**ESKATZAILEAREN DATUAK**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

**Alkartea /** Asociación:

**IFK /** CIF:        **Tel.:**

**Helbidea /** Dirección:

**P.K. /** C.P.:        **Herria /** Municipio:

**Faxa:**       **E-posta**:

**Jakinarazpena /** Notificación: **Paperean /**en papel**Egoitza elektronikoan /**ensede electrónica

**ORDEZKARIAREN DATUAK**

DATOS DEL REPRESENTANTE

**Izen-abizenak /** Nombre y apellidos:

**E(H)NA**/**NAN /** DNI:        **Tel.:**

**Helbidea /** Dirección:

**P.K. /** C.P.:        **Herria /** Municipio:

**Faxa:**       **E-posta:**

**Zuzendaritza batzordeko kargua** **/** Cargo en la Junta directiva:

**Jakinarazpena/** Notificación: **Paperean/**en papel **Egoitza elektronikoan /**ensede electrónica

\*Nahitaezkoa izango da, jagokon ahalordea, ziurtagiria edo IN-108 inprimakia behar bezala beteta eranstea inprimaki honi.

\*Será imprescindible adjuntar a este impreso el poder correspondiente, certificado o impreso IN-108 debidamente cumplimentado.

**Diru-laguntzea hartzeko kontua (IBAN: 24 digitu) /** Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IBAN | | | | Entitate kod. | | | | | | Sucurtsal kod. | | | | K.D. | | | Kontu korronte / aurrezki kontuaren zk: | | | | | | | | | |
| **E** | **S** |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Eskatzaileak **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DAU: /** El/la solicitante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**:

1. Eskatzailea diru-irabazi asmo bakoa dala eta diruz lagundutako jarduerak Bermeon egingo dauzala. **/** Que el/la solicitante no tiene fines de lucro y que desarrollará las actividades subvencionadas en Bermeo.
2. Oinarrietan eta deialdian ezarten diran baldintza guztiak bete eta onartzen dauzala./ Que acepta y reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y en las bases.
3. Egunean daukazala indarrean dagozan xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzearenak, eta EZ daukala inongo zorrik diru-laguntzak itzuli behar izateagaitik./ Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y que NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
4. Diru-laguntzetarako Legearen 13. artikuluan xedatutako onuradun izateko baldintzak beteten dauzala eta 14. artikuluaren arabera, baldintzak beteteko konpromisoa hartzen dauela. / Que cumple los requisitos señalados en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario/a y que se compromete a cumplir las condiciones con arreglo al art. 14 de dicha ley.
5. Diru-laguntza honen xede dan jarduerea egiteko: / Que para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

Ez da eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu dan bakarra Bermeoko Udalari eskatu jakona izan da./ NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada a Bermeoko Udala.

Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu dira egintza bera egiteko: / SI se han solicitado y/o obtenido otras ayudas para la actividad objeto de subvención.

|  |
| --- |
| Emon dauan erakundea: / Organismo concedente:    Diru laguntzearen izena: / Denominación de la subvención:    Eskatutako zenbatekoa: / Cuantía solicitada:    Jasotako zenbatekoa: / Cuantía recibida: |

Eta, horrela jasota geratu daiten eta bidezkoak diran ondorioak sortu daizan, adierazpen hau sinatzen dot / Y, para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

Eskatzaileak **beren beregi BAIMENTZEN** dau Bermeoko Udala jarraian zehazten dan informazinoa eta/edo agiriak eskuratzeko: / El/la solicitante **autoriza EXPRESAMENTE** al Ayuntamiento de Bermeo a consultar y obtener la siguiente información y/o documentación:

Gizarte Segurantzeagaz zorrik ez izatearen ziurtagiria / Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social

Beste erakunde batzuetan jarduera berbererako diru-laguntza eskaera. (Gorako zehaztutakoaren harira) / Solicitud de otras subvenciones para la actividad objeto de subvención. (De acuerdo con lo arriba indicado)

Beste erakundeek jarduera berbererako dirulaguntza emotearen ebazpena (gorako zehaztutakoaren harira) / Resolución de concesión de subvención por otra entidad para la actividad objeto de subvención. (De acuerdo con lo arriba indicado)

Alkartea Eusko Jaurlaritzako Elkarteen erregistroan inskribatuta dagoela eta eskatzailea Zuzendaritza batzordean kargua daukala adierazten dauen egiaztagiria / Documentación acreditativa de que la asociación está inscrita en el registro de Asociaciones del Gobierno Vasco y cargo que ostenta en la Junta Directiva

Bermeon,

En Bermeo,

Sinadura/ Firma

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA

ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO

Jakinarazpena gazteleraz jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, udalak erantzuna euskeraz emongo deutsu.

Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del ayuntamiento se remitirá en euskera.

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus) Xedea: sarreren eta urteeren erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaerearen tramitazinoa. Legitimazinoa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoa betetea. Hartzaileak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legezko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Ayuntamiento de Bermeo, [antolakuntza@bermeo.eus](mailto:antolakuntza@bermeo.eus) Objeto: control del registro de entradas y salidas, y tramitación de las solicitudes anteriormente recogidas. Legitimación: cumplimiento de la función encomendada por la actuación de los poderes públicos. Receptore/as: No se facilitarán datos a terceras personas salvo obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación y cancelación de datos, limitación del tratamiento y oposición a los datos Información adicional: en la página web del ayuntamiento: http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Eskaria egiten dauen pertsona fisiko, juridiko, alkarte edo erakundearen identifikazinoa eta helbide soziala, aldatu bada. / Identificación y domicilio social de la persona física, jurídica, asociación o entidad solicitante, si ha sufrido variación.

Pertsona juridiko, alkarte edo erakundearen izaera juridikoa egiaztatzen daben agiriak (estatutuak, eta alkartea Eusko Jaurlaritzako Kirol Alkarteen Erregistroan, Alkarteen Erregistroan edo antzekoetan inskribatuta dagoala adierazten dauen egiaztagiria), aldatu bada. / Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la persona jurídica, asociación o entidad solicitante (estatutos, y certificado de inscripción en el Registro de Entidades Deportivas, Registro de Asociaciones o similares del Gobierno Vasco y de los Estatutos de la Entidad), si ha sufrido variación.

Ordezkaritzearen egiaztagiria eta ordezkariaren NANaren fotokopia, aldaketarik egon bada. / Documentación acreditativa de la capacidad del representante y copia de su DNI, si ha sufrido variación.

Banku-kontuaren identifikazinoa diru-laguntzea ordaintzeko, aldatu bada. / Identificación de los datos bancarios para hacer efectiva la subvención, si ha sufrido variación.

Programaren laburpen fitxea, udalak emondako ereduaren arabera./ Ficha-resumen del programa, de acuerdo con el modelo facilitado por el ayuntamiento.

Jarduera-programa edo memoria. Programa edo memoria horretan, zehaztasunez azalduko da edukia, helburua, egutegia, sarrera eta gastuen aurrekontua, eta bai diru-laguntzearen zenbatekoa osoa be, udalak emondako ereduaren arabera. / Proyecto o memoria de la actividad para la que solicita la subvención que contenga una exposición detallada de su contenido, finalidad, calendario, presupuesto de ingresos y gastos previstos para su desarrollo y cantidad total que se pide sea subvencionada, de acuerdo con el modelo facilitado.

Indarrean dagozan legeek xedatzen dabezan zerga betebeharrak egunean daukazala ziurtatzen dauen agiria, Foru Ogasunak edo jagokonak igorrita, eta bai Gizarte Segurantzagazkoak be egunean daukazala ziurtatzen dauen agiria, administrazino eskumendunak igorrita, ez bada udala baimendu beren beregi horreek eskuratzeko. / Certificados acreditativos de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral o la que, en su caso, corresponda) y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, expedidos por las administraciones competentes, si no se autoriza expresamente al Ayuntamiento a obtenerlas.

Beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako diru-laguntza eskaerea egin bada eta/edo diru-laguntzarik jaso bada, ebazpenaren kopia edo, hala bajagoko, eskabidearen kopia, ez bada udala baimendu horreek eskuratzeko. / En caso de haber solicitado y/u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, copia de la resolución o, en su caso, de la solicitud, si no se autoriza al ayuntamiento a obtenerla.

Alkarteak BEZ salbuetsita dagoela egiaztatu behar dau (aurretiz aurkeztu ez badau). / La asociación deberá acreditar que está exenta de IVA (si no se ha presentado anteriormente).

Agiri honetan aitatutako dokumentuez eta datuez gain, udalak, kasu bakotxa aztertzeko, eskatzaileari egoki deritxon beste edozein dokumentazino osagarri eskatu ahal izango deutso, aurkeztutako proiektua osotasunean baloratu ahal izateko. / Además de los documentos y datos relacionados en el presente documento, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

|  |
| --- |
|  |

Udalak **ofizioz** honako hauek lortu behar ditu: / El Ayuntamiento **de oficio** ha de obtener lo siguiente:

* Erakundeak edo eskatzaileak eskariaren aurreko urtean egindako jarduerei buruzko memoria (erakunde edo eskatzaile barrien kasuan, ez) / Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud (excepto en el caso de nuevas entidades o solicitantes)
* Bermeoko Udalagaz zorrik ez izatearen ziurtagiria / Certificado de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Bermeo.
* ….

1. **ESKATZAILEA – DATU OROKORRAK / SOLICITANTE – DATOS GENERALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALKARTEA** / **ASOCIACIÓN:** |  |
| **BAZKIDE KOPURUA** / **NÚMERO DE SOCIOS/AS:** |  |
| **SORTZE DATEA / FECHA DE CREACIÓN:** |  |
| **PRESTAKUNTZA IKASTAROAK, FORMAZINOA** / **CURSOS DE PREPARACIÓN, FORMACIÓN:**  Kultur alkarteek bakarrik betetu behar dabe / Solamente han de cumplimentar las asociaciones culturales) |  |
| **Alkarteak Jai batzordean parte hartzen dau?** / **¿La asociación participa en la Comisión de fiestas?** |  |
| **2019. urtean herriari eskainitako ekitaldiak** / **Actividades ofrecidas al pueblo en 2019:** |  |

1. **HIZKUNTZA ERISPIDEAK / CRITERIOS LINGUISTICOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zeintzuk dira zuen taldearen ahozko hizkuntza ohiturak?** / **¿Cuáles son los hábitos lingüísticos orales de su asociación?** |  |
| **Taldearen idaztietan, zein hizkuntza erabilten da gehien bat? (Publizidadean, txostenetan, barruko idaztietan)** / **En los escritos del grupo, ¿cuál es el idioma que se utiliza mayoritariamente? (en la publicidad, informes, escritos internos)** |  |
| **Jarduerearen garapena zein hizkuntzatan egingo da ahoz?** / **¿En qué idioma se desarrollará oralmente la actividad?** |  |
| **Ekitaldiaren publizidadea zein hizkuntzatan egingo da? Eta beste idazti batzuk (egotekotan)?** / **¿En qué idioma se realizará la publicidad de la actividad? ¿Y otros escritos (si hubiera)?** |  |

1. **JARDUERAK / ACTIVIDADES:**

* **Programaren helburuak:** / **Objetivos del programa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jarduerak / Actividades | Data  Fecha | Lekua  Lugar | Ikusle kopuruaren aurreikuspena  Previsión de número de espectadore/as | Elkarlanean nogaz?  ¿Colaboración con quién? | Urteurrena ospatuko da?  ¿Celebración de aniversario? | Noiztik egiten da?  ¿Desde cuándo se realiza? | Giza baliabideak Recursos humanos: | Behar dan azpiegiturea Infraestructura necesaria: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bermeon, En Bermeo,

Izenpea/ Firma