

**MERKATARITZA EDO/ETA OSTALARITZA EKINTZAK DINAMIZATZEKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA**  
**SOLICITUD DE LA SUBVENCION PARA ACCIONES DE DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO Y/U HOSTELERÍA**  
 I.ERANSKINA IN-G 248/01-19

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
ENTITATEAREN IZENA NOMBRE DE LA ENTIDAD					
HELBIDEA DIRECCIÓN				KP CP	
PROBINTZIA PROVINCIA		HERRIA LOCALIDAD		IFK CIF	
TEL. FINKOA TELF. FIJO		TEL. MUGIKORRA TELF. MÓVIL		FAXA FAX	
ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DE SU REPRESENTANTE					
IZENA NOMBRE		APELLIDOS ABIZENAK		IFZ NIF	
KARGUA CARGO		TEL. FINKOA TELF. FIJO		TEL.MUGIKORRA TELF. MÓVIL	
E-POSTA E-MAIL					

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA OSOA IMPORTE TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA	
--	--

Behean sinatzen duenak **DIO** emandako datuak eta eskaeran agertzen diren dokumentuak benetakoak direla eta dirulaguntza honetako baldintzak zeintzuk diren badakiela eta konpromisoa hartzen du jasotako diru kopurua aurkeztutako proiekturakoo izango dela, **eta** eskatutako diru-laguntza onartzeko **ESKATZEN DU**.

El /La abajo firmante **DECLARA**: Que son ciertos cuantos datos y documentación figuran en esta solicitud y que conoce las condiciones y requisitos de esta convocatoria de ayudas, y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyectos presentado, **SOLICITA**: Que le sea concedida la ayuda solicitada.

Bermeon, .....  
 En Bermeo,

Izenpea / Firma

- Jakinarazpena gazteleraz jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, Udalak erantzuna euskeraz emongo deustu.  
 Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del Ayuntamiento se remitirá en euskera.

**Datu honeek udaleko informazio sisteman sartuko dira. Tramite honen kudeaketarako baino ez dira erabiliko, eta beste herri-administrazioei itxi edo jakinarazo ahal izango jakez 2016ko Apirilaren 27ko Erregelamenduaren, 2016/679 (EB) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenaren arabera. Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea eukiko dabe Bermeoko Udalaren Arreta Zerbitzuan.**

Estos datos serán introducidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento. Solo se utilizarán para la gestión del trámite, y se podrán ceder o notificar a otras administraciones locales en los casos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Los interesados tendrán derecho al acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición de sus datos, en el servicio de atención del Ayuntamiento de Bermeo.

### ZINPEKO AITORPENA

.....jaun-andreak  
 .....entitatearen ordezkariak

#### AITORTZEN DU:

Proiektu honetan aurreikusitako inbertsioetarako, dirulaguntza honetaz gain:

- Gaur arte ez duela erakunde publiko zein pribatutan inolako laguntzarik eskatu ezta jaso ere.
- Gaur arte, honako erakunde publiko zein pribatu hauetan laguntza eskatu edo/eta jaso duela:

### DECLARACIÓN JURADA

D./D.<sup>a</sup> ..... en  
 representación de la entidad.....

#### DECLARA:

Que para las inversiones previstas en el presente proyecto, además de la actual petición de ayuda:

- No ha presentado solicitud ni ha obtenido ayuda de instituciones públicas o privadas, hasta la fecha.
- Ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda de las siguientes instituciones públicas o privadas, hasta el día de la fecha:

Eskaeraren data	Erakundea	Programa	Dirulaguntza mota	Jarduera	Zenbatekoa	Emandako laguntza

Fecha de solicitud	Institución	Programa	Tipo de ayuda	Actividad	Importe	Ayuda concedida

Halaber, .....  
 entitateak konpromisoa hartzen du gaurtik aurrera 2019an proiektu honetarako erakunde publiko zein pribatuetan aurkezten duen jardueretarako finantzaketa-eskaera guztiak jakinarazteko.

Eskara egiten duen entitatearen arduradunaren zinpeko aitortpena. Bertan zin egiten du elkarte hau ez dutela dirulaguntzarik jasotzeko zigortu ez administratiboki ezta penalk ere, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzko 4/2005 Legeari jarraiki, sexu-diskriminazioagatik.

Bermeoko Udalak lehen beste dirulaguntzarik eman badio eta onuraduna izan bada, betebeharrak bete izanaren zinpeko aitortpena

Asimismo, la Entidad ..... se compromete a comunicar cuantas solicitudes de financiación de las actividades presente en el año 2019 en instituciones públicas o privadas a partir del día de hoy para este proyecto.

Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones por incurrir en discriminación por razón de sexo en virtud de la Ley 4/2005 de Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.

En caso de haber sido beneficiario de anteriores subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Bermeo, declaración jurada de haber acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a las mismas.

Bermeon, .....  
 En Bermeo,

Izenpea / Firma

**HIRUGARRENEN ALTA DOKUMENTUA / DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS**

Izen-abizenak / Nombre –apellidos:	NAN / DNI:
Honen ordezt / En representación de:	Enpresa edo entitatearen izen soziala / Razón social de la empresa o entidad:
Merkataritza izena / Nombre comercial:	IFZ-IFK / NIF-CIF:

**DIRULAGUNTZA HONAKO KONTU KORRONTE – AURREZKI KONTUAN ORDAINTZEKO ESKATU DU:**  
**SOLICITA QUE SE ABONE LA SUBVENCIÓN EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE - AHORRO:**

<b>Kontuaren titularraren izen-abizenak / Nombre y apellidos del titular de la cuenta:</b>
<b>Bankua edo kutxa / Banco o caja:</b>
<b>Sukurtsala / Sucursal:</b>

IBAN		Entitate kod.	Sukurtsal kod.	K.D	Kontu korrante zenb.
IBAN		Cod. Entidad	Cod. Sucursal	D.C.	Nº cuenta corriente
E	S				

**Behean sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuak benetakoak izatearen erantzukizun osoa**

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

Bermeo, 2019ko.....ren.....(e)(a)n / En Bermeo, a .....de.....de 2019

**Ordezkarri legalaren sinadura eta elkartearen zigilua**  
 Firma del representante legal y sello de la asociación

**Banku entitatearen sinadura eta zigilua**  
 Firma y sello de la Entidad Bancaria

**ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

**Eskaerarekin batera, honako dokumentazioa aurkeztuko da:**  
 Junto a la solicitud, se presentará la siguiente documentación de la entidad solicitante:

DOKUMENTUA / DOCUMENTO	ESKABIDEAN ERANSTEN DA SE ADJUNTA A LA SOLICITUD
<b>Elkarteen identitateari buruzko egiaztagiriak: eratze eskrituraren , estatutuen eta erregistroko inskripzioaren kopia</b> Documentación acreditativa de la identidad de la asociación aportando, a tal efecto, copia de la escritura de constitución, estatutos y copia de la inscripción registral.	<input type="checkbox"/>
<b>Elkartearen legezko ordezkarien NANaren kopia eta ahalordetze-agiria</b> Copia del DNI del representante legal de la asociación y documento de apoderamiento del mismo.	<input type="checkbox"/>
<b>Elkartearen identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.</b> Copia de la Tarjeta de la Identificación Fiscal	<input type="checkbox"/>
<b>Hirugarrenen alta-agiria.</b> Documento de alta a terceros	<input type="checkbox"/>
<b>Eskaera epearen hasieran, elkartutako merkataritza- eta ostalaritza-enpresen zerrenda dakarren elkartearen idazkariaren ziurtagiria. epea hasi baino hilabetea gaurkotuta eta azken ekitaldian bildutako kuotak adierazi behar dira</b> Certificado del secretario/a de la asociación en el que conste el listado nominal de empresas comerciales y hosteleras asociadas, actuando al inicio del plazo de solicitud.	<input type="checkbox"/>
<b>Elkarreak betebeharrak fiskalak eta Gizarte Segurantzarenak egunean izatearen egiaztagiriak</b> Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social	<input type="checkbox"/>
<b>Zinpeko aitortpena</b> Declaración jurada	<input type="checkbox"/>
<b>Proiektuaren dokumentazioa</b> Documentación relativa al proyecto	
DOKUMENTUA / DOCUMENTO	ESKABIDEAN ERANSTEN DA SE ADJUNTA A LA SOLICITUD
<b>Proiektuaren memoria eskemari jarraituta</b> Memoria del proyecto según el esquema	<input type="checkbox"/>

Bermeon, .....  
 En Bermeo,

Izenpea / Firma

## AURREIKUSITAKO JARDUERAK DESKRIBATZEN DITUEN MEMORIAREN ESKEMA

Egingo diren jardueren memoria xehatuak honako atal hauek izan beharko ditu:

### ■ *Jarduketaren izena*

### ■ *Egingo diren jarduketak*

(Egingo diren ekintzen deskripzioa, norentzat, egitearen arazoia, eta berorrek inportatu nahi diren helburuak)

### ■ *Irismena*

(Ze enpresa motatarako den, parte hartzea aurreikusten den establezimenduen kopurua, Bermeoko zein zonalde edo ardatzetan egitea aurreikusten den)

### ■ *Behar diren azpiegiturak*

(Erabiliko diren azpiegiturak aipatu eta Udalari estatuko zaizkiontz ipini)

### ■ *Ekintzen zabaltze planaren deskripzioa*

(Jarduketa honen publizitate/zabaltze mota, materialak eta norentzat izatea aurreikusten den)

### ■ *Ekintzaren kronograma*

(Aurreikusitako datak eta iraupena egunetan)

### ■ *Giza baliabideak-kolaboratzaileak*

(Jarduketa beste erakunderen baten laguntzarekin izango den aipatu)

### ■ *Memoria ekonomikoa*

(Aurrekontu zehatza, kontzeptu eta zenbakiarekin, jarduketa bakoitzeko gastuak partidatan banatuta)

■ Deialdian ezarritako irizpideen arabera eskaera baloratzen lagun dezaketen **bestelako datuak**

## ESQUEMA DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS A REALIZAR

Dicha Memoria detallada de las actuaciones a desarrollar, deberán incluir los siguientes apartados:

### ■ **Nombre de la actuación.**

### ■ **Actuaciones a desarrollar**

(Descripción de las actividades a desarrollar, destinatarios, justificación de su realización y objetivos previstos conseguir de la misma)

### ■ **Alcance**

(Tipo de empresas a las que se dirige, número previsto de establecimientos participantes, eje o zona del municipio de Bermeo en la que se pretende desarrollar)

### ■ **Infraestructuras necesarias**

(Mencionar las infraestructuras que se van a utilizar y si se van a solicitar al ayuntamiento)

### ■ **Descripción del plan de medios y difusión de las actuaciones**

(Tipo de publicidad/difusión, materiales y destinatarios previstos de esta actuación)

### ■ **Cronograma de las actividades**

(Fechas previstas y duración en días de las mismas)

### ■ **Recursos humanos - Colaboración**

(Mencionar si se realiza la actuación en colaboración con otra entidad)

### ■ **Memoria económica**

(Presupuesto detallado con concepto y número, estando desglosado por partidas de gasto de cada actuación)

■ **Otros datos** que ayuden a la valoración de la solicitud conforme a los criterios establecidos en la convocatoria