

**Espediente mota: Administrazio kontratazioa**

**Kontratua: Papera eta kartoia gaika biltzeko** kontratua, publizitate bako prozedura negoziatua.

**PAPERA ETA KARTOIA BILTZEKO KONTRATUAREN  
ADMINISTRATIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK  
PROZEDURA NEGOZIATU BIDEZKO ESLEIPENA**

**I.- KONTRATUAREN EDUKINA**

**1. KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratu honen xedea hurrengo zerbitzuak ematean datza, beti ere, plegutan ezarritako baldintzetan:

1<sup>o</sup>) Kaleko paper eta kartoi bilketarako edukiontziak hustu eta batutakoa garraiatzea.

2<sup>o</sup>) Udal bulegoetan eta ikastetxeetan paper eta kartoi bilketarako edukiontziak hustu eta batutakoa garraiatzea.

3<sup>o</sup>) Aldizkako bilketak eta bereziak, eta honelako beste lan batzuk.

**2. EPEA**

Zerbitzua emoteko epea **2 urtekoa** izango da, beste bi urte luzagarri. Luzapenak Bermeoko udalak eta esleipendunak adostu behar dute jatorrizko kontratua amaitu baino arinago.

Zerbitzua epe horretan emoten ez bada, esleipendunak berandutzeagatik erantzukizunei aurre egin beharko deutse, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

**3. KONTRATUAREN PREZIOA**

Kontratuaren urteko prezioa **25.486€**koa da, %7ko BEZ kanpo. BEZari dagokion zenbatekoa 1784€koa da.

Eskaintzaileek diru kopuru hori hobetu daikee, baina beti ere, kontuan hartuko da eskaintzaileek hobetutako prezio horretan Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) kanpo dagoela: Nolanahi ere, eskaintzaileak, adierazi beharko dau zein dan prezioa eta zein dan BEZari dagokion diru zenbatekoa.

Papera eta kartoia gestore baimenduari eramatearen ondorioz irabazitakoa enpresa esleipendunarentzat izango da.

#### **4. FINANTZIAZIOA**

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurrikusi da aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kontura.

#### **5. NOLA ORDAINDU**

Fakturak hileru aurkeztuko dira, eta ordainketa gehienez 60 egunean egingo da faktura aurkeztu dan egunetik hasita.

Eskoletan eta udal bulegoetan jarri beharreko edukiontziak eta bere mantenua enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

#### **6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA**

Prezioen berraztertzea onartzen bada, hori Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 78 – 82. artikuluen arabera egingo da. Aplikatuko den berraztertze-formula Euskadiko urteko KPIren %85a izango da.

#### **7. BERMEAK**

Esleipendunari esleipena jakinarazten zaionetik 15 egun balioduneko epean, esleipendunak behin betiko bermea sartu beharko du Udaleko Diruzaintzan, hau da, esleipen prezioaren %5, BEZ kanpo.

Kontratuaren epea amaitzen denean, berme hori esleipendunari itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude.

Behin-behineko bermerik ez da eskatzen.

#### **8. KONTRATUA BURUTZEA**

Baldintza-agiri honetan ezarritako orduan eta lekuan aurkeztu beharko dira ondasunak, xehetasun tekniko eta administrazio-baldintzekin bat etorriz. Dana dala, Administrazioak, kontratuak dirauen bitartean, hitzartutakoa ez, beste leku bat aukera daike.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta esleipendunak ez dau kalte-ordainik jasoteko eskubiderik izango, hornidura Administrazioari emon baino lehen ondasunetan galera, matxura edo kalteak izateagaitik, beti ere, Udala berandutzan erortzen ez bada ondasunak hartzeko garaian.

Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolarenpean burutuko da, eta Udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango dauz ahalmen horreek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badau kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu daiten beharrezkotzat jotzen dauzan neurriak hartu daitezala agindu ahal izango dau.

## 9. ESLEIPENDUNAREN LAN-EGINKIZUNAK

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dagozan legezko xedapenak bete behar dauz, Bereziki, Bermeoko Udalak onartutako Laneko Arriskuen Prebentzioa Kudeatzeko Sistemaren helburuak bete beharko ditu (LAP-13 Kontrol Prozedura eranskina). Administrazioak ez dau inolako erantzukizunik izango xedapen horreek betetzen ez badira.

Lanak egiten jardungo dauan enpreseak, hau da, esleipendunak, udalari eta herritarrei jagokenean, aurrez-aurreko harremon, txosten eta azalpen guztiak, ahozko zein idatzizkoak, euskeraz burutu beharko dauz. Udalak euskera baino ez dau erabiliko bere harremonetan, idatzizko zein ahozkoetan, eta ez dau inolako itzulpenik eskeiniko.

Honez aparte, derrigortuta geratzen da gainera:

1. Plegu honetan eta haren eskaintzan ezarritako zerbitzua emotera.
2. Zerbitzua, garaiz, segurtasunez, doitasunez eta etengabe emotea, Udaleko Zerbitzu Teknikoek emondako aginduak betetuz.
3. Zerbitzua era zuzenean betetzeko giza eta material baliabideak jartzea, ikastetxeetan eta udal bulegoetan jarriko diran kontenedoreak barruan diralarik. Kontenedoreak mekanikoki hustutzeko igogailuez ekipatutako kamioia eukiko dau, gitxienez. esleipendunak erosi eta mantendu beharko dauz plegu honetako 3. artikuluko III. atalean aipatu diran kontenedoreak.
4. Garbi-garbi itzi beharko dabe kalea, euren jarduera garatzerakoan bota diran hondakinak garbiturik.
5. Egiten dan zerbitzu bakoitza azalduz, txostenak aurkeztea hilerok, hau da, bat kalendario papera batzeagaitik eta beste bat udal bulego eta ikastetxeetan egiteagaitik. Ondorengo agertuko da eurretan:
  - Bidaiak egin diran egunak.
  - Bidai bakoitzean batutako kontenedore kopurua eta kontenedore bakoitza zenbat egon dan betetuta.
  - Bidai bakoitzean batutako paper eta kartoi kopurua eta hileko guztirakoa.
  - Aldi horretan gertatutako gorabeherak.
  - Zerbitzua hobetzeko edozein ohar edo iradokizun.

Txosten horri erantsiko jakoz kamioiak egin dauzan hustuketa bidai bakoitzeko pisatze tiketak.

6. Zerbitzuaren martxan eragina izan daiteken edozein gorabehera gogaikarri edo astun adierazi beharko deutso Udalari.
7. Zerbitzuaren kudeaketari buruzko ikuskatzea tekniko edo ekonomiko egiten itziko dau edozein momentutan, plegu honek eta indarrean dagoen legediak aurreikusitakoari egokitzen jakola haren funtzionamendua egiaztatu ahal izateko. Horretarako beharrezkoak liratekeen txosten guztiak egingo dira.
8. Zerbitzuaren menpeko ondasun, obra, instalakuntza eta pertsonala bermatuko dauan seguru poliza sinatzera behartuta dago, eta kontratu honetan azaldukoak

betearaztean beste batzuei egindako kalte eta galerak ordaintzera behartzen da. Poliza horren sinadura egiaztatu beharko da, adjudikazioa egiten dan egunetik hasita hogeita hamar eguneko epe barruan, eta kontratu administratiboa formalizatu orduko.

9. Kontratua indarrean dagoan bitartean, lan, Gizarte Segurantzaren lanean segurtasuna eta higieena eta fiskal arloan indarrean dagozan agindu guztiak betetzera behartuta dago adjudikataria. Batez ere, menpean daukazan langileen Gizarte Segurantzako kuota guztiak izan beharko dauz ordainduta eta bere jarduerari jagokoa Jarduera Ekonomikoaren zergakoak ere bai.
10. Esleipendunagaz lan egiten daben guztiak, honen zerbitzura egongo dira bakarrik, eta beraz, Administrazioagaz inolako lan harreman barik. Esleipendunak ordainduko dauz euren lan, zerga edo gizarte arlotako betebeharrak; Administrazioak ez dau izango kapitulu honetan inolako erantzukizunik.
11. Esandakoaren harira, esleipendunaren legezko ordezkariak, beragaz lan egiten dabenean edo haren zerbitzura dagozanen ekintzek edo hutsegiteek besteengan eragindako kalteen erantzukizunik ez dau izango inola ere Administrazioak.

## **10. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADEUTSEZ.**

Esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 198. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

## **11. KONTRATUA ALDATZEA**

Herri-onurako arrazoiak dirala eta, Udalak kontratua aldatu ahal izango dau, behar berriak edo ustegabeko arrazoiak sortzen diranean. Esleipendunak ez dau inolako kalte-ordainik jasoteko eskubiderik izango.

## **12. BERME-EPEA**

Kontratu honen xedea dela eta, ez da berme-eperik finkatuko.

## **13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

### **A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA**

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1000 euroko (196. Artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du

kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

## **B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA**

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo baldintza administratibo berezien orrietan aipatzen diren zigorrak ezartzea (196.7. art).

## **14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK**

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 206 eta 284 artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

## **15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK**

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengaitik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera emotea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginean eta horren Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

## **II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA**

### **16. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA**

Kontratu honen esleipena negoziazio bidez egingo da, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 160, 161 eta 162. artikuluetan bat etorritz, testu horren 158.e) artikuluan jasotako kasua baita.

Edozein alderdi ekonomiko, tekniko edo logistiko negoziatu daiteke parte-hartzaileekin, kontratuaren gaiari lotuta badago.

Lanak egiten jardungo dauan enpreseak, Udalari eta herritarrei jagokenean, aurrez aurreko harremon, txosten eta azalpen guztiak, ahozko zein idatzizkoak, euskeraz burutu beharko dauz. Era berean, Udalak euskera baino ez dau erabiliko bere harremonetan, idatzizko zein ahozkoetan, eta ez dau inolako itzulpenik eskeiniko.

### **17. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimen teknikoa eta ekonomikoa frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legearen 49. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 18. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lehiatzaileen jardura nagusiak zerikusi zuzena izan behar du kontratu honen gaiarekin, eta haien erakundeak kontratua burutzeko behar beste giza baliabide eta baliabide material eduki behar ditu.

## 18. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen baldintza plegu tekniko-administratiboak, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu eta proposamenak aurkeztu ahal izango dira:

LEKUA: [BERH@Z](mailto:BERH@Z) BULEGOA. Ertzilla kalea 6-8 48370 BERMEO

ORDUAK: Astelehenetik barikura 08:30-14:30. Martitzenatan eta eguenatan 16:30 – 19:00. Larunbatetan 10:00 – 13:00. \*Udan arratsaldeetan itxita egongo da bulegoa.

EPEA: 20 egunetan, gonbiteak bidaltzen diren zenbatzen hasita.

Lehiatzaileek bi kartazal (A eta B) aurkeztu beharko dituzte itxita. "A" kartazalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.
- b) Lehiatzailea persona juridikoa izanez gero:
  - Dagokion Erregistro publikoan behar bezala erregistratutako eskritura edo eratze dokumentua, estatutuak edo sortze data.
  - Administrazioarekin kontratatu ahal duela egiaztatzen duen eskritura edo ziurtagiria, proposamena sinatzen duenaren alde.
  - Arduradunaren NAN.
  - Kontratatze debekurik ez duela aitortzea (II Eranskina).
  - Zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela kreditatzen dituzten ziurtagiriak.
  - Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.
- c) Eskatutako dokumentu eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako kaudimen tekniko edo profesionala (VI. Eranskina). **Kaudimen** hau bide hauen bidez kreditatu beharko da:

c.1.) ISO 9001 edo/eta ISO 14001 eukitea. Horretarako, egokia den ziurtagiria aurkeztu beharko da.

c.2.) Lan arriskuak prebenitzeko OSHAS 18001 sistema ezarrita izatea. Horretarako, egokia dan ziurtagiria aurkeztu beharko da

c.3.) Azken hiru urtetan, gitxienez zortzi udalerritan papera eta kartoia biltzeko zerbitzua emon izatea.

c.4.) Gehienez 35 kilometrora, kamioak gordeko biltegia eta langileak aldatzeko instalazio egokiak izango dabez.

c.5.) Aitorpena, kontratua burutzeko erabiliko dan makineria, materiala eta equipo teknikoa zehaztuz. Honako baldintzak betetu beharko dira:

- Gutxienez kamio gidari bi egongo dira zerbitzu bakoitzarentzat.
- Gutxienez 17 m<sup>3</sup>ko alboko kargadun kamioi bi eukiko dabe.
- Gutxienez 3 m<sup>3</sup>ko kaja irekidun eta edukiontzia altxatzeko gailua duten kamoi txiki bi eukiko dabe.

d) Eskatutako dokumentu eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako ekonomia eta finantza-kaudimena (V. Eranskina).

\*Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistro Ofizialean edota Bizkaiko Foru Aldundiaren Lizitatzaileren Erregistroan izena eman badago, aipatutako dokumentazioaren ordezkari haur aurkeztu beharko da:

- Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroan izena emanda dagoen indarreko egiaztagiria.
- Egiaztagirian jasotako datuak eta egoerak baliozkoak diren eta indarrean dauden zinpeko aitorpena (IV. Eranskina).

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopia aurkeztekotan, behin-betiko esleipena egin orduko, Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu.

“B” kartazalaren azpititulua haur izango da: **“PROPOSAMENA”**. Hona hemen “B” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) **Proposamen bakarria**, eskaintzaileak edo aurkezten duen pertsonak **sinatuta**, administrazio-klausula partikularren Pleguaren I **Eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera** idatzita.

b) Hala aurreikusten bada, B gutun-azal honetan proposamen ekonomikoaren ereduaren Eranskinak sartuko dira.

c) Ez dira onartuko proposamen hauek:

- Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
- Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.

- Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
  - Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
  - Pleguaren I. Eranskin gisa ezarritako proposamen eredia nabarmen aldatzen dutenak.
  - Eskaintzailearentzat bideraezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.
- d) Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, Kontratazio Mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.
- e) Eskaintza bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Pleguan baimena ematen bada bakarrik, soluzio aldakorak izan ahalko ditu; hortaz, eskaintza ekonomikoak ere ezberdinak izan ahalko dira.

Dokumentazio Teknikoa: Eskaintzaileek orrialdeak zenbatuta dituen dossier bat aurkeztu behar izango dute, dagokion izenburuarekin. Hala, banan-banan jaso beharko dira lehiaketa esleitzeko baloratuko diren irizpideei buruzko alderdi oro.

## **19. ESLEIPEN ERIZPIDEAK**

Lizitazioa hutsik gelditu dala adierazten ez bada, proposamenik onena adjudikatzeko ahalmena izango dau Administrazioak, balio ekonomikoa derrigorrez kontuan izan barik. Esleipen irizpide honeek finkatuko dira:

- a) Eskaintzaren prezioa.
- b) Baldintza pleguari buruzko hobekuntzak, eta batez ere, ondorengo alderdietan eragin zuzena dabenak:
  - Bilketaren aldiztotasuna
  - Edukiontzi gehiago jartzea dohainik, udal zentroetako zerbitzuan.
  - Dendetako, bulegoetako edo Landabaso industrialdeko paper eta kartoi bilketa.
  - Proposatutako aukerako zerbitzuak, adibidez: herritarrak hezteko eta sentsibilizatzeko kanpainak antolatzea, bereziki komertzio eta bulegoetan.
  - Azaldu ez diran beste batzuk eta emoteko dan zerbitzuaren hobekuntza kuantitatiboa eta kualitatiboa badira.

## **20. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK**

Behin-behineko esleipena hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontaktzen hasita. Behin-behineko erabakia lizitatuzaileei jakinaraziko zaie . Horrez gain, web orrialdean edo BAOn publikatuko da.

Behin-behineko esleipenaren erabakiaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita 15 egun balioduneko epean, behin-behineko esleipenerako



proposatuta dagoen lehiatzaileak honako hauek egin beharko ditu:

- a) Behin betiko bermea eta, egoki bada, berme osagarria jarri.
- b) Jendaurreko zabalkunde ofizialean gastuak egin badira, aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko gastuak ordaindu.
- c) Dokumentazio orokorraren artean, agiriren bat aurkeztu ez bada, hori aurkeztu.
- d) Aurreko epea igarota, behin-betiko esleipena egingo da, hori web orrialdean publikatuko delarik. Kontratuaren prezioa 100.000 euro baino handiagoa izango balitz, behin-betiko esleipena BAO<sup>n</sup> ere publikatu beharko litzateke.

Azkenik, administrazio honen bulegoetara etorri, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko. Kontratua 10 egun balioduneko epean formalizatuko da, behin-betiko esleipena jakinarazten den eguneko biharamunetik zenbatzen hasita.

Kontratuaren behin betiko esleipena behin-behineko esleipendunari egitea ez denean bidezkoa, ez dituelako horretarako beharrezko baldintzak betetzen, beste lehiaketa bat egin aurretik, administrazioak, behin-behineko beste esleipen bat egin ahal izango du hurrengo lehiatzailearen edo lehiatzaileen alde, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera, betiere hori posible bada eta esleipendun berriak adostasuna agertu badu. Kasu horretan, esleipendun horri hamar laneguneko epea emango zaio aurreko ataleko bigarren paragrafoan adierazitakoa bete dezan.

Prozedura hori erabili ahal izango da erregulazio harmonizatuari lotuta ez dauden kontratuen kasuan ere, hasitako kontratu bat betetzen jarraitzea bada kontua eta kontratu hori ebatzitzat adierazia izan bada.

Kontratazio-organoak egingo duen esleipenaren bitartez, kontratuak indar juridikoa hartuko du.

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

## **21. KONTRATUA FORMALIZATZEARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA**

Kontratazio organoak uko egiten badio deialdia egin ostean kontratu bat egiteari, edo esleipenerako prozedura berriz hastea erabakitzen badu, hautagaiei edo lehiatzaileei jakinaraziko die, eta Europako Batzordeari ere jakinaraziko dio erabaki hori kontratua *Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean* argitaratu bada.

Kontratua egiteari uko egitea edo prozedura bertan behera uztea kontratazio organoak baino ezin dezake erabaki, behin-behineko esleipenaren aurretik. Kasu bietan hautagaiei edo lehiatzaileei izan dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie, iragarkian edo baldintza-agirian jasotako moduan, edo Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango zaio uko egin kontratu bat egiteari. Kasu horretan, ezin izango da xede berarekin beste lehiaketarik sustatu uko egite horren oinarria izan diren arrazoiek bere horretan dirauten bitartean.

Prozeduraren uko egitearen oinarria kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen prozedura arautzekoetan konpon ezin litekeen arau-haustea izan beharko da, eta arrazoi hori dagoela justifikatu beharko da espedientean. Uko egiteak ez du eragotziko beste lehiaketa prozedura bat hastea berehala

### **III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

#### **22. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, bereziki Sektore Publikoaren Kontratuen 30/2007 Legean ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak, eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

#### **23. KONTRATAZIO ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA**

30/2007 Legearen 37. Artikuluko 2. atalean aipatzen diren erabakiak, harmonizatutako erregulazioaren mende dauden kontratuen esleipen prozeduretan hartzeko, subentzionatutako kontratuak, II. Eranskineko 17.etik 27. kategoriara arte sailkatuta dauden eta 206.000 euroko edo gehiagokoak diren zerbitzu kontratuak, eta hastapen-gastuen aurrekontua 500.000 eurokoa eta iraupen epea bost urte baino gehiagokoa duten zerbitzu publikoen kudeaketa kontratuak barne, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri baino lehen, artikuluko honetan arautzen den kontratazio arloko errekurtsu bereziaren mende egongo dira. 97. artikuluan arautzen den larrialdiko tramite bidezko esleipen prozeduretan ebatzitako ekintzetan ez da errekurtsu hau emango.

Errekurtsu bereziaren mende egon ahal izango dira behin-behineko esleipen akordioak, lehiaketa arautzen duten baldintza agiriak eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituztenak, eta aurreko prozeduran hartutako tramite ekintzak, betiere azken horiek esleipenean zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzea eragozten badute edo defentsarik eza edo bidezko eskubideren edo interesen baten konpondu ezinezko galera eragiten badute.

Aurreko paragrafoan aurreikusitakoez aparte beste ekintza batzuei eragiten dieten tramitazio akatsak espedientea egitea dagokion organoari edo kontratazio organoari jakinarazi ahal izango diete interesdunek, zuzen dezaten, eta behin-behineko esleipen ekitaldia errekurritzerakoan interesdunek eragiten dieten irregulartasunak alegatu ahal izatearen kalterik gabe.

Errekurtsua beren bidezko eskubideetan edo interesetan kalteak jasan dituzten pertsona fisikoek eta juridikoek aurkeztu ahal izango dute, edo errekurtsuaren xedea diren erabakiengatik kaltetuak izan daitezkeenek eta, edozein kasutan, lehiatzaileek.

Autonomia erkidego bakoitzeko arauak ezartzen dutenaren kalterik gabe (eta edozein kasutan, administrazio bidea agortzen duten erabakiak emango dituen organo batek izan beharko du eskumen hori), errekurtsu berezia ebazteko eskumendunak izango dira: kontratazio organoa administrazio publiko baten kontratuak badira, edo erakunde kontratatzailea atxikita dagoen saileko, organoko, erakundeko edo organismoko burua edo haren zaintza daukana, horrek ez badauka administrazio publiko izaerarik. Azkeneko kasu horretan, erakunde kontratatzailea administrazio batekin baino gehiagorekin lotuta dagoenean, kontrol edo partaidetza nagusia daukanari dagokion organoa izango da eskumenduna.

Kontratu subentzionatuei dagokienez, eskumena izango du subentzinoa eman duen saileko, organoko, erakundeko edo organismoko titularrak, edo subentzinoa eman duen erakundea atxikita dagoenekoak, horrek ez badauka administrazio publiko izaerarik. Sektore publikoko subjektu desberdinetako subentzioak dauden kasuetan, zenbateko handieneko subentzinoa kontuan hartuta zehaztuko da eskumena eta, zenbateko berdinetan, lehenengo eman dena kontuan hartuta.

Kontrako berariazko zehaztapenetan izan ezik, kontratazio arloko errekurtsu berezia ebazteko eskumena kontratatzeke eskumenarekin batera eman dela ulertuko da. Hala ere, kalteen ondoriozko kalte-ordainak ezartzeko ahalmena ezin izango da eskuordetu, eta horren gainean, edozein kasutan, organo eskuordetzaileak ebatzi beharko du. Eragin horietarako, kalte-ordain bat onartzea bidezkotzat joz gero, espedientea organo eskuordetzaileari igorriko zaio, eta hark, aurretiaz eta berariaz eskumenak bereganatu beharrik gabe, dagokion errekurtsuaren gainean ebatziko du.

Kontratazio arloan errekurtsu berezia ezartzeko epea hamar lanegunekoa izango da, aurkaratutako ekintza jakinarazten edo argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera zenbatuta. Errekurritutako ekintza kontratuaren behin-behineko esleipena bada, epea zenbatuko da ekintza hori egunkari ofizial baten edo kontratazio organoaren kontratatzailearen eskakizunetan argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, 135.4 artikuluan adierazitakoaren arabera.

Errekurtsu idazkia kontratazio organoaren erregistroan aurkeztu beharko da, edo errekurtsuaren gainean ebazteko eskumena daukan organoaren erregistroan. Idatzi horretako akatsak, hala badagokio, hiru laneguneko epean zuzendu beharko dira.

Kontratuaren esleipen prozedura 96. artikuluan aurreikusitako premiazko bidetik tramitatzen bada, errekurtsua aurkezteko epea zazpi lanegunekoa izango da, eta akatsak konpontzekoa bi lanegunekoa.

Errekurritutako ekintza behin-behineko esleipena bada, kontratazio espedientearen tramitazioa bertan behera geratuko da errekurtsua berariaz ebazten den arte, eta, beraz, ezin izango da behin betiko esleipenik egin ez kontratua egin. Hala ere, errekurtsua enpresaburu batzuek, kopuru mugarik gabe, parte har dezaketen esparru akordio baten behin-behineko esleipen ekintza baten kontra ezarri bada, ebazpena emateko eskumena daukan organoak bertan behera geratzea altxatu ahal izango du errekurtsua aurkeztu denetik bost lanegun igaro eta gero.

Errekurtso bat aurkezten bada, horren berri emango zaie gainerako interesdunei, eta bost laneguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko. Era berean, espedientea tramitatu duen erakunde, organo edo zerbitzuari espedientea eskatuko zaio, eta hurrengo bi lanegunen barruan igorri beharko du dagokion txosten eta guzti. Lehiatzaileak, edozein kasutan, interesdunak izango dira errekurtsoen prozeduran.

Interesdunen alegazioak jaso ostean, edo alegazioak aurkezteko epea igaro ostean, eskumendun organoak hurrengo bost lanegunen barruan eman beharko du errekurtsoren gaineko ebazpena, eta ebazpenaren berri interesdun guztiei eman beharko die. Edozein kasutan, errekurtsoa jarri zenetik hogeitau lanegun igaro badira eta ez bada ebazpenaren berri eman, interesdunak ez onartuzat jo ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko eraginetarako, berariazko ebazpena emateko betebeharraren kalterik gabe eta, hala badagokio, berariazko ebazpena ematen den bitartean, 7. atalean ezarritako bertan behera geratzea altxatu gabe.

Errekurtsoren ebazpenak errekurtsoa edo haren parte bat baietsiko ditu, edo formulatutako asmoak ezetsiko ditu, edo ez onartuzat adieraziko ditu, eta arrazoituta erabakiko ditu aurkeztutako kontu guztiak. Edozein kasutan, ebazpena bat etorriko da eskabidearekin eta, onartuz gero, esleipen prozeduran hartutako legez kanpoko erabakien deuseztapenaren gainean ebatziko du, lehiaketa iragarkian, gonbit iragarkian, baldintza-agirietan, kontratua edo lehiaketarekin edo esleipenarekin zerikusia daukan beste edozein dokumentu arautzeko baldintzetan jasotako ezaugarri tekniko, ekonomiko edo finantzario baztertzailak ezabatzea barne hartuta, baita ekintzen atzera eraginaren gainean edo prozedurako arau-haustearen ondorioz kalteak jaso dituzten pertsonen kalte-ordaina ematearen gainean ere.

Errekurtsoren ebazpenean erabakiko balitz kontratua beste lehiatzaile bati esleitzea, azkeneko horri hamar laneguneko epea emango zaio 135.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa betetzeko.

Errekurtsoren ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezin izango da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumenei buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoaren arabera

## **24. JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratutik sortzen diran auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritik.

Espediente moetea: Administrazio kontratazioa

**Kontratua:** papera eta kartoia gaika biltzeko kontratua, prozedura negoziatuaren bidezkoa

## ENPRESAREN IZENA

Helbidea

### JARDUNBIDE NEGOZIATUAN PARTE HARTZEKO GONBITEA

Erakunde hau, behean zehaztutako kontratua kudeatzen ari da jardunbide negoziatu bidez. Hori dala eta, horren barri emoten deusut, eskaintza aurkezteko aukera izan daizun. Eskaintza aurkeztu nahi badozu, jarraian adierazitako oharpenaren arabera egin beharko dozu:

1. **Kontratuaren xedea:** Kaleko paper eta kartoi bilketarako edukiontzia hustu eta batutakoa garraiatzea, udal bulegoetan eta ikastetxeetan paper eta kartoi bilketarako edukiontzia hustu eta batutakoa garraiatzea, eta aldizkako bilketak eta bereziak eta honelako beste lan batzuk burutzea.
2. **Lizitazio prezioa:** 25.486 € urtero, BEZ kanpo. BEZari dagokion zenbatekoa: 1.784 €
3. **Esleipen irizpideak:** baldintza administratiboen orrietan zehazten direnak.
4. **Eskaintzak aurkeztea**
  - a. **Epea:** Gonbitea bidaltzen danetik **20** egun.
  - b. **Edukia eta modua:** Administrazio baldintza zehatzen agirian zehaztutakoaren arabera.
  - c. **Lekua**
    - Erakundea: Bermeoko Udala
    - Bulegoa: Berh@z
    - Helbidea: Ertzilla kalea 6 - 8
    - Herria eta posta kodea: Bermeo 48370
    - Telefonoa: 94 617 9191

- Faxe: 94 688 2312
- E-Mail-a: antolakuntza@bermeo.org

d. Ordutegia: Lan egunero, 08:30 – 14:30 / Martitzenatan eta eguenatan 16:30etik 19:00etara / Zapatuetan 10.00 – 13.00.

**5. Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denetik hilabeteko epean, gehienez, proposamenen balorazioa egingo da.**

Bermeon, 2008ko .....ren .....an.

ALKATEA