskina):**

- Beharlekuan dauden arriskuei buruzko informazio eta jarraibide egokiak, bai enpresako arrisku orokorreari buruzkoak bai beharrak egiten diren leku funtzionaleko arrisku bereziak.
- Horren arriskuei dagokien prebentzio eta babes neurriak.
- Ezarri beharreko larrialdi neurriak.
- Ezarritako lan prozeduraren arabera eginkizunak egiteko betebeharra edo derrigortasuna.
- Eginkizuna egiteko laneko baimena edo eskumena lortzeko derrigortasunaren definizio zehatza.
- Kontratentzako arau orokorrak.

**B) Enpresa nagusiak, BERMEOKO UDALak, kontrata betetzen duen enpresari buruz jaso behar duen informazioa:**

- Kontratak egin beharreko jarduerekin lotutako arriskuen ebaluazioa.
- Prebentzio jardunaren planifikazioa, zaintzeko eta kontrolerako.
- Enpresa nagusiko beharginek horren arriskuen aurrean hartu beharreko prebentzio eta babes neurriak.
- Kontratako beharginen zerrenda, uneoro eguneratuta, beharginon laneko arriskuen prebentzioko prestaketa-egiaztagiriak eta egin behar dituzten lanekin bat datorren prestakuntza.

**C) Enpresa nagusiak (BERMEOKO UDALA) eta kontratak elkarrekin egin beharreko jarduna:**

- Inguruko berezko arriskueta egin beharreko zereginen eragina eta balizko oihartzuna aztertzea, baita, horrela bajagoko, neurriak elkarrekin prestatzeko beharrezana ere.
- Ezarritako prebentzio-babes neurriak betetzen direla zaintzeko eta kontrolatzeko bideak ipintzea; horretarako, hizketakide prestatuak izendatu eta batzar ohikoetarako programa bat eta batzar ezohikoak deitzeko bide arinak ezarri behar dira.

#### **4.2. Kontrata emateko eskatu daitezkeen baldintzen berrikuspena.**

Enpresa kontratistek euren eskaintzak aurkeztu ostean, horrek betetzeko berrikuspena egingo da, eskaintzearen eskakizunetan ezarritako zehaztasunekin (prezioari, epeei, segurtasun baldintzei... dagokionean).

Industria segurtasuneko arautegi zehatzen menpe dauden instalazioak edo ekipamenduak instalatzeko, mantentzeko, berrikusteko eta ikuskatzeko beharrak egiteko lege baimen bat behar baldin bada, enpresa kontratistek aurkeztu egin beharko dute baimen hori.

Obretako edota zerbitzuetako LAP araudia betetzeko enpresaburu nagusiak, hau da,

BERMEOKO UDALAK, daukan obligazioa indarreko legeriak ezartzen duen figura hauen bidez egingo da:

❖ **Enpresa jardueren eta prebentzio baliabideen koordinazio bitartekoak.**

Obligazio hori gauzatzeko aurreko puntuan (4.1.B) idatzitako neurriak eskatuko jakez kontratei.

Bestalde, Barruko Prebentzio Zerbitzuak, dagokion sailak aurretiaz jakinda, kontratazio prozesua behar den moduan betetzen dela ikuskatuko du aldiro, prebentzioa horretan prozesuetan sartzen laguntzeko edo osatzeko.

### **4.3. Kontraturiko enpresako beharginen baldintzak.**

Kontrataturiko enpresak Bermeoko Udalean lan egingo duten langileen zerrenda aurkeztu beharko du.

Zerrenda horretan, era berean, enpresa kontratistan segurtasuneko arduradun izendaturikoa nor den be jakinarazi beharko da, kontratuan ezarritakoari jarraiki.

Zerrenda hori beharra hasi baino arinago egon beharko da Zuzendaritza Teknikoaren esku.

Baldintza hori betetzen ez bada, ezarritako koordinazio bitartekoek txostena egin ostean, Zuzendaritza Teknikoak hartzeko baimenduta dagoen neurriak hartu ahal izango dute (lanak geldiaraztea, beharginak ez onartzea, etab.), dagokion sailari berri emanda, kontratuan ezarritako zigor-neurriak hartzeko, hain zuzen ere.

### **4.4. Segurtasun kontrolak betearazpenean**

Kontratek egindako lanak behar diren moduan egin daitezzen, horrek lanak Segurtasuneko eta Osasuneko Arau Orokorrek kontuan hartuta egin beharko dira, baita kontratari kontratua sinatzerakoan emaniko beste jarraibide batzuk ere.

Lanak hasi ostean, obraren edota zerbitzuaren zuzendaritza teknikoak jakinaren gainean dagoela, enpresa jardueren koordinazio bitartekoek edota prebentzio baliabideek, egin beharreko lanerako, ondoen ikusten duten jarraipena egingo dute (egunerokoa, txanda bakoitzeko bat, asterokoa, etab.).

Irregularitasunik antzeman ezker, A Eranskinen Ikuskapen Orrian apuntatuko dira, eta Zuzendaritza Teknikoari kasuaren arabera dagozkion neurriak hartzeko proposatuko zaio, horren irregularitasunen eragilea edo jatorria kontratatzea izan delako. Eta horren artean, kideen segurtasunik ezezko ekintzak egon daitezke sartuta.

Lanak egiten dabiltean bitartean, enpresa jardueren koordinazio bitartekoek edota prebentzio baliabideek, arrisku larriko eta berehalako kasuen aurrean, lanak geldiarazteko edo kontratatutako enpresako beharginak kentzeko proposatu daiteke Zuzendaritza Teknikoari.

Agindutako lanak amaitu ostean, enpresa jardueren koordinazio bitartekoek baldintzak bete diren jakiteko azterketa egingo dute, baita segurtasun eta osasun baldintzak bete diren jakiteko ere, eta Zuzendaritza Teknikoari antzemandako irregulartasunen berri emango dizkie, etorkizunean obra edota zerbitzu kontratu berriak esleitzerakoan kontuan hartu daitezzen.

Laneko Arriskuen Prebentzioko Legearekin bat etorruta, legeko 15. artikuluan jasotzen diren prebentzio-ekintzaren printzipioak bete beharko dira obra edo zerbitzua gauzatzekoan, hau da:

- Obra ordenatuta eta garbi edukitzea.
- Lanpostuen eta laneko eremuen kokalekuak aukeratzea, bertara sartzeko baldintzak kontuan hartuta, eta desplazamendu edo zirkulazio bideak edo eremuak zehaztea.
- Materialak manipulatzeko eta laguntzarako bitartekoak erabiltzea.
- Obra gauzatzeko behar diren instalazioak eta gailuak mantentzea, zerbitzuan jarri aurreko eta aldiroko kontrolak egitea, beharginen segurtasunari eta osasunari eragin ditzakeen akatsak zuzentzeko, hain zuzen ere.
- Materialak biltzeko eta gordetzeko lekuak mugatzea eta egokitzea, batez ere material edo substantzia arriskutsuak badira.
- Erabilitako material arriskutsuak batzea.
- Zaborrak eta obra-hondakinak biltzea eta deuseztatzea edo ateratzea.
- Lanei edo Laneko faseei dedikatu beharreko benetako lan-denbora obraren bilakaeraren arabera egokitzea.
- Kontratisten, azpi-kontratisten eta behargin autonomoen arteko lankidetzak.
- Obran edo obraren inguruetan egiten diren beste lanekiko edo jardueretikiko elkarrekintzak eta bateraezintasunak.

#### **4.5. Kontratatik baloratzea**

Instalazioetan lan egin eta prozedura honetan ezarritako baldintzak eta beste sistema batzuetatik eratorritakoak (Kalitatea, Ingurumena...) onartu ez eze, eten barik betetzen dituztela egiaztatzen duten enpresak baloratuko dira, hau da, horren guztiaren inguruan kontrako txostenik ez duten enpresak.

Lanak esleitzeko irispideetan ondoren zerrendatutakoak betetzeko obligazioa baloratuko zaie kontratistei edota azpikontratistei:

- Laneko Arriskuen Prebentzioko Legeko 15. artikuluan jasotzen diren prebentzio-ekintzen printzipioak ezartzea, batez ere printzipio orokorrei buruzko atalean zehaztutako zereginak edo jarduerak gauzatzekoan.
- Prebentzio jardueraren plangintzan ezarritakoa betetzea eta betearaztea beharginei.
- Laneko arriskuen prebentzioaren arloko araudia betetzea, eta, horrela bazaio, enpresa jardueren koordinazioaren gaineko obligazioak kontuan hartzea.
- Obran, segurtasunari eta osasunari dagokionez hartu behar diren neurriei buruzko informazioa eta jarraibide aproposak ematea behargin autonomoei.
- Obra gauzatzen den bitartean segurtasun eta osasun koordinatzailearen esanak eta jarraibideak betetzea edo, bestela, zuzendaritza teknikoarenak.

Kontratastak enpresa jardueren plangintzan ezarritako prebentzio neurriak ondo betetzeko erantzuleak izango dira, zuzen-zuzenean eurenak diren betebeharrei dagokionean. Horretaz gainera, plangintzan aurreikusitako neurriak ez betetzeagatik sortutako ondorioen erantzule subsidiarioak izango dira.

Koordinazio bitartekoen, zuzendaritza teknikoaren eta BERMEOKO UDALAREN erantzukizunetik ez dituzte kontratastak euren erantzukizunetatik salbuetsiko.

## **5. ENPRESA JARDUEREN KOORDINAZIO BITARTEKOEK EGIN BEHARREKO JARDUERAK**

Enpresaburu lehiatzaile guztien ardura den lankidetzaren laneko arriskuen prebentziorako koordinazio bitartekorik egokienak eta ordenatuenak ezarrita beteko da.

Indarreko legeriaren arabera, honetako baldintzetako bi edo gehiago elkartzen direnean lehenetsutako koordinazio bitarteko moduan koordinazioaz arduratuko den pertsona bat edo gehiago izendatzea aurreikusten da.

- ❖ Lantokian egingo diren jarduerak edo prozesuak arriskutsutzat edo arrisku bereziki hartzen direnean.
- ❖ Lantokian gauzatzen diren jardueren elkarreraginen kontrolean zailtasunak daudenean eta, horrek, arrisku larriak edo oso larriak eragin daitezkeenean.
- ❖ Prebentzioari dagokionez, lantokian euren artean bateraezinak diren jarduerak egitea eragozteko zailtasun bereziak daudenean.
- ❖ Parte hartzen duten enpresen eta beharginen kopurua, egiten diren jarduerak motak eta lantokiaren ezaugarriak direla-eta prebentzio jardueren koordinaziorako zailtasun bereziak daudenean.

Lantokiko zuzendaritza nagusiak prebentzio jardueren koordinaziorako pertsona edo pertsonak **izendatuko dute**, eta honetara mugatuko da:

- ❖ Izendatutako behargin bat edo batzuk
- ❖ Udalaren prebentzio zerbitzuko kide bat edo batzuk.
- ❖ Udalak kanpoan hitzartutako prebentzio zerbitzuko kide bat edo batzuk.
- ❖ Aukeratutako antolakuntza modalitateko kideak ez diren udal langile bat edo gehiago. Horrela eta guztiz ere, behar diren jakintzak, kalifikazioa eta esperientzia eduki beharko dute.
- ❖ Egitura hierarkikoan goiko lekuetan dagoen beste edozein udal langile, enpresa jarduerak koordinatzeko gauza bada.
- ❖ Behar diren eskumenak, jakintzak eta kalifikazioa edukita prebentzio jardueretan diharduen pertsona edo pertsonak.

Ezinbestekoa da koordinazioaren arduradun izendatutako pertsonen eta enpresaburu parte hartzaileen prebentzio baliabideen arteko lankidetzaren prebentzio baliabideetako pertsona edo pertsonak, LAPLko 32. bis artikuluan aurreikusitako legez, enpresa jardueren koordinatzaile ere izan daitekeela aurreikusten da.



## **5.1. Enpresa jardueretako koordinazioaren ardura duten pertsonen funtzioak eta ahalmenak.**

Bagilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuko 14. artikuluko koordinazio bitartekoei dagokien funtzioak eta ahalmenak ezartzen ditu

Honek funtzioak edukiko dituzte:

- ❖ Lehenago aitatu diren helburuak betetzeko bideak erraztea.
- ❖ Lantokian diharduen enpresek gura zein gura ez trukatu behar dituzten informazioen bidea izatea.
- ❖ Lantokiko enpresaburu titularrak agindutako beste edozein zeregin.

Honek ahalmenak edukiko dituzte:

- ❖ Lantokian diharduen enpresek trukatu behar dituzten informazioen berri edukitzea.
- ❖ Euren funtzioak betetzeko beharrezkotzat jotzen diren prebentzio-dokumentuen berri edukitzea.
- ❖ Lantokiko edozein lekutara joatea.
- ❖ Elkartutako enpresei behar diren jarraibideak ematea, euren zereginak betetzeko dituzten exijentziak eskatutakoak.
- ❖ Lantokian dauden arriskuen prebentziorako behar diren neurriak hartzea proposatzea bertan diharduen enpresei.

Beste aurreikuspen garrantzitsu bi:

- ❖ Euren funtzioak betetzeko behar den denbora guztian lantokian bertan egotea.
- ❖ Koordinazioaren ardura duten pertsonak dagokion prebentzio-prestakuntza eduki beharko dute, gutxienez erdi mailako zereginei dagokiona.

## **6. ERAIKUNTZA OBRETAN 171/2004 ERREGE DEKRETUA APLIKETEA**

Obrak euren araudi espezifikaren eta euren koordinazio bitarteko propioen arabera arautuko dira, gaur egun indarrean dauden betebeharrak aldatu barik, baina araudi espezifikoki hori aberastu egingo da 171/2004 Errege Dekretuan enpresa jardueri buruz ezarritakoari esker, obran diharduen enpresaburuek trukatu behar duten prebentzio informazioaren bidez eta obretan parte hartzen dutenek hartu behar dituzten neurriak argituta.

Eraikuntzaren sektorean, koordinazio bitartekoak, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan eta LAPko hamalagarren xedapen gehigarrian (eraikuntza obretako prebentzio baliabideen presentziari buruzkoa) ezarritakoak izango dira.

## **7. ERREFERENTZIAK**

- ✓ LAPko arau esparruaren aldaketari buruzko 54/2003 Legeak aldatu zuen Laneko Arriskuen Prebentziora buruzko zementziaren 8ko 31/1995 Legea.
- ✓ Prebentzio zerbitzuen arautegia.

- ✓ Laneko Arriskuen Prebentzioaren Kudeaketarako eskuliburua.
- ✓ Eraikuntza obretan segurtasunerako eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/97 Errege Dekretua.
- ✓ Enpresa jardueren koordinaziorako arloan laneko arriskuen prebentziorako zehazkiaren 8ko 31/1995 Legeko 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua.

## **8. ERANSKINAK**

A eranskina: Ikuskapen orria.

B eranskina: Kontratei emaniko informazioaren hartu-agiria.

C eranskina: Beharren kontrataziorako auto-ebaluazio galdetegia.

D eranskina: Kontratei beharrezko dokumentazioa eskatzeko agiria.

**KONTROLERAKO PROZEDUREA**  
**LAP - 13**  
**ENPRESA JARDUEREN**  
**KOORDINAZINOA**

**KONTRATATUTAKO ENPRESEI ESKATU**  
**DAKIKIEZAN SEGURTASUN BALDINTZAK**

TEKNIKOAK: "LANEKO SEGURTASUNERAKO ETA OSASUNERAKO ARAU OROKORRAK"

BEHARGINAK: \* ARRISKUEN EBALUAZINOA

- KUALIFIKAZINOA
- PRESTAKUNTZEA / INFORMAZINOA
- PREBENTZINO EKINTZEAREN PLANA

**KONTRATAUTAKO ENPRESEAK ENPRESAKO**  
**INDARREKO PREBENTZINO PROZEDURA**  
**GUZTIAK ONARTU ETA BETE BEHAR DAUZ**

**SEGURTASUNAREN KONTROLA EXEKUZINOAN**

KONTRATEA: \* ARAUAK BETETEA

\* SEGURTASUN ARDURADUNA IZENTETEA

BERMEOKO UDALA: \* KOORDINAZINO BITARTEKOAK

\* PREBENTZINO BALIABIDEAK

**KONTRATISTAK BALORETEA**

ARRISKUEN EBALUAZINOA  
ZENBATGARREN IKUSKAPENA:

**LAP.- 13 (A eranskina)**  
**IKUSKAPEN ORRIA**

BERMEOKO UDALA  
ZENBATGARREN IKUSKAPENA: 000

Ikuskapen eremua:.....

Ikuskapen taldeko burua:..... Aurreko ikuskapen Zk :.....--Data : - -

ID zk .	ANTZEMANDAKO IRREGULARTASUNA EDO ARRISKUA	N R	PROPOSATUTAKO EKINTZAK	ARDURADUNA		Ekin tza	Aurreikusitako data		Ebatzita
				EXEKUZIN OA	JARRAIPEN A		Hasier a	Amaie ra	BAI/EZ

Fecha: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
 Empresa Contratada \_\_\_\_\_  
 Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Periodo de contrato: desde \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Trabajo contratado: \_\_\_\_\_ Núm. pedido: \_\_\_\_\_  
 Unidades Funcionales afectadas: \_\_\_\_\_

(1) Personal que realizará el trabajo:

NOMBRE	CUALIFICACIÓN
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**ESPECIFICACIÓN DE LOS RIESGOS Y MEDIOS DE PREVENCIÓN/PROTECCIÓN**

RIESGOS GENERALES EN LA ZONA DE TRABAJO	MEDIDAS PREVENTIVAS	
	COLECTIVAS	INDIVIDUALES

NORMATIVA ESPECÍFICA A EMPLEAR: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Responsable Unidad Funcional afectada

Fecha:



A rellenar conjuntamente por la empresa principal y la empresa contratada:

Pag. 2/2

ACTIVIDADES CONTRATADAS	RIESGOS ASOCIADOS	MEDIOS PREVENCIÓN/PROTECCIÓN

Enterado de los riesgos generales de la empresa contratista y de los riesgos específicos de la actividad contratada, de los equipos a emplear y de la normativa a aplicar, me comprometo a informar de ello a los trabajadores indicados en el epígrafe (1).

Firma Responsable empresa contratada:

Fecha:

---

OBSERVACIONES:

---

#### CLÁUSULAS

Será motivo de rescisión del contrato:

1. El no cumplimiento por parte del Responsable de Contrata de informar a los trabajadores indicados en el epígrafe (1) sobre lo especificado en este documento.
2. El no cumplimiento por parte del Responsable de Contrata de comunicar a la empresa principal de los cambios, incorporaciones o cesiones del personal designado para realizar el trabajo e indicado en el epígrafe (1).
3. El no cumplimiento por parte de la empresa contratada de informar a la principal sobre las generación de nuevos riesgos debidos a modificaciones en las condiciones de trabajo o en el Centro de trabajo.



**CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN:**
**Coordinación interempresarial. Contratación de trabajos**

REQUISITOS	SÍ	NO	JUSTIFICACIONES
1 La empresa dispone de un plan de trabajo para coordinar las actividades preventivas con el resto de las empresas que desarrollan actividades en su centro de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa principal deberá coordinar sus actividades preventivas con el resto de empresas que trabajen en su centro de trabajo decidiendo sobre las medidas de prevención y medios de protección a utilizar, especificando cuáles aporta cada una (art. 24 LPRL).
2 El empresario suministra información, sobre los riesgos generales de la empresa, los riesgos específicos del área funcional donde se desarrollan las tareas y sobre los medios de prevención/protección a tomar, a las contratistas o trabajadores autónomos que realizan sus actividades en su centro de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa principal deberá suministrar obligatoriamente información e instrucciones adecuadas acerca de los riesgos existentes y las medidas de prevención y protección a adoptar (art. 24 LPRL).
3 La empresa principal recaba de la empresa que ejecuta la contrata información sobre la evaluación de riesgos y las consiguientes medidas a adoptar para su control, en relación con la actividad a realizar por la contrata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa que ejecuta la contrata deberá facilitar la evaluación de riesgos y el plan de prevención para su control, para que la empresa principal pueda adoptar así medidas de prevención/protección para su propio personal (art.24 LPRL).
4 Existe un procedimiento de contratación de empresas para los trabajos a realizar con atención a los aspectos relativos a la seguridad y salud laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa debería establecer un procedimiento de contratación asegurándose así de que las organizaciones que trabajen con ella lo hagan con las debidas medidas de seguridad y calidad.
5 En caso de empresas de la misma actividad, la empresa vigila el cumplimiento, por parte de las contratistas y los trabajadores autónomos, de la legislación y medidas de prevención en materia de seguridad y salud de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa principal supervisará el cumplimiento de las medidas de prevención y protección cuando se trate de empresas de la misma actividad (art. 24 LPRL).
6 Los trabajadores autónomos reciben el mismo nivel de protección que los fijos en plantilla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal externo a la empresa gozará de las mismas garantías de protección que el propio. (art. 28 LPRL)
7 La empresa ofrece el servicio de vigilancia de la salud a los trabajadores de las empresas de trabajo temporal en las mismas condiciones que al resto de los trabajadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Los trabajadores pertenecientes a una ETT tendrán derecho a una vigilancia periódica de su salud (art. 28 LPRL y art. 5 RD 216/1999).
8 La empresa realiza un seguimiento de la calidad / seguridad de las empresas contratadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa debería elaborar un listado de posibles contratistas realizando una evaluación de las mismas basándose en criterios económicos, de calidad y de seguridad. Esa valoración deberá ser revisada teniendo en cuenta experiencias de trabajos anteriores.
9 La empresa principal establece cláusulas de salvaguarda en los contratos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa debería introducir cláusulas de salvaguarda en el contrato para asegurarse así del cumplimiento de las medidas de prevención y protección.
10 En empresas de la misma actividad la empresa principal revisa las evaluaciones de riesgos realizadas por las contratistas y subcontratistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aunque la obligación de realizar la evaluación de riesgos es de la empresa contratista, la empresa principal debe revisar esa evaluación, asegurándose de que el trabajo va a ser realizado en las debidas condiciones de seguridad (art. 24 LPRL).
11 Comprueba la acreditación de la cualificación de los trabajadores de las empresas contratadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa debería comprobar la acreditación de los trabajadores que van a llevar a cabo su labor en el centro de trabajo.
12 Dispone de los certificados de conformidad de los equipos de trabajo utilizados por las empresas contratistas y subcontratistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La empresa debería velar porque los equipos de trabajo utilizados por las empresas contratadas no supongan una fuente de peligro para los trabajadores.
13 Tanto la empresa principal como la empresa contratista disponen de un responsable de seguridad y salud laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ambas empresas deberán disponer de un responsable que vele por la seguridad del personal de la empresa contratante y de la empresa principal, así como por las instalaciones, actuando en coordinación (cap. IV LPRL).

**RESULTADO DE LA VALORACIÓN**

MUY DEFICIENTE .....  DEFICIENTE .....  MEJORABLE .....  CORRECTA ..... 
**II. ERANSKINA**




**DATU PERTSONALAK ETA INFORMAZINO KONFIDENTZIALA BABESTEARI  
BURUZKO KLAUSULA****..... ENPRESEAK AITORTZEN DAU:**

Kontratu honen xede diran zerbitzuak emoteko kontratuzko hartu-emonari jarraiki, BERMEOKO UDALarentzat ..... Obrak/ zerbitzua/ lanak egingo dauzala.

Horreek obrak/zerbitzuak/lana egin/emoteko, BERMEOKO UDALAK, .....enpreseari datu pertsonalak eta datu pertsonalen fitxategietara sartzeko baimena emon behar badeutsoz, ..... enpreseak datu pertsonalak eta datu pertsonalen fitxategiak BERMEOKO UDALAREN kontura erabiliko dauzala.

Sarrera hori emoteagaitik, halan behar izatekotan, ezin leitekela ezelan be ulertu lagapen, emote edota Datu Pertsonalen zein Fitxategien transferentziarik dagoanik.

..... enpreseak, udalaren datuez kanpo, kontratuaren xede diran egitekoetarako, jasoten dauzan bestelako datu pertsonalak zein konfidentzialak, Bermeoko Udalaren izenean egingo dauzala, kontratu honen helburua dan proiekturako soilik erabili ahal izango dauzala, udalaren titularidadekoak izango dirala, eta datuen jasoketan Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoan eta horren garapenerako araudian ezarritako eginbideak beteko dirala.

Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoan ezarritakoagaz bat eginez, 12. artikuluan, jagoken pertsonen eskubideak bermaturik gelditzeko eta datu zein fitxategi horreetara sartzean jarraitu beharreko legediari eutsiz agintzen dan "hirugarrenek egindako tratamenduak idatziz egindako kontratuan arautuko dira" adierazpenean oinarrituta eta datu pertsonalen jasoketan araudiak exijitzen dauzan zehaztasun, informazio, ardura eta arretan oinarrituta eta, era berean konfidentzialasunak eskatzen dauzan bermeak kontutan eukita, ..... enpreseak onartzen dauzala hurrengo

**AITORPENAK****LEHENENGOA .- Muga**

.....enpreseak, BERMEOKO UDALAREN ardurapekoak diran datu pertsonaletara eta fitxategietara helduko da lotzen dauen kontratuzko hartu-emonaren izakera juridikoa eta funtzino ekonomikoak halan eskatzen badau, eta, betibe, kontratautako obra/zerbitzua/lanak hobetzeko beharrezkoa izan ezkeru.

.....enpreseak ezin izango dauz, ezelan be, BERMEOKO UDALAK itxitako datu pertsonalak zein konfidentzialak, bestelako helburuetarako erabili, daukien akordioan bildutakoak beteteko baino. Horrezaz ganera, ..... enpreseak ezin izango deutse hirugarrenei zabaldu kontratautako zerbitzua beteteko ez bada, ezta kontserbetako bada be, Bermeoko Udalaren idatzizko baimen barik.

.....enpreseak ezin izango dauz, ezelan be, BERMEOKO UDALAGAZ daukan kontratu hau beteteko udalaren izenean eta kontratu honen xede dan helbururako jasotako Datu Pertsonalak eta konfidentzialak bestelako helburuetarako erabili, daukien akordioan bildutakoak beteteko baino. Jasotako datuok udalaren izenean egiten dauzala informau beharko dau, eta datu-bilketea honako araudiek agindutakoaren arabera egingo da: Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoa, abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, zezeilaren 25eko 2/2004 Legea eta urriaren 18ko 308/2005 Dekretua.

Horrezaz ganera, .....enpreseak ezin izango deutse hirugarrenei zabaldu kontratautako zerbitzua beteteko ez bada, ezta kontserbazinorako bada be, Bermeoko



Udalaren idatzizko baimen barik.

BIGARRENA .- *Araudia*

.....enpreseak Datu Pertsonaletara eta Fitxategietara egindako sarbidea, Datu Pertsonalen Babeserako 15/99 Lege Organikoaren xedapen zehatzak eta garapen araudi ezargariak arautuko dabe.

.....enpreseak Datu Pertsonalen arautegiak, tratamentuaren arduradunari ezarten deusazan eginbeharrak eta betekizunak eta datu pertsonalen jasoketan kontuan euki beharrekoak bere gain hartzen dauz. Halanda ze, Datu Pertsonalen Babeserako Legeak garatzen dauen berme aginduagaz bat eginez, datuen izakerearen arabera eta ezarten diran tratamentuen arabera, behar diran neurri teknikoak, antolaketakoak eta behar diran neurriak diseinetako, ezarteko eta gordeteko konpromisoa eta betebeharra daukaz.

HIRUGARRENA .- *Ardurea*

Legeak BERMEOKo UDALA "arduradun" izentetan dau jagokon administrazioaren zein auzitegiaren aurrean. ....enpreseak, "eragileak", BERMEOKo UDALak emondako aginduak beteta, zuzenean edo zeharka Datu Pertsonalen mendekotasunak sortzen dauzan erantzukizun danak bere gain hartzen dauz.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak edota eskumena daukan beste erakunderen batek, erantzukizunaren egozketa edo gatx-kalteakaitiko ordainen erreklamazioa egingo baleutso Bermeoko Udalari, BERMEOKo UDALak .....enpreseak aurka jo leike Jurisdikzino Zibil Arruntaren aurrean, jagokozan itzulera eta konpentsazio ekintzak bideratzeko, baita beste edozein egiazko, ahalezko, moralezko zein etorkizuneko gatx-kalteak konpentsetako be eta, bardin, informazio konfidentzialak era desegokian erabiltzen badira.

LAUGARRENA .- *Konfidentzialtasuna*

.....enpreseak, sarbidea daukan datu pertsonalen zein eskuratutako informazio konfidentzialen isilpeko izakerea gordeteko eta inori ez zabaltzeko konpromisoa hartzen dau, baita kontratautako obra/zerbitzu/lanetatik kanpo ez erabilteko konpromisoa be. ....enpreseak bere ardurapeko langileek ez dabezala horreek datu pertsonalak zabalduko bermatzen dau, baita modu desegokian ez dabezala erabiliko be.

Konfidentzialtasun eginbehar horrek, BERMEOKo UDALaren ardurapean dagozan datu pertsonaletara edo fitxategietara .....enpreseak egindako sarbidea dala-eta, Bermeoko Udalagaz egindako kontratuaren helburua lortzeko honen izenean jasotako bestelako datu pertsonalak dirala-eta, zein eskuratutako informazio edota datu konfidentzialak dirala-eta, sortutako zerbitzu hartu-emonan amaitu ostean be iraungo dau egitez edo eskubidez, itxura, era eta denpora albo batera itxita.

BOSGARRENA.- *Ebazpena*

Honeek akordioak muga bako iraupena dauka, baina obra/zerbitzu kontratuaren hartu-emonaren iraupenagaz lotuta dago. ....enpreseak, obra/zerbitzua/lanak amaitu eta gero, zerbitzua beteteko erabili dauen euskarria deuseztatu egingo dau, baita kopiak eta bestelako euskarriak be (informatikoak izan zein ez), beti be, Udalak itzultzeko eskatzen ez badeutso.

SEIGARRENA.- *Ezari leitekezan jurisdikzinoa eta legeria*

Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa eta lege hori garatzen dauen araudia be ezarri ahal izango dira. Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren ebazpenak be hartuko dira oinarritzat.



Klausula honen interpretazioak edo ezarpenak sortu leikezan zalantzak, desadostasunak zein bestelako arazoak eta eztabaidak, Gernika-Lumoko Auzitegiaren mende ipiniko dira. Bi aldeek uko egiten deutsee Antolamendu Juridikoaren arabera eskumenak daukiezan beste epaitegiei.

Bermeon, 2011ko .....aren .....an



**III. ERANSKINA**  
**Proposamen ekonomikoaren eredia**

..... Jaun/Andreak,  
..... Helbidearekin eta .....  
zenbakiduneko NANarekin, nire izenean edo .....  
Helbidea eta ..... IFZ daukan .....  
izeneko enpresaren ordez,

**AITORTZEN DUT:**

- I.- .....  
xedeak daukan kontratuaren lizitazio iragarkiaren berri izan dudala.  
II.- Kontratua arautzen dituen Baldintza Administrazioen eta Teknikoen Orriak  
ezagutzen dituela, horiek onartzen dituelarik.  
III.- Ordezkatzen dudak enpresak indarrean dagoen araudiak finkatutako  
baldintza eta irizpide guztiak betetzen dituela.  
IV.- Aipatutako kontratuaren betearazpena .....(zenbakitan/hitzetan)  
Eurotan, BEZ kanpo, proposatzen dudala. BEZari dagokion zenbatekoa  
.....€koa (zenbakitan /hitzetan) izango dala.

Bermeon, 2011ko .....ren .....an.

Sinatuta:  
NAN:



**IV. ERANSKINA**  
**Zinpeko Aitorpenaren Eredua**

Jaun/Andreak,.....zenbakiduneko NANarekin,  
..... helbidea eta .....IFZ daukan  
.....izeneko enpresaren ordez,

**KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENDAKARIAREN AURREAN AITORTZEN  
DU**

Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 49. Artikuluak ezartzen dituen debekuetatik bat bera ere ez duela.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, 2011ko .....ren .....an.

Sinatuta:  
NAN:



**V. ERANSKINA**  
**Lizitazaileek betetzeko inprimakia**

**ENPRESAREN DATUAK**

**1. Enpresa indibiduala**

Izena:

NAN:

Helbidea:

Fax:

Tfnoa:

PK:

Erregistratutako merkataritza- izena:

.....ko Merkataritza Erregistroan

..... datan inskribatuta.

**2. Gizarte-enpresa:**

Izena:

IFZ:

Eratze-data:

.....ko Merkataritza Erregistroan

..... datan inskribatuta.

Helbidea:

Fax:

Tfnoa:

Ondorengo giza-eskiturak:

**IZENA**

1. Aldatzea

2. Handitzea

3. Beste batzuk

**DATA**

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

**3. Ahalduna:**

Izena:



Ahalordetze-eskritura :

- Data :
- .....ko Merkataritza Erregistroan inskribatuta.

Bermeon, 2011ko .....ren .....an.

Sinatuta:

NAN:



## **VI. ERANSKINA**

### **Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroko edota Bizkaiko Foru Aldundiaren Lizitatzailen Erregistroko datuen baliagarritasunaren Zinpeko Aitorpenaren Eredua**

.....Jaun/Andreak,.....zenbakid  
uneko NANarekin , ..... helbidea eta  
.....IFZ daukan ..... izeneko  
enpresaren ordezt,

#### **KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENDAKARIAREN AURREAN AITORTZEN DU**

Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistro Ofizialak edota Bizkaiko Foru Aldundiko Lizitatzailen Erregistroak emandako ziurtagirian jasotzen diren datuen baliagarritasuna eta indarraldia, batez ere, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 49. Artikuluari dagozkionak.

Sinatuta:

NAN:





**VII. ERANSKINA  
KAUDIMEN EKONOMIKOA**

.....Jaun/Andreak,.....zenbakid  
uneko NANarekin , ..... helbidea eta  
.....IFZ daukan .....izeneko enpresaren ordezt,  
..... xede daukan kontraturako eskatzen den kaudimen  
ekonomikoari begira,

ERANTZUKIZUNEZ AITORTZEN DU:

Enpresaren negozioen kopurua azken hiru urtetan ondokoa izan dala:

**2008. Urtea**

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

**2009. Urtea**

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

**2010. Urtea**

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen ekonomikoa frogatuta  
gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, 2011ko .....ren .....an.

Sinatuta:

NAN:



**VIII. ERANSKINA  
KAUDIMEN TEKNIKOA**

.....Jaun/Andreak,.....zenbakid  
uneko NANarekin , ..... helbidea eta .....IFZ daukan  
.....izeneko enpresaren ordez,  
..... xede daukan kontraturako eskatzen den kaudimen  
ekonomikoari begira,

**ERANTZUKIZUNEZ AITORTZEN DU:**

1. Azken hiru urtetan empresa honek egindako lanak ondokoak izan direla:
  - 2008. Urtea
  - 2009. Urtea
  - 2010. Urtea
2. Kontratua betetzeko gure esku dauden unitate teknikoak ondokoak direla:
3. Ingurugiroko kudeaketa neurriak ondokoak direla:
4. Enpresaren baliabide pertsonalak ondokoak direla:

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen tekniko frogatuta gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, 2011ko .....ren .....an.

Sinatuta:  
NAN:



**IX. ERANSKINA:  
MINUSBALIADUN LANGILERIARI BURUZKO AITORPENA.**

.....J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>.....NAN zenbakiduna,  
.....zenbakiduneko IFK daukan .....enpresaren ordezkari eta  
izenean,

**Erantzunkizunpean, Adierazten dau:**

1.- Agiri honek aurkezteko dataz, goian aipatutako enpresak ondorengo langile kopuru eta motak daukazala:

- MINUSBALIADUN langileen kopurua, guztira:.....

- Enpresaren plantilakoak diranak eta besteren kontura lan egiten daberen langileen kopurua, autonomoak eta bere kontura lan egiten daberen langileak bastertuta, guztira: .....

- Enpresaren plantilako langile guztien artean, MINUSBALIADUN langileek suposatzen daberen portzentaia, autonomoak edota bere kontura lan egiten daberen langileak bastertuta, guztira: .....

Aitorpen hau kreditatzeko asmoagaz, administrazio honek Enpresa lizitatuarekiko eskatzen deituzan agiri guztiak entregatzeko konpromezua hartzen dau.

Bermeon, 2011ko .....aren .....an.

