**ÍNDICE**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES LICITADORAS**

1. Modelo declaración responsable.
2. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).
3. Modelo de oferta económica (y en el caso, resto criterios evaluables por fórmula).
4. Modelo declaración de UTE, en su caso.
5. Modelo de solicitud de aclaraciones con la documentación facilitada en la licitación.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA ENTIDAD ADJUDICATARIA**

1. Modelo de presentación de solvencia económica.
2. Modelo de presentación de solvencia técnica.
3. Modelo de presentación de compromiso de adscripción de medios.
4. Modelo de aval de entidad financiera o modelo seguro de caución.
5. Modelo de certificado de entidad aseguradora.
6. Modelo de declaración de integración de solvencia.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA ENTIDAD CONTRATISTA**

1. Modelo de comunicación de subcontratación.
2. Modelo de coordinación de actividades empresariales.

**DOCUMENTACIÓN ACLARATORIA E INFORMACIÓN**

1. Información sobre protección de datos.
2. Información recogida en el artículo 123 de la LCSP.

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE BERMEO**

D./Dña.………………..con domicilio en……………..DNI nº…………….., en mi nombre o como apoderado en representación de la empresa…………………………, con domicilio social en…………………….., CIF nº……………, teléfono………………. y dirección de correo electrónico……………………..…….

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aptitud para contratar** | -Que cumple las condiciones exigidas legalmente y en los pliegos que rigen la presente contratación, contando con las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad que se contrata.  -Que ni la persona abajo firmante, ni la persona física/jurídica que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la sociedad, en su caso, se hallan incursas en las circunstancias de prohibición de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.  -Que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.  -Que autoriza al Ayuntamiento de Bermeo para recabar por medios electrónicos los certificados/acreditaciones de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. |
| **Cumplimiento de la normativa** | -Que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y de protección del medio ambiente. |
| **Integración de solvencia con medios externos**  (Solo rellenar en caso que para acreditar la solvencia necesaria se base en la solvencia y medios de otras empresas con las que NO concurra en UTE) | -Que en relación con la acreditación de la solvencia exigida para la presente licitación se va a basar en las capacidades y medios de la entidad:  \***Nota:** El DOCUMENTO DE DECLARACIÓN DE INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA suscrito por las entidades (según modelo que figura en el anexo) se aportará en caso de resultar adjudicatario. |
| **Unión Temporal de Empresarios** | -Que en relación con la presente licitación:  NO concurre en UTE  SI concurre en UTE  \* **Nota:** Se adjuntará en el sobre A el documento de compromiso de constitución de UTE según modelo. |
| **Obligaciones laborales** | -Que se compromete, a lo largo de toda la ejecución del contrato, a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores que realicen el contrato que en ningún caso, serán inferiores al establecido en el siguiente convenio: ………….  NO procede |
| **Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores** | -Que en relación con la Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y validez y vigencia de sus datos y circunstancias manifiesta que:  NO está inscrito  SI está inscrito |
| **Obligaciones en materia de discapacidad** | -Que de conformidad con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, emplea 50 o más trabajadores y cumple con la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2% de sus trabajadores para personas con discapacidad o cumple con las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril:  SI cumple  NO procede |
| **Obligaciones en materia de igualad** | -Que en relación a las obligaciones previstas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres, referentes a planes de igualdad emplea a 250 o más trabajadores y trabajadoras y dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres conforme a las previsiones contempladas en el artículo 45 y siguientes de la citada norma  SI cumple  NO procede |
| **Grupo empresarial** | -Que en relación a los datos relativos a grupo empresarial, la empresa a la que representa  NO se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Cco  SI se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42 del Cco  NO concurre con empresas pertenecientes al mismo grupo  Si concurre con……………….…… |
| **Confidencialidad** | -Que en la documentación aportada se consideran confidenciales por estar afectos a secretos técnicos o comerciales o a aspectos confidenciales de la oferta, los siguientes documentos:   |  |  | | --- | --- | | **Nombre del documento** | **Causas**  (Indíquese las causas por las que no se autoriza el examen de los documentos) | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   ***Nota:*** *La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, en función de la justificación aportada y atendiendo a los derechos que puedan verse comprometidos, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración.* |
| **Jurisdicción**  (Solo para el caso de empresas extranjeras) | -Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la entidad licitante. |

**DATOS PARA PRACTICAR AVISOS DE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona de contacto** |  |
| **Correo electrónico**  (De conformidad con la DA 15ª LCSP) |  |
| **Nº de teléfono** |  |

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**ANEXO II**

**Documento Europeo Único de Contratación: DOCUMENTO DEUC**

*(A rellenar para cada caso)*

**ANEXO III**

**Modelo de propuesta económica**

El/La Sr./Sra. ………………………..……………………………………., con dirección ………………………………………. y número de DNI ……………….., en mi nombre o en representación de ………………………………………. con dirección y CIF ……………………. en representación de la empresa con razón social ………………………………………, inscrita en el Registro Mertcantil con los siguientes datos: Lugar: ………..….. Día: …………… Libro: …………… Tomo: ……….. Hoja: ………..… con fecha de escritura …………….. (número de protocolo ….………) y formalizado ante notario/notaria …………………………………. del municipio de …………………………, con la capacidad que ostenta,

**DECLARA**

I.- Que ha tenido conocimiento del anuncio de licitación cuyo objetivo es …………………………………………………………………………..…………………….

II.- Que conoce el contenido de los Pliegos de Clausulas Administrativas y Técnicas que regulan el contrato y que acepto los mismos.

III.- Que la empresa que representa cumple con todas las condiciones y criterios en vigor que regulan el contrato.

IV.- Que propone la ejecución del contrato mencionado en ……………………….…..….. (en número/escrito) Euros, sin IVA. Que el importe correspondiente al IVA es de …………………………… (en número/escrito) Euros.

V.- Que en base a los criterios de adjudicación, ofrece el siguiente número de horas y dedicación para el correcto desarrollo del servicio:

-Dedicación completa: Sí No

(Si la dedicación no es completa):

-Número de horas del horario habitual: ……………

- Número de horas fuera del horario habitual: …………..

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**ANEXO IV**

**MODELO DECLARACIÓN DE UTE**

D./Dña………con domicilio en………., y DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa………..con domicilio social en………………., CIF nº…………., teléfono………….y dirección de correo electrónico

Y

D./Dña………con domicilio en………., y DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa………..con domicilio social en………………., CIF nº…………., teléfono………….y dirección de correo electrónico

**DECLARAN**

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de …………% y de ……% que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D/Dña…………………..

**DATOS PARA PRACTICAR AVISOS DE COMUNICACIONES A LA UTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección**  (calle, número, CP, ciudad, país) |  |
| **Persona responsable** |  |
| **Correo electrónico**  (De conformidad con la DA 15ª LCSP) |  |
| **Nº de teléfono** |  |

Y como prueba de conformidad de esta declaración, la firmamos.

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente por ambas empresas.*

**ANEXO V**

**MODELO DE CONSULTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto del contrato** |  |
| **Nº expediente** |  |

D./Dña.………………..con domicilio en……………..DNI nº…………….., en nombre propio o como apoderado en representación de la empresa……………, con domicilio social en………….., CIF nº……………, teléfono………….y dirección de correo electrónico……….

**SOLICITA**

Aclaración a las cuestiones indicadas a continuación en relación con la documentación facilitada para la licitación del contrato de referencia:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTA** | **DOCUMENTO Y CLAUSULA** |
| Se solicita aclaración sobre ………………………… | Documento:  Clausula: |
| Se solicita aclaración sobre………………………… | Documento:  Clausula: |
| Se solicita aclaración sobre………………………… | Documento:  Clausula: |
| Se solicita aclaración sobre………………………… | Documento:  Clausula: |
| Se solicita aclaración sobre………………………… | Documento:  Clausula: |

**NOTA:** Las consultas se enviarán según este modelo y en formato editable a la siguiente dirección de correo electrónico: [idazkaritzakoaot@bermeo.eus](mailto:idazkaritzakoaot@bermeo.eus)

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**ANEXO VI**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONOMICA**

D./Dña………con DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa………..con CIF nº…………., a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONÓMICA necesaria para la contratación de ………………….en el expediente nº…………….

**DECLARA DE FORMA RESPONSABLE**

Para el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas en el Registro Mercantil:

Que los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos al Ayuntamiento de Bermeo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO** en el que se han depositado las cuentas | **EJERCICIO** | **VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido) |
|  |  |  |

Para el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas en otro Registro Oficial:

Que los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro, cuya copia adjunto, y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO** en el que se han depositado las cuentas | **EJERCICIO** | **VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO** (IVA excluido) |
|  |  |  |

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

(\***NOTA:** A **PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO** que tenga **depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil** o registro oficial que corresponda)

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONOMICA**

D./Dña………con DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa………..con CIF nº…………., a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONÓMICA necesaria para la contratación de ………………….en el expediente nº…………….

**DECLARA DE FORMA RESPONSABLE**

1. Que no tiene obligación de presentar las cuentas anuales en ningún registro oficial, por ser:

Empresario/a individual.

Asociación no reconocida de utilidad pública.

Otros (especificar)…………………………………….

1. Que teniendo obligación de presentar las cuentas anuales en algún registro, no lo ha hecho por la siguiente razón válida.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Que acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalente de declaración del Impuesto de Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente del impuesto sobre Sociedades, o cualquier otro medio que permita su acreditación, por el motivo indicado en los puntos anteriores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN**  que se aporta | **EJERCICIO** | **VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO**  (IVA excluido) |
|  |  |  |

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

(\***NOTA:** A **PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO** que **NO tenga depositadas las cuentas anuales** en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda)

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**ANEXO VII**

**SOLVENCIA TÉCNICA**

El/La sr./sra……………………………………………………….., con número de DNI ………………………. y dirección ……….………………..…. en representación de la empresa ……………………………………….. con CIF ……………… para justificar la solvencia técnica para el contrato cuyo objetivo es ……………………………………………………………………………………

**DECLARA DE FORMA RESPONSABLE**

Que en este anexo se enumeran los principales trabajos relacionados con el objeto y naturaleza del presente contrato, realizados en los últimos TRES años, y que se han presentado los certificados y comprobantes correspondientes.

**PRINCIPALES TRABAJOS:**

Año \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Cliente/a** | **Importe ejecutado en el año** | **Emisor/a del certificado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Año \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Cliente/a** | **Importe ejecutado en el año** | **Emisor/a del certificado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Año \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Cliente/a** | **Importe ejecutado en el año** | **Emisor/a del certificado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**ANEXO VIII**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

D./Dña………con DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa………..con CIF nº…………., a efectos de completar la SOLVENCIA necesaria para la contratación de ………………….en el expediente nº…………….

**DECLARA DE FORMA RESPONSABLE**

Que en relación con la ejecución del referido contrato, se compromete a:

1. Adscribir su propia organización productiva.
2. Adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios humanos fijados en la caratula y pliegos técnicos del contrato que constituyen obligación contractual esencial:

|  |
| --- |
| **PERFIL PROFESIONAL** |
|  |
|  |

La acreditación de la efectiva disposición de dichos medios personales y el cumplimiento de los requisitos exigidos se realizará antes de la iniciación de la ejecución del contrato en el momento de la firma del acta de inicio del servicio.

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia necesaria para la licitación pública enunciada, firma la presente.

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

#### 

#### ANEXO IX

#### MODELO DE AVAL DE ENTIDAD FINANCIERA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) …….……………….............................NIF.…..........……… con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en……………………..en la calle/plaza/avenida ...............C.P.……...… y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) ..................................., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en el dorso de este documento

**AVALA**

a (nombre y apellidos o razón social del avalado)… ………………NIF/CIF………… (en el caso de UTE: nombre y NIF/CIF de la UTE, integrada por –nombre y apellidos o razón social de los avalados-, **CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE**, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado)............................................................. ante el Ayuntamiento de Bermeo, por importe de: ……………...............Euros, en concepto de garantía definitiva.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Bermeo, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Bermeo, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y fecha** |  |
| **Razón social de la entidad** |  |
| **Firma de los/las apoderados/as** |  |

**NOTA:** Para el caso de garantías definitivas y siempre que la entidad a la que se avala sea una un ión de empresarios, no se admitirán garantías que únicamente garanticen solo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogiéndose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la UTE.

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

#### Anexo ix

#### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

(1)……………………………………………………………………, en adelante, la entidad aseguradora, con domicilio en ………………………, calle………………………………………………, y NIF/CIF……………..…………… debidamente representado por Don/Doña (2) ………………………………………….con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de .......................................................

**ASEGURA**

A (3) ………………………….................……………….......NIF/CIF………………………, en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Bermeo en adelante asegurado, hasta el importe de ………… Euros (4)………………………………………………….. en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (5) …..………………....…...............……......en concepto de garantía (6)…………………………………… para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La entidad aseguradora declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

La entidad aseguradora no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Bermeo, en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Bermeo autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**NOTA:** Para el caso de garantías provisionales y defintivas siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios, no se admitirán garantías que únicamente garanticen solo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogiéndose expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la UTE.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

1. Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
2. Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
3. Nombre de la persona asegurada.
4. Importe en número y letra por el que se constituye el seguro.
5. Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
6. Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.

**ANEXO X**

**MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDAD ASEGURADORA**

(Compañía de seguros)…………………………….con oficina en…………………nº de NIF……………….inscrita en el Registro Mercantil de…………………………

**CERTIFICA**

Que la empresa…………………………….con domicilio social en………………y nº de NIF…………tiene contratada póliza de seguro nº………………………, que se encuentra en vigor y al corriente de pago, de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativa Particulares que rigen el contrato adjudicado por el AYUNTAMIENTO DE BERMEO a favor de la citada empresa.

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente por la compañía de seguros.*

**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARACIÓN A EFECTOS DE INTEGRAR LA SOLVENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto del contrato** |  |
| **Nº expediente** |  |

**LA ENTIDAD LICITADORA**

D./Dña………con DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa………..con CIF nº…………., **DECLARA** que para la acreditación de la solvencia exigida para la presente licitación se va a basar en las capacidades y medios de:………………………………………………………………..

**LA ENTIDAD**

D./Dña………con DNI nº………….en nombre propio o como…….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa………..con CIF nº…………., **DECLARA**

1. Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.
2. Que cumple las condiciones de solvencia económica financiera y/o solvencia técnica profesional exigida en este pliego.

Incorporar apartado/s que corresponda según el caso (Para el caso de integración de solvencia económica y financiera).

1. Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los medios económicos financieros necesario para garantizar la ejecución del contrato, respondiendo solidariamente frente al AYUNTAMIENTO DE BERMEO (Para el caso de integración de solvencia técnica y profesional).
2. Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los siguientes medios técnicos profesionales:

|  |
| --- |
| **MEDIOS** |
|  |
|  |

1. Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
2. Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Y como prueba de conformidad de esta declaración, la firmamos en………………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente por ambas entidades.*

**ANEXO XII**

**MODELO DE COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN**

D./Dña.…………………………………………………, con DNI………………en nombre propio o en representación de la empresa ……………………………………………, con NIF/CIF …………………….. en calidad de contratista.

**DECLARA**

En relación con el procedimiento de ejecución del contrato con nº de expediente…………………

I.- Que ha pactado con……………………………… (subcontratista), con NIF………………… y domicilio en……………………………………, teléfono…………………… y cuyo representante legal es Don/Doña ………………………………………………………, la ejecución de los trabajos que se indican a continuación en las siguientes condiciones:

- Trabajos:

- Precio de los trabajos:

- Condiciones de pago del precio:

- Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:

II.- Que ha verificado que la subcontratista reúne los requisitos de aptitud que dispone el artículo 215 LCSP y no se encuentra inhabilitado para contratar y, que se compromete a aportar los documentos que lo acrediten en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde la fecha de recepción de esta comunicación.

III.- Que ha informado a los representantes de los trabajadores de esta subcontratación.

En ………………., a fecha indicada en la firma.

***Nota:*** *Documento firmado y sellado electrónicamente.*

**ANEXO XIII**

**COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

El artículo 10.2. del Real Decreto 1717/2004 de 30 de enero que desarrolla el artículo 24 de la LPRL, como se indica en la coordinación de la actividad empresarial sobre prevención de riesgos laborales, dentro de las labores de cuidado del empresario/a, se solicita a las empresas contratistas que presenten y acrediten la siguiente documentación.

Por ello, se deberá de presentar y acreditar el siguiente documento:

* **Nombramiento de la persona responsable** de la empresa contratista que desarrollará el servicio.

Y según la casuística, se deberán de presentar y acreditar los siguientes documentos:

* Documento de **evaluación de riesgos laborales y medidas de prevención** a llevar a cabo el los puestos de trabajo del servicio contratado.
* **Listado actualizado** de las personas que ofreceran su servicio en el puesto de trabajo del Ayuntamiento de Bermeo y copia del registro de la **información sobre riesgos** aportada a las personas trabajadoras.
* Copia del registro de la **formación** recibida en el área de prevención por las personas trabajadoras.
* **Capacidad laboral** y copia del certificado médico de las personas trabajadoras.
* Copia del registro de **entrega de equipos de protección individual** a las personas trabajadoras que desarrollarán el servicio (si se les ha facilitado).
* Nombramiento de los **recursos de prevención** de la empresa contratista (si estuviera nombrada).
* Copia actualizada de la póliza del seguro de **responsabilidad civil** (si no se ha presentado en los pliegos de condiciones).

**NOTA:** A la hora de acreditarlos, solamente se deberá presentar la documentación correspondiente a las personas trabajadoras de la empresa contratista, que darán servicio en el Ayuntamiento de Bermeo.

**ANEXO XIV**

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Responsable de tratamiento y sus datos de contacto:**

AYUNTAMIENTO DE BERMEO

Dirección: Calle Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo – Bizkaia.

**Contacto con la persona delegada de protección de datos:**

Mediante el correo electrónico [dbo@bermeo.eus](mailto:dbo@bermeo.eus)

**Finalidad y tiempo de conservación de los datos:**

Para la gestión de los expedientes de contratación pública del ayuntamiento. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Posteriormente, se tratarán de acuerdo con la legislación del Patrimonio Histórico (Ley 7/ 1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco).

**Legitimación del tratamiento:**

Desarrollo en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, a la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, junto con el consentimiento de la persona y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Igualmente el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones legales de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico del Procedimiento Administrativo Común.

**Comunicaciones de datos:**

Los datos podrán ser facilitados a órganos judiciales, Gobierno Vasco, organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y administración tributaria, Tribunal de Cuentas o personas interesadas legítimas.

¿Cuáles son los derechos de las personas?

1. A acceder, rectificar, suprimir los datos y también, limitar u oponerse a su tratamiento. Para poder ejercerse estos derechos debe enviarse un escrito a la dirección del responsable del tratamiento, previa acreditación de su identidad o acudir a la oficina de atención al público del AYUNTAMIENTO DE BERMEO.
2. A reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

**Procedencia de los datos:**

Los datos se han obtenido parcialmente de otras administraciones públicas.

**ANEXO XV**

**INFORMACIÓN RECOGIDA EN EL ARTÍCULO 123 DE LA LCSP**

En las siguientes entidades se puede conseguir información acerca de:

* Igualdad entre mujeres y hombres: EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer, institución autónoma.
* Fiscalidad: Haciendas Forales de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa, Comunidad Foral de Navarra y Agencia Estatal de Administración Fiscal.
* Protección del Medio Ambiente: Sociedad Pública IHOBE.
* Protección del Empleo, condiciones laborales, prevención de riesgos laborales: Dirección de Seguridad Social del Depatamento de Trabajo y Justicia y OSALAN, Entidad Vasca de Seguridad y Salud en el trabajo.
* Integración social y laboral de personas con incapacidad y datos sobre número de personas con discapacidad y obligación de contratar un porcentaje establecido: entidad autónoma LANBIDE.
* Protección de Datos: Oficina Vasca de Protección de Datos.